

STT	CÔNG VIỆC	NỘI DUNG	Thành phần	Thời gian – địa điểm
1	CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG	- Đại hội đại biểu Đoàn TNCS HCM trường THPT Phong Phú năm học 2021-2022	- Bí thư CB - BGH – CTCĐ (Phó CTCĐ) - Học sinh đại biểu các chi đoàn	- 7h45 thứ Tư (16.3) tại phòng HĐSP
		- Hội nghị chi đoàn giáo viên giữa nhiệm kỳ 2020-2023	- Phó BTCB – CDGV	- 7h45 thứ Tư (16.3) tại phòng giám thị 2
		- Hạn cuối nộp SKKN	- GV đăng ký CSTĐ	- Thứ Hai (18.3), 16h cho c. Thảo. văn thư
		- Chuẩn bị công tác tuyển sinh 10 năm học 2022-2023	- BGH, A. Hiếu, Thảo.văn thư; Nhóm GV tuyển sinh (DS đính kèm)	- Hoàn tất brochure cho bên nhà in trước 18.3
		- Giao ban công tác phòng chống dịch Covid	- HT	- Thứ Sáu hàng tuần (online)
2	TRẬT TỰ - NỀ NẾP- VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM	- Nhắc nhở học sinh nghiêm túc trong việc kiểm tra giữa kỳ	- Tổng giám thị - GVCN	-
3	CHI BỘ - ĐOÀN THỂ	- Hội nghị trực tuyến quán triệt những điểm cốt lõi, điểm mới trong Văn kiện Đại hội toàn quốc lần thứ XIII	- Phó Bí thư chi bộ	- 8h Thứ Hai (14.3), HT UBND Huyện BC
		- Đại hội đại biểu Đoàn TNCS HCM trường THPT Phong Phú năm học 2021-2022	- Bí thư CB- BGH – CTCĐ (Phó CTCĐ) - Học sinh đại biểu các chi đoàn	- 7h45 thứ Tư (16.3) tại phòng HĐSP
		- Hội nghị chi đoàn giáo viên giữa nhiệm kỳ 2020-2023	- Phó BTCB – CDGV	- 7h45 thứ Tư (16.3) tại phòng giám thị 2

4	CHUYÊN MÔN	- Tuần lễ giao ban công tác chuyên môn HKI năm học 2021-2022	- TTCM	- Theo lịch và địa điểm công tác Sở
		- Tuần lễ kiểm tra giữa kỳ HK2 năm học 2021-2022	- BGH, GV được phân công theo lịch	- Theo lịch kiểm tra giữa kỳ 2
		-Kiểm tra HSSS	- C. Trang, C. Yên	- Nộp c. Thúc.vp trước thứ Năm (17.3)
		- Nhắc HS hoàn tất học phí buổi 2 đúng qui định	- GVCN + Thủ quỹ	-
		- Chuẩn bị công tác khám sức khỏe cho HS	- A. Lộc	
		- Mở cửa hoạt động thư viện	- C. Thảo.văn thư	- Từ thứ Hai 14.2.2022
		- Tiếp tục hoàn thiện cải tạo phòng truyền thống	- Phó HT1 +BTCĐGV + TLTN + T. Trường	

Nơi nhận:

- BGH,TTTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV:

- + Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
 - Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHONG PHÚ
Số 8/2022 / KHT – PP

KẾ HOẠCH TUẦN 7 (Ngày 14.3.2022– 19.3. 2022)
Tiêu đề: ***“Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc”***

- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội
- + Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường