

STT	CÔNG VIỆC	NỘI DUNG	Thành phần	Thời gian – địa điểm	Ghi chú
1	CHÍNH TRI - TƯ TUỞNG	- Sinh hoạt dưới cờ phát động ATGT năm học 2022-2023 (Chuẩn bị âm thanh, sân khấu, hs hỗ trợ công tác hậu cần, và điều khiển hs tương tác khi báo cáo viên trình bày : T. Tiến, T. Bình, T. Phố, nhóm bv, phục vụ; Tổ văn phòng)	Toàn thể HĐSP và HS	- 15h00 Thứ Hai (26.9) - Sân trường	Tiết 3 buổi chiều thứ Hai(26.9) dời lên tiết 2 sáng thứ Hai
		- Họp HĐSP	Toàn thể HĐSP và HS	- Từ 14h30 đến 15h tại phòng HĐ	
		- Họp HĐ trường MR xét quý 3/2022 và giao ban công tác CM	HĐ trường MR	- 8H30 thứ Hai (26/9)	
		- Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng đối tượng 3 năm 2022	- HT	- 27-29/9 tại Bộ Tư lệnh TP	
		- Hoàn tất hồ sơ xét quý 3 nộp Sở	- HT, TKHĐ, Văn thư, Thanh Thảo	- Trước 30/9	
		- Hội nghị giao ban BCH Đảng bộ mở rộng H. BC lần thứ 10 nhiệm kỳ 2020-2025	- Bí thư chi bộ	8h ngày thứ Sáu (30/9) tại HT. UBND H.BC	
		-Hoàn thiện báo cáo cải cách hành chính	- BGH, TKHĐ, C. Thúy.vp, C. T. Thảo, K. Cương, A. Hiếu		
2	TRẬT TỰ - NÈN nếp- VỆ SINH- CÔNG TÁC GVCN	Nhắc nhở HS xếp bàn ghế ngay ngắn sau mỗi buổi học. Thực hiện sơ đồ chỗ ngồi và sơ yếu lý lịch đầu năm	- Tổ giám thị kiểm tra sơ đồ chỗ ngồi		
		Giáo dục học sinh biết lễ phép, chào hỏi người lớn trong khuôn viên nhà trường; biết nói lời xin lỗi và cảm ơn; giữ gìn vệ sinh chung; Kiểm tra đợt xuất nội qui đã được chép trong tập Ngữ văn	-Giám thị + GVCN + GV bộ môn Ngữ văn	- Hạn cuối 30/9	
		Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức giữ gìn vệ sinh lớp và khuôn viên xung quanh trường	- Giám thị + GV bộ môn + GVCN		

		-GVCN K.10 thực hiện mở sổ học bạ cho học sinh khối 10; GVCN 11,12 mở tiếp trang lớp tiếp theo cho học sinh	- GVCN + C. Thúy.vp	- Hạn cuối hoàn tất trước 7/10/2022	
		- Chụp hình thẻ cho GV và HS	- HS và GV	- Thứ Hai(26/9)	
		- Tuần lễ kiểm tra quần áo, tác phong	- Tổ GT, GVCN		
3	CHI BỘ - ĐOÀN THỂ	-Sinh hoạt Công đoàn Cùm 4	CTCD	- 9h thứ Tư (28/9) tại TH-THCS- THPT Trí Tuệ Việt	-
		- Họp chi đoàn GV	P. Bí thư CB + Tất cả đoàn viên GV	- 14h thứ Tư (28/9) tại phòng HĐ	-
		- Giải bóng đá HS chào mừng năm học mới và 20/10	- CDGV, HS các lớp	- Chiều thứ Bảy (1/10) và cả ngày CN	
		- Tiếp tục hoàn tất KH thực hiện “ Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”	- CDGV, TLTN, C. Thanh Thảo		-
4	CHUYÊN MÔN	- Hoàn tất điểm số cột điểm kiểm tra TX số 1 các môn : Toán, Anh, CN 10, Sinh, Nghề - trồng trọt, GD CD	- Phó HT2, GVBM	- Hạn cuối 16h ngày thứ Bảy (1/10)	
		- Kiểm tra TX số 1 môn Ngữ văn, Lịch sử 11,GDTC, HĐTN, GDQP, Nghề	-Phó HT2, GVBM	-Hạn cuối 16h ngày thứ Bảy (1/10)	
		- Dự giờ thăm lớp: C. Ngà, C. Như.hóa	-BGH, GVBM	Trong tuần	- Báo trước 1 tiết
5	CÔNG TÁC KHÁC	- Hoàn thiện thiết kế phòng truyền thống	- Theo phân công trong chi bộ	Hạn cuối 12/10/2022	-
		- Nhắc HS hoàn tất học phí tháng 9/2022	- GVCN, tài vụ		-

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;

HIỆU TRƯỞNG

- Lưu.

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV :

- + Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
 - Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép
- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội
- + Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường