

STT	CÔNG VIỆC	NỘI DUNG	Thành phần	Thời gian – địa điểm
1	CHÍNH TRỊ - TU' TƯỜNG	- Sinh hoạt lớp (nhắc nhở HS nghiêm túc học, chuẩn bị kiểm tra HK1, bảo đảm an toàn phòng chống dịch)	- GVCN	- Tại lớp lúc 7h ngày thứ Hai (20.12)
		- Tuần lễ họp tổ xét quý 4/2021	- TTCM + GVBM	- Hạn cuối hoàn tất 16h thứ Năm (23/12)
		- Họp HĐ trường mở rộng xét quý 4/2021	- HĐ trường MR	- 13h30 ngày thứ Sáu 24/12 tại phòng họp
		- Hội nghị giao ban BCH Huyện ủy Huyện Bình Chánh lần thứ 3	- BTCTB	- 7H45 ngày thứ Năm (23/12) tại Phòng họp số 3, UBND Huyện BC; (cả ngày)
		- Tập huấn ND 30/2020/ ND-CP về công tác văn thư	- HT+ Văn thư	- Sáng: HT; Chiều : Văn thư - Thứ Tư (22.12.2021), tại điểm cầu THPT Mạc Đĩnh Chi
		- Hội thảo chuyển đổi số GDĐT, xây dựng bộ tiêu chí đánh giá chuyển đổi số các cơ sở GDĐT	- Phó HT2	- Thứ Năm (23.12), điểm cầu tại trường - Chuẩn bị kỹ thuật : A. Hiếu
		- Hội thảo nâng cao năng lực tổ chức hoạt động hướng nghiệp	- BGH; C. Nhi.(Địa); C. Mai (GDGD)	- Thứ Ba (21.12), lúc 9h tại trường, điểm cầu trực tuyến với Sở. - A. Hiếu chuẩn bị kỹ thuật
		- Thực hiện khảo sát về đề án Thư viện thông minh	- Thảo (Thư viện) - A. Hiếu	- Trước 10H thứ Hai (20.12) trên trang cơ sở dữ liệu ngành
		- Thực hiện báo cáo tình hình HS đi học lại hàng ngày trước 10h	- Phó HT1 (T. Cang) + Tổng giám thị + A. Hiếu	- Hàng ngày trước 10h
		- Chuẩn bị công tác kiểm kê cuối năm	- Phó HT1 + Kế toán + T. Trường	
		- Trục tổ an toàn covid theo lịch	- Tổ an toàn Covid	- Theo lịch

		- Thăm và tặng quà chúc mừng ngày Huyện đội Huyện Bình Chánh nhân kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12/2021	- Phó BTCB; BTCĐGV, TT tổ TD-QP	- 10h thứ Ba (21.12)
2	TRẬT TỰ - NỀ NẾP- VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM	- Tiếp tục cho HS đăng ký BHYT đợt 2	- GVCN + Thủ quỹ + A. Lộc	
		- Hội ý GVCN công tác Chủ nhiệm	- BGH, GVCN	Thông báo sau
		- Hội ý GVCN K.12	- BGH + GVCN K.12	- 7H thứ Hai (20/12)
		- Nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội qui, trang phục, khai báo y tế khi đi học trực tiếp	- Tổng giám thị + GVCN	
		- Kiểm tra đột xuất 2 lớp 12	- Giám thị	Tổng giám thị nhắc nhở các TC giám thị tổ chức kiểm tra và giải quyết triệt để
3	CHI BỘ - ĐOÀN THỂ	- Chuẩn bị công tác kiểm điểm cuối năm	- Đảng viên	-
4	CHUYÊN MÔN	- Tiết học giáo dục sức khỏe sinh sản và luật hôn nhân gia đình	- GV bộ môn Sinh và GD CD + HS cả 3 khối	- Thứ Bảy (25/12) đăng bài trên k.12
		- Kiểm tra HKI môn Thể dục khối 12	- GV bộ môn TD; HS lớp 12	- Theo lịch của GV bộ môn - C. Hiệp (A5,A7): chiều thứ Ba (21/12) - T. Phong (A2, A4): chiều thứ Năm (23/12) - T. Phở (A1, A3, A6): chiều thứ Sáu (24/12)
		- Thực hiện phụ đạo học sinh yếu chuẩn bị thi HKI	- GV bộ môn	- Theo lịch GV đã thống nhất
		- Tuần lễ họp tổ CM xét quý 4/ 2021 và thống nhất nội dung	- GV Bộ môn	- Hạn cuối hoàn tất 16h thứ Năm

		đề kiểm tra HK1 năm học 2021-2022		(23/12)
		- Tiếp tục thực hiện bài kiểm tra TX cuối + vét cho những HS chưa hoàn tất điểm số	- GV Bộ môn	- Trước 16H Thứ Bảy (25/12)
		- Chuẩn bị HSSS cá nhân để kiểm tra cuối HK1	- GV Bộ môn	
5	CÔNG TÁC KHÁC	- Thực hiện công tác kiểm tra tài chính năm 2020	- Kế toán + thủ quỹ	- Theo lịch của Sở

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV:

- + Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
 - Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép
- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội
- + Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường