

Thời gian	NỘI DUNG	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Thứ Hai (14/11/2022)				
7h00	NGLL: Giáo dục sức khỏe sinh sản: tổ Sinh – GD CD phụ trách	Toàn thể HĐSP, HS toàn trường	Sân trường	Trang phục áo dài đẹp
8h	Giao ban BGH	BGH	Phòng HT	
8h30	Họp HĐSP	Toàn thể HĐSP	Phòng HĐ	
9h	Họp chuẩn bị công tác lễ 20/11	HĐ trường MR	Phòng truyền thống	
Thứ Ba (15/11/2022) : Học theo TKB				
Thứ Tư (16/11/2022): Học theo TKB				
Tiết 2	Thao giảng cụm môn Hóa	Phó HT2, C. Trang, Tổ Hóa	Lớp C1, phòng STEM	
Tiết 2 (Sáng)	Thao giảng cấp trường	C. Xuân, Tổ Vật lý	Lớp B5	
Tiết 3 (Sáng)	Thao giảng cấp trường	T. Sang + Tổ Vật lý	Lớp A1	
13h30	Khai mạc hội thi GV giỏi cấp trường năm học 2022-2023	BTC, HĐ Trường MR, GV dự thi	Phòng HĐ	Trang phục áo dài đẹp
14h30	Hội thao cấp trường của GV- CNV chào mừng 20/11	BCH.CĐ, Toàn thể HĐSP	Sân trường	Trang phục thể thao
15h00	Họp BTC, GVCN lớp 11 về công tác ngoại khóa	BTC, GVCN 11, TTCM Sứ-Đ,CD; QP	Phòng Học vụ	
Tiết 1,2 (Chiều)	Học kỹ năng sống	HS khối 11, GT trực; GV dạy kỹ năng sống	Lớp học	
Thứ Năm (17/11/2022): Học theo TKB				
15h	Rà soát các đầu công việc chuẩn bị lễ 20/11	Ban tổ chức		

16h	Hoàn tất danh sách GV, CNV tham dự Lễ tri ân tại các lớp	Thư ký HĐ		
Thứ Sáu (18/11/2022): Học theo TKB				
Tiết 2 (Chiều)	Sinh hoạt NGLL : Tri ân Thầy/ Cô, CNV trong nhà trường nhân dịp kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11/2022	Toàn thể HĐSP	Tại lớp học	
	Đưa bài giảng lên k.12 các tiết 2,3,4 (Chiều)	GV bộ môn	Phần mềm K.12.edu.vn	
Tiết 3,4	Lễ kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo VN 20/11/2022	Toàn thể HĐSP, HS toàn trường, Khách mời	Sân trường	Trang phục đồng phục
16h30	Họp mặt nhân dịp chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo VN 20/11/2022	Toàn thể HĐSP	Sân trường	
Thứ Bảy (19/11/2022)				
16h30	Hoàn tất kiểm tra TX lần 3 môn CN10, Nghề NN	Phó HT2, Nhóm CN10, Nghề NN 11, A. Hiếu		
16h30	Hoàn tất kiểm tra TX số 2 môn Sử (11,12); môn Địa (10,12)	Phó HT2, Tổ Sử -Địa, A. Hiếu		
Chủ Nhật (20/11/2022)				
Các công việc khác				
	Dự giờ thăm lớp	C. Trinh, T. Tâm		
	Kiểm tra tác phong nề nếp – các lớp	Tổ GT		

	Nhắc HS hoàn tất học phí tháng 10	GVCN, Phòng tài vụ		
	Thực hiện tiền Lễ 20/11 theo qui chế chi tiêu nội bộ	Kế toán		

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV :

+ Đồng phục của GV chỉ mặc khi có những ngày sinh hoạt chuyên đề - và những ngày lễ trong năm học.

+ Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.

+ Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.

+ Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.

- Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
- Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép

+ Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội

+ Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường