

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Thứ Hai (02.01.2023): Nghỉ bù Tết dương lịch				
	Trực lễ	BGH, CTCD, T. Sang	Phòng HĐ	
Thứ Ba (03.01.2023) : Học theo TKB				
15h	Họp mặt đội tuyển dự thi máy tính casio	BGH, GV bồi dưỡng, HS dự thi	Phòng HĐ	Nhóm tài chính và phục vụ chuẩn bị bánh nước cho học sinh
Thứ Tư (04.01.2023): Học theo TKB				
7h	Kiểm tra bổ sung HK1 năm học 2022-2023	Phó HT2, C. Thúy.vp, A. Lộc, A. Hiếu	Phòng học vụ	
11h30	Hạn cuối đọc điểm + phát bài kiểm tra HKI cho HS	GV bộ môn		
Cả ngày	Dự kiến tiếp đoàn kiểm tra của Sở về công tác chuẩn bị hội trại 9/1/2023	BGH, TLTN, BCĐGV	Phòng HĐ	
13h30	Họp HĐ SP xét hạnh kiểm HKI năm học 2022-2023	Toàn thể HĐSP	Phòng HĐ	
Thứ Năm (05.01.2023):				
11h30	Hạn cuối phát thư mời họp CMHS lần 2 năm học 2022-2023 cho học sinh các lớp	Phó HT1, GVCN, C. Thanh Thảo, C. Kim Cương, A. Hiếu	Phòng học vụ	Chuẩn bị thư mời: C. Thanh Thảo
16h30	Họp ban thường trực CMHS lần 2 năm học 2022-2023	BGH, GVCN các lớp, Tổ vp		Chuẩn bị thư mời: C. Thanh Thảo
16h30	Hạn cuối nộp sản phẩm KHKT về Sở GD & ĐT	Phó HT2, GV đăng ký dự thi, A. Hiếu		
Thứ Sáu (06.01.2023): Học sinh được nghỉ học văn hóa để tổng dợt hội trại 9/1				
Cả ngày	Tổng dợt chương trình 9/01/2023	BTC, GV được phân công		

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHONG PHÚ
Số: 18/ KHT – PP

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18 (Ngày 03.01.2023 –07.01.2023)

Chủ đề: “*Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc*”

16h30	Hạn cuối nhập HK, HL, nhận xét HKI năm học 2022-2023 của GVCN trên vietschool	Phó HT1, GVCN, A. Hiếu		
Thứ Bảy (07.01.2023)				
7h00 – 19h30	Hội trại 9/1/2023	Thành phần BTC theo QĐ và GV được phân công.		
16h30	Hạn cuối tổng hợp các tiêu chí thi đua để xét thi đua HK1 năm học 2022-2023	BGH, TKHĐ, T. Sang, C. Thúy.vp, A. Hiếu, các khối trưởng Chủ nhiệm		
Chủ nhật (08.01.2023)				
7h30	Họp CMHS lần 2 năm học 2022-2023	BGH, GVCN, Tổ văn phòng		
6h00	Dự thi HS giỏi máy tính Casio	Phó HT2, A. Lộc, HS dự thi	THPT Maricurie	
Các công việc khác				
	Thực hiện thanh toán quý 4/2022 theo NQ 04	Kế toán, Văn thư, T. Thảo, TKHĐ		
	Chuẩn bị hồ sơ lương tháng 01/2023	Kế toán		
	Công khai thu nhập 43 năm 2022	Kế toán		
	GV bộ môn hoàn tất nhập nhận xét HL, HK trên hệ thống vietschool	GV bộ môn, phó HT2, A. Hiếu	Trước 15/01/2023	

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV :

+ Đồng phục của GV chỉ mặc khi có những ngày sinh hoạt chuyên đề - và những ngày lễ trong năm học.

+ Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.

+ Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHONG PHÚ

Số: 18/ KHT – PP

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18 (Ngày 03.01.2023 –07.01.2023)

Chủ đề: “*Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc*”

+ Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.

- Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
- Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép

+ Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội

+ Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường