

Số: 58/BC-PP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO
Về thực hiện công tác cải cách hành chính
của Trường THPT Phong Phú năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-PP ngày 31 tháng 01 năm 2023 của trường THPT Phong Phú về Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023.

Trường THPT Phong Phú thực hiện báo cáo về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Nhà trường đã phân công một cán bộ quản lý theo dõi, kiểm tra, lập kế hoạch kiểm tra nội bộ để nhắc nhở, rút kinh nghiệm những việc làm chưa đúng, giảm bớt áp lực trong công tác hành chính tại đơn vị.

- Chỉ đạo việc xây dựng và phổ biến, tiếp nhận hồ sơ hành chính và giải quyết các hồ sơ hành chính hợp tình, hợp lý.

- Cho niêm yết công khai tại bản tin nhà trường và trên trang web trường các biểu mẫu hồ sơ, văn bản liên quan đến công tác chuyển trường, học vụ, hành chính, ... đối với giáo viên, nhân viên, học sinh và PHHS;

- Khi tiếp nhận hồ sơ hành chính, kiểm tra kỹ để tránh việc yêu cầu bổ sung, có thông báo cụ thể thời hạn giải quyết, thời gian nhận kết quả, lưu số điện thoại liên lạc để thông tin kịp thời khi có trục trặc, ...

+ Xây dựng Kế hoạch 03/KH-PP ngày 31 tháng 01 năm 2023 Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023.

+ Ban hành Quyết định số 05/QĐ-PP ngày 6 tháng 02 năm 2023 của trường THPT Phong Phú Về việc thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính năm 2023.

+ Báo cáo sơ kết thực hiện công tác CCHC năm 2023 đúng theo qui định giữa kỳ, cuối kỳ.

2. Cải cách thể chế

- Thủ trưởng đơn vị đã phân công 01 nhân viên văn thư theo dõi, cập nhật các văn bản do Thủ trưởng ban hành.

- Phân công 01 giáo viên phụ trách công tác pháp chế để theo dõi và cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật và quy định của cấp trên.

- Thông qua nhiều hình thức để thông tin, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho CB, GV, NV và học sinh của nhà trường như:

+ Tổ chức tuyên truyền dưới sân vào giờ Sinh hoạt dưới cờ ngày Thứ 2 đầu tuần.

+ Cập nhật thông tin lên trang web của nhà trường để CB, GV, NV, học sinh, Phụ huynh nhà trường và ngoài nhà trường đều được biết và tìm hiểu.

+ Tuyên truyền thông tin qua mạng xã hội như các group zalo của nhà trường.

+ Đầu mỗi năm học, Thủ trưởng đơn vị sẽ ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân theo năng lực, nhiệm vụ.

+ Các bộ phận, cá nhân có trách nhiệm đề xuất, tham mưu, lên kế hoạch trình Thủ trưởng xem xét và phê duyệt.

+ Sổ công văn đến, công văn đi được thay đổi lưu trữ trên máy tính theo từng năm học. Đến cuối năm, văn thư của nhà trường in file đóng thành hồ sơ để lưu trữ.

+ Công văn đi và đến của nhà trường được lưu trữ tại văn thư thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Công khai TTHC

Trường THPT Phong Phú thực hiện tốt việc niêm yết công khai TTHC theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; thường xuyên kiểm tra, rà soát, công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Học Vụ

- Tổng số TTHC được công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả là: 83 thủ tục.

b) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Trường THPT Phong Phú đã thực hiện niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: Không phát sinh.

c) Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

**Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC*

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận bên Học vụ từ ngày 01/01/2023 đến nay: 83 trường hợp.

+ Chuyển đi: 30 trường hợp

+ Chuyển đến: 9 trường hợp

+ Nghỉ học đã rút hồ sơ: 13 trường hợp

+ Nghỉ học cho thời gian suy nghĩ: 3 trường hợp

+ Bảo lưu: 0 trường hợp

+ Chuyển lớp: 28 trường hợp

- Tổng số giải quyết thắc mắc của Phụ huynh và học sinh đã tiếp từ ngày 01/01/2023 đến nay: 125 trường hợp trong đó trực tiếp: 105 trường hợp tuyển bổ sung đợt 2, gián tiếp qua điện thoại trường, zalo: 20 trường hợp.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 80/83; (96,38 %)

- Tổng số hồ sơ đúng hạn: 80/83 (96,38%)

- Tổng số hồ sơ đang giải quyết còn thời hạn: 3/83 (Cho suy nghĩ về việc xin rút hồ sơ nghỉ học)

- Tổng số hồ sơ giải quyết trễ hạn: Không có.

- Tài liệu minh chứng:

- + Sổ tiếp nhận và trả hồ sơ giải quyết TTHC (1 cuốn sổ: Kèm hình minh chứng)
- + 02 bộ hồ sơ TTHC đã giải quyết (Kèm hình minh chứng)

** Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính*

- Trường THPT Phong Phú đã thực hiện đúng về giải quyết hồ sơ trên Phần mềm điện tử - không để xảy ra tình trạng hồ sơ thực hiện không đúng quy trình thủ tục quy định. Cán bộ, công chức, nhân viên tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả khi giao tiếp với công dân đều thể hiện thái độ đúng mực, tận tình hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định.

- Công tác kiểm soát TTHC của trường THPT Phong Phú được thường xuyên quan tâm, xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác kiểm soát TTHC năm 2022, nhằm đảm bảo triển khai thực hiện đồng bộ, theo đúng thời gian quy định, trong đó trọng tâm là hoàn thành việc rà soát, đơn giản hóa các TTHC; Tiếp nhận và giải quyết các TTHC và có biện pháp chấn chỉnh kịp thời những tồn tại, vướng mắc trong quá trình triển khai công tác, bảo đảm thực hiện tốt công tác này tại trường. Từ đó, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tham gia TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Nội dung kiểm tra:

- Việc phân công công việc của nhà trường (về quản lý nhà trường; về giảng dạy đảm bảo đủ định mức tiết dạy/năm học theo quy định và đủ giờ dạy theo phân công/tháng) đối với Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

+ Có quyết định phân công rõ ràng công việc của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

+ Phân công giảng dạy đảm bảo định mức tiết dạy, không phân công quá nhiều hay quá ít tiết dạy trong một Tổ. Phân công phù hợp với năng lực và sở trường công tác của giáo viên.

+ Phân công trực Ban Giám hiệu hàng tuần để giải quyết các vấn đề kịp thời.

- Việc xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo cơ cấu tổ chức trường trung học gồm: Hội đồng trường; hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỷ luật; hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức Công đoàn; tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; các tổ Chuyên môn; tổ Văn phòng; lớp học.

+ Quyết định số 3507/QĐ-SGDĐT-TC ngày 29/12/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thành lập Hội đồng Trường THPT Phong Phú.

+ Quyết định số 47/QĐ-PP ngày 01/09/2022 về thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng.

+ Quyết định số 49/QĐ-PP ngày 01/09/2022 về việc phân công nhiệm vụ nhân sự năm học 2022 – 2023.

+ Quyết định số 48/QĐ-PP ngày 01/09/2022 về thành lập Hội đồng kỷ luật

+ Quyết định số 31/QĐ-PP ngày 01/8/2022 về bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

+ Quyết định số 39/QĐ-PP ngày 26/8/2022 về phân công phụ trách các vị trí nhân viên, kiêm nhiệm.

+ Quyết định số 56/QĐ-PP ngày 09/9/2023 về bổ nhiệm Khối trưởng chủ nhiệm.

YAO
TRƯ
G HOC
HON
OS *

5. Cải cách chế độ công vụ

- Nhà trường đã thực hiện đầy đủ và cập nhật kịp thời các phần mềm liên đến công tác tổ chức cán bộ: Phần mềm quản lý nhân sự của phòng Tổ chức Cán bộ; phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ.

- Thực hiện nghiêm túc và kịp thời các báo cáo theo yêu cầu của Phòng tổ chức cán bộ bằng hình thức trực tuyến phần mềm quản lý nhân sự của phòng Tổ chức cán bộ; việc cập nhật hồ sơ cá nhân của tất cả các viên chức trong trường vào phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ đầy đủ, chính xác và có thể đưa vào tài liệu hồ sơ dùng chung của ngành.

6. Cải cách tài chính công

- Nhà trường đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và Nghị định 16/2015/NĐ-CP.

+ Trong năm học 2022 – 2023 nhà trường đã xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ, gửi về các tổ góp ý và bổ sung. Sau khi hội nghị cán bộ - viên chức thông qua, nhà trường đã cho ban hành quy chế chi tiêu nội bộ số 59/QĐ-PP ngày 20/9/2022 và áp dụng từ ngày 01/01/2023.

+ Quy chế chi tiêu nội bộ của trường THPT Phong Phú được ban hành và thực hiện công khai, dân chủ, thực hiện đúng theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và Nghị định 16/2015/NĐ-CP

- Kết quả thu nhập tăng thêm cho CB, GV, NV của đơn vị.

+ Nhờ quản lý tốt về công tác tài chính và thực hiện công khai, dân chủ, chặt chẽ quy chế chi tiêu nội bộ, nên thu nhập tăng thêm của trường THPT Phong Phú được cải thiện.

+ Trong năm 2022 bình quân thu nhập tăng thêm của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường khoảng 9 triệu đồng/người, chênh lệch về thu nhập tăng thêm giữa các thành viên trong nhà trường là không đáng kể

- Quy chế quản lý tài sản công.

+ Trong năm học 2022 – 2023 nhà trường đã ban hành Quyết định Số: 54/QĐ-PP ngày 14 tháng 9 năm 2022 về Quy chế sử dụng tài sản công

+ Công tác mua sắm, quản lý tài sản công được nhà trường thực hiện chặt chẽ, sử dụng và khai thác tối đa các cơ sở vật chất hiện có của nhà trường để phục vụ cho công tác dạy và học.

+ Quyết định công bố công khai ngân sách và các biểu mẫu theo quy định. Trong năm 2022 nhà trường đã ban hành 09 quyết định công bố công khai ngân sách cụ thể như sau:

+ Quyết định số 02-2/QĐ-PP ngày 31 tháng 01 năm 2022 của trường THPT Phong Phú Về việc công bố công khai ngân sách năm 2022 (Lần 1)

+ Quyết định số 34-1/QĐ-PP ngày 18 tháng 8 năm 2022 của trường THPT Phong Phú Về việc công bố công khai ngân sách năm 2022 (Lần 2).

+ Quyết định số 40/QĐ-PP ngày 28 tháng 8 năm 2022 của trường THPT Phong Phú Về việc công bố công khai ngân sách năm 2022 (Lần 3).

+ Quyết định số 56/QĐ-PP ngày 15 tháng 9 năm 2022 của trường THPT Phong Phú Về việc công bố công khai ngân sách năm 2022 (Lần 4).

+ Quyết định số 77-1/QĐ-PP ngày 25 tháng 10 năm 2022 của trường THPT Phong Phú Về việc công bố công khai ngân sách năm 2022 (Lần 5).

+ Quyết định số 77-1/QĐ-PP ngày 25 tháng 10 năm 2022 của trường THPT Phong Phú Về việc công bố công khai ngân sách năm 2022 (Lần 6).

+ Quyết định số 85-2/QĐ-PP ngày 15 tháng 11 năm 2022 của trường THPT Phong Phú Về việc công bố công khai ngân sách năm 2022 (Lần 7).

+ Quyết định số 94/QĐ-PP ngày 08 tháng 12 năm 2022 của trường THPT Phong Phú Về việc công bố công khai ngân sách năm 2022 (Lần 8).

+ Quyết định số 95/QĐ-PP ngày 08 tháng 12 năm 2022 của trường THPT Phong Phú Về việc công bố công khai ngân sách năm 2022 (Lần 9).

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tỷ lệ hoàn thành nhập liệu trên trang csdl.hcm.edu.vn: 100%.

- Tỷ lệ hoàn thành nhập liệu trên Hệ thống thông tin địa lý giáo dục GIS - gis.hcm.edu.vn 100%.

- Số lượng tin bài trên Cổng thông tin điện tử (TTĐT) năm học 2022 – 2023: 160 bài đăng.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 109/KH-PP ngày 19 tháng 10 năm 2022 về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022 – 2023, Quyết định số 78/QĐ-PP ngày 03 tháng 11 năm 2022 thành lập Ban quản trị thực hiện nhiệm vụ CNTT, Chuyển đổi số.

- Hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021: phần mềm k.12.online

- Hệ thống thông tin quản lý giáo dục: Vietschool, quanly.hcm.edu.vn, csdl.hcm.edu.vn.

- Đường link trên Cổng TTĐT về thực hiện 3 công khai TT số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: <https://thptphongphu.hcm.edu.vn/cong-khai/c/88512>

- Đường link trên Cổng TTĐT về Ứng dụng CNTT trong CCHC: Có chuyên mục biểu mẫu riêng, đăng tải đầy đủ các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp...

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Những mặt làm được

- Đội ngũ trẻ - năng động nên việc ứng dụng CNTT vào công tác giảng dạy, quản lý học sinh rất thuận tiện.

- Từng bước thực hiện được công tác cải cách hành chính tại đơn vị theo Kế hoạch số 178/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

- Từng bước chuyển đổi số ở một số bộ phận trong nhà trường, và đã có được những hiệu quả đáng kể trong công tác cải cách hành chính. Đại bộ phận người dân(PHHS) hài lòng khi đến làm việc – trao đổi công việc với nhà trường.

- Hàng năm, số lượng đề tài SKKN tăng lên và chất lượng cũng đạt theo yêu cầu.

- Đáp ứng được cơ bản trong công tác cải cách hành chính trong việc quản lý công tác chuyên môn, công tác kiểm tra nội bộ

- Bảo đảm đầy đủ số liệu, cơ sở dữ liệu trên trang cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành và các phần mềm quản lý khác theo yêu cầu của ngành.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Dân nhập cư chiếm dân số khá đông trên địa bàn và trình độ dân trí còn thấp nên việc cập nhật CNTT còn nhiều hạn chế; dẫn đến nhà trường gặp khó khăn khi triển khai và đưa vào sử dụng các phần mềm quản lý học sinh, các công cụ dạy học, phần mềm thu học phí học sinh ... có ứng dụng CNTT.

- Hoàn cảnh kinh tế đại bộ phận PHHS còn rất nhiều khó khăn nên học sinh chưa đáp ứng được điều kiện CNTT so với yêu cầu của chuyển đổi số.

- Việc triển khai dạy học trên Internet còn hạn do thiết bị máy tính chưa đạt chuẩn theo yêu cầu.

3. Giải pháp khắc phục

- Kêu gọi nguồn xã hội hóa từ các mạnh thường quân để cải thiện chất lượng máy tính.

- Cập nhật kiến thức CNTT cho PHHS vào các dịp họp PHHS và tuyên truyền kiến thức về chuyển đổi số rộng rãi đến từng PHHS.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: không

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch số 178/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

- Tiếp tục thực hiện theo kế hoạch số 03/KH-PP ngày 31 tháng 01 năm 2023 của trường THPT Phong Phú về công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

- Tiếp tục Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC theo quy định mới.

- Khuyến khích viên chức giáo viên đưa ra đề xuất, sáng kiến, chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, phần đầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả.

- Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC đến với tập thể GV –CNV trong nhà trường và đến với PHHS.

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến CCHC trên trang web <http://thptphongphu.hcm.edu.vn/>. Tất cả các văn bản quy phạm có liên quan, các quy

trình, biểu mẫu TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo và được kết nối với trang web của đơn vị.

- Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của Trung ương, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên trang web://thptphongphu.hcm.edu.vn/.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; Luật Giáo dục 2019 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2020)

- Kiện toàn, sắp xếp bộ máy; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện nghiêm trách nhiệm và cơ chế giải trình.

- Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng, để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng cá nhân trong đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức và nâng cao hiệu đánh giá.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách – tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho CC-VC theo Nghị quyết số 54/2017/QH14.

- Tăng cường quản lý thu-chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, đặc biệt là các khoản chi xây dựng trụ sở, mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo.

- Đẩy mạnh thanh toán điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, phấn đấu 50% học sinh thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của đơn vị; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức, thường xuyên theo dõi định kỳ kết quả đánh giá sự hài lòng của người dân để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Tâm