

STT	CÔNG VIỆC	NỘI DUNG	Thành phần	Thời gian – địa điểm
1	CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG	- Kiểm tra cuối HK2	- Theo DS phân công	- Thứ Ba (4.5) và thứ Năm (6.5)
		- Sinh hoạt với HS 11	- GVCN+ Tổng giám thị + TLTN (TLTN + BTCĐGV chuẩn bị âm thanh) + HS lớp 11 + các TC dạy nghề	- Sau khi kiểm tra HK2 ngày thứ Năm (6.5) tại HT đa năng
		- Họp HĐ CM	- HĐ CM mở rộng	- Thứ Ba (5.4) sau khi kiểm tra HK2
2	TRẬT TỰ - NỀ NẾP- VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM	- Trục nhật sao đỏ + vệ sinh toàn trường	- : trực cả tuần	
		- Xử phạt các HS vắng liên tục và không có lý do chính đáng	- Giám thị + GVCN	
		- Xử lý nghiêm các HS vi phạm đầu tóc, trang phục và nội qui nhà trường sau khi đi học lại	- Tổng giám thị + GVCN	
		- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức giữ gìn vệ sinh lớp và khuôn viên xung quanh trường.	- Giám thị + GV bộ môn + GVCN + Nhóm phục vụ giám sát	
		- Kiểm tra đột xuất 2 lớp 11 và 10	- Giám thị	Tổng giám thị nhắc nhở các TC giám thị tổ chức kiểm tra và giải quyết triệt để
		- Thực hiện kế hoạch chăm sóc bồn hoa	-	
3	CHI BỘ - ĐOÀN THỂ	- Xếp loại chi đoàn và đánh giá, phân tích chất lượng đoàn viên học sinh năm học 2020-2021	- TLTN	- Trước 16/5/2021

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHONG PHÚ
Số 16/2021 / KHT – PP

KẾ HOẠCH TUẦN 16 (Ngày 4.5.2021–8.5.2021)

“Thanh niên với Bác Hồ ”

		- Xếp loại, đánh giá và phân tích chất lượng đoàn viên giáo viên năm học 2020-2021	- BTCĐGV	- Trước 16/5/2021
		- Tiếp đảng viên, GV, CNV, phụ huynh và HS	- HT + Bí thư CB	- 8h30 và 14h30 hàng ngày
4	CHUYÊN MÔN	- Hoàn tất điểm số bài thi HK2	- GVBM	- Trước 10/5/2021
		- Kiểm tra chéo điểm thi HK2	- GVBM (theo DS phân công)	- Trước 14/5/2021
		- Kiểm tra HSSS	- C. Trâm Anh + T. Tuấn.tin	- Nộp cho C. Thuý.vp trước thứ Năm (6.5)
		- Tổ chức thi HK2 bổ sung cho những HS vắng	- BGH + A. Lộc + A. Hiếu + C. Thuý.vp	- Thứ 6 (7.5) và Thứ 7 (8.5)
		- Đánh giá HK + HL cho HS HK2 năm học 20210-2021 trên phần mềm Vietschool	- GVBM	- Hạng cuối 10/5/2021
5	CÔNG TÁC KHÁC	- Học sinh được nghỉ học văn hoá để ôn bài thi vào các ngày không có lịch thi.	- HS	- Chiều thứ Hai (26.4)

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV:

- + Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.

- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
 - Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép
- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội
- + Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường