

STT	CÔNG VIỆC	NỘI DUNG	Thành phần	Thời gian – địa điểm
1	CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG	- Hoạt động trải nghiệm thực tế của Tổ Hóa –Sinh: Sản xuất rượu trái cây“”	- Toàn trường + GVCN – GV bộ môn Hóa Sinh – Giám thị Học sinh toàn trường	- 7h thứ Hai (18/4), công tác hỗ trợ: TLTN, BTCĐGV, C. Mai
		- Họp HĐSP	- Toàn thể HĐSP	- Sau khi sinh hoạt ngoại khóa
		- Họp GVCN	- GVCN + Tổng giám thị	- Sau khi sinh hoạt ngoại khóa
		- Họp HĐ trường mở rộng	- HĐ trường MR	- 9h30 thứ Hai (18/4)
		- Họp nhóm GV đi tuyển sinh 10 năm học 2022-2023	- Nhóm GV đi tuyển sinh	- 8h30 thứ Hai (18/4)
		- Giao ban công tác phòng chống dịch Covid	- HT	- Thứ Sáu hàng tuần (online)
2	TRẬT TỰ - NỀ NẾP- VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM	- Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm nội qui, tác phong.	- Tổng giám thị - GVCN	-
		- HS chưa có CCCD làm căn cước bổ sung	- HS lớp 12	- 13h30 tại CA Huyện BC
		- Tư vấn tuyển sinh – chọn nghề tại các lớp 12	- BGH	- Lịch chủ động
		- Kiểm tra đột xuất 2 lớp về nội qui, nề nếp, tác phong	- Tổng giám thị	-

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHONG PHÚ
Số 13/2022 / KHT – PP

KẾ HOẠCH TUẦN 13 (Ngày 18.4.2022 –23.4. 2022)
Tiêu đề: “*Thanh niên với hòa bình, hữu nghị và hợp tác*”

3	CHI BỘ - ĐOÀN THỂ	- Hợp chi bộ	- Đảng viên	- 14h thứ Tư (20/4)
4	CHUYÊN MÔN	-Kiểm tra HSSS	- T. Trường, C. Liên	- Nộp c. Thuyết.vp trước thứ Năm (21.4)
		- Kiểm tra cuối HK2 các môn : Tin học- GDCD10,11- Công nghệ	- Phó HT2, A. Lộc, HS và GV bộ môn	- Thứ Năm (21/4) : Công nghệ - Tin học, tiết 1-2 theo TKB của GV đứng lớp - Thứ Sáu (22/4): GDCD 10,11: theo TKB của GV đứng lớp - Giám thị canh thi là GV có giờ theo TKB
		- Thao giảng cấp trường	- T. Tuấn. Tin, T. Tuấn.lý - T. Giàu, T. Tiến - C. Trang, C. My - T. Châu, T. Ngân, C. Mai	-Thứ Hai(18/4) tiết 2C 10C1; Thứ Tư (20/4) 2s 10C1 -Thứ Ba (19/4) tiết 2S 11B3; tiết 3S 10C5 -Thứ Tư (20/4) tiết 2S B1, Tiết 3S A1 - Thứ Sáu (22/4) tiết 2S,C2; 3S,C4; 4S,C1
5	CÔNG TÁC KHÁC	- Dẫn HS tham gia giải điền kinh cấp TP, bóng chuyền cấp TP	- C. Hiệp -T. Phong	- Theo lịch thi đấu
			-	-
		- Nhắc HS hoàn tất học phí buổi 2 đúng qui định	- GVCN + Thủ quỹ	-
		- Tiếp tục hoàn thiện cải tạo phòng truyền thống	- Phó HT1 +BTCĐGV + TLTN + T. Trường	

Nơi nhận:

- BGH,TTTr ;
- GVCN + Tổ VP;

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHONG PHÚ
Số 13/2022 / KHT – PP

KẾ HOẠCH TUẦN 13 (Ngày 18.4.2022 –23.4. 2022)
Tiêu đề: “*Thanh niên với hòa bình, hữu nghị và hợp tác*”

- Dán phòng GV;
- Lưu.

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV:

- + Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
 - Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép
- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội
- + Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường