

STT	CÔNG VIỆC	NỘI DUNG	Thành phần	Thời gian – địa điểm	Ghi chú
1	CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG	- Sinh hoạt dưới cờ	BGH, Tổng giám thị, GVCN, Hs toàn trường	- 7h00 Thứ Hai (19.9) - Sân trường	
		- Tuần lễ xét thi đua quý 3/2022	Tất cả thành viên HĐSP	- Từ 19/9 đến 23/9	(Hoàn tất nộp hồ sơ thi đua quý 16h 23/9 cho c. Thanh Thảo)
		- Hội nghị tổng kết công tác BHYT HSSV	Phó HT1, A. Lộc	- 8h ngày thứ Sáu (23/9) tại IT Chính trị H. BC	
		- Hội nghị giao ban công tác quốc phòng địa phương, dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng và an ninh quý III/2022	T. Sang	-8h thứ Năm 22/9 tại HT. BCH Quân sự H. BC	
		- Hoàn tất các kế hoạch đầu năm: KH GD nhà trường, KH buổi 2, KH CTTT, KH tiếng Anh BN, K.H dạy MOS, KH dạy nghề, K.H các CLB, KH CNTT, KH NGLL và các quyết định phân công	- BGH	- Trước 26/9	
		-Hoàn thiện báo cáo cải cách hành chính	- BGH, TKHĐ, C. Thúy.vp, C. T. Thảo, K. Cương, A. Hiếu		
2	TRẬT TỰ - NÈN nếp- VỆ SINH- CÔNG TÁC GVCN	Nhắc nhở HS xếp bàn ghế ngay ngắn sau mỗi buổi học. Thực hiện sơ đồ chỗ ngồi và sơ yếu lý lịch đầu năm	- Tổ giám thị kiểm tra sơ đồ chỗ ngồi	- Hạn cuối 16.9.2022	-
		Giáo dục học sinh biết lễ phép, chào hỏi người lớn trong khuôn viên nhà trường; biết nói lời xin lỗi và cảm ơn; giữ gìn vệ sinh chung; yêu cầu HS chép nội qui học sinh vào trang đầu tiên môn Ngữ văn	-Giám thị + GVCN + GV môn GD CD	- Hạn cuối 16.9	- Kiểm tra tập Ngữ Văn, GV bộ môn Ngữ văn kiểm tra trước
		Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức giữ gìn vệ sinh lớp và khuôn viên xung quanh trường	- Giám thị + GV bộ môn + GVCN		
		-GVCN K.10 thực hiện mở sổ học bạ cho học sinh khối 10; GVCN 11,12 mở tiếp trang lớp tiếp theo cho học sinh	- GVCN + C. Thúy.vp	- Hạn cuối hoàn tất trước 30/9/2022	

		- Tuần lễ kiểm tra quần áo, tác phong	- Tổ GT, GVCN		
3	CHI BỘ - ĐOÀN THỂ	- Hội nghị giao ban cụm thi đua 4 – Quý 3- năm 2022	- Đảng viên được phân công, Huyện ủy và chi bộ các trường trong Huyện BC	- 8h thứ Tư (21/9) tại phòng Hội đồng trường THPT Phong Phú.	-
		- Ra mắt CLB sinh viên huyện Bình Chánh và Tổng kết công tác Đoàn.	Phó BT Chi bộ	- 8h thứ Bảy tại HT UBND huyện Bình Chánh	-
		-Hoàn tất CTTN của chi đoàn GV thiết kế tiểu cảnh cổng chính	- Đoàn TN, CĐGV	- Trước 30/9	
		-Hoàn tất và triển khai KH an toàn giao thông	- Phó HT1, TLTN, CĐGV	- Trước 30/9	-
		- Tiếp tục hoàn tất KH thực hiện “ Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”	- CĐGV, TLTN, C. Thanh Thảo	- Trước 30/9	-
4	CHUYÊN MÔN	-Kiểm tra TX số 1 các môn : Toán, Anh, CN 10, Sinh, Nghề - trồng trọt	- Phó HT2, GVBM	- Từ 19/9 đến 24/9	
5	CÔNG TÁC KHÁC	- Hoàn thiện thiết kế phòng truyền thống	- Theo phân công trong chi bộ	Hạn cuối 12/10/2022	-

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV :

+ Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.

Chủ đề: ***“Thanh niên với sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa”***

- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
 - Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép
- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội
- + Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường