

STT	CÔNG VIỆC	NỘI DUNG	Thành phần	Thời gian – địa điểm
1	CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG	- Tuyên truyền và phổ biến Luật An Ninh mạng trong đoàn viên – thanh niên (BTCĐGV, TLTN, Khối trưởng CN, nhóm bảo vệ + phục vụ chuẩn bị)	- Toàn thể HĐSP	- 6h50 ngày thứ Hai (12.4.2021)
		- Hợp BTC Lễ giỗ tổ	- Theo KH đã phân công	- 8h30 ngày thứ Hai (12.4) tại phòng họp
		- Tham gia ngày hội khoa học cấp Huyện BC	- TLTN + BTCĐGV + Các TC phụ trách các nhóm sản phẩm	- 7h30 ngày thứ Bảy (17/4) tại THCS Tân Túc.
		- Thi học sinh giỏi Olympic 30/4	- T. Trường, C. Thảo.vp, C. Thúy, A. Lộc	- Có mặt 5h ngày thứ Bảy (17.4)
		- Tham gia làm công tác HD thi Olympic	- HT	- Thứ Năm (15.4) và thứ Bảy (17.4)
		- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, thư viện và các phòng chức năng trường THPT An Lạc, THPT Bình Hưng Hòa	- Phó HT, T. Trường, C. Thúy.vp, C. Thi, C. Hương, T. Minh	- 13h thứ Tư (14.4) tại THPT An Lạc - 8h thứ Năm (15.4) tại THPT Bình Hưng Hòa
2	TRẬT TỰ - NỀ NẾP- VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM	- Trục nhật sao đỏ + vệ sinh toàn trường	- 11B5: trực cả tuần	
		- Xử phạt các HS vắng liên tục và không có lý do chính đáng	- Giám thị + GVCN	
		- Xử lý nghiêm các HS vi phạm đầu tóc, trang phục và nội qui nhà trường sau khi đi học lại	- Tổng giám thị + GVCN	
		- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức giữ gìn vệ sinh lớp và khuôn viên xung quanh trường.	- Giám thị + GV bộ môn + GVCN + Nhóm phục vụ giám sát	
		- Kiểm tra đột xuất 2 lớp 11 và 10	- Giám thị	Tổng giám thị nhắc nhở các TC giám thị tổ chức kiểm tra và giải quyết triệt để

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHONG PHÚ
Số 13/2021 / KHT – PP

KẾ HOẠCH TUẦN 13 (Ngày 12.4.2021– 17.4.2021)

“Thanh niên với hòa bình, hữu nghị và hợp tác”

		- Thu hồi phiếu LL học sinh	- GVCN + C. Thúy.vp	- Hạn cuối thứ Năm (15/4)
		- Thực hiện kế hoạch chăm sóc bồn hoa	- CĐGV, C. Sương - Lớp 10C5	
3	CHI BỘ - ĐOÀN THỂ	- Thực hiện KH “Đối thoại giữa BGH nhà trường với HS lần 3 năm học 2020-2021”	- BGH + CTCĐ + TTND + BTCĐGV + TLTN + Tổng giám thị + TKHĐ+ Khối trưởng CN	- 9h Thứ Ba (13.4.2021)
4	CHUYÊN MÔN	- Dự giờ thăm lớp: T. Nhân, T. Phương	- BGH + GV bộ môn	
		- Kiểm tra HSSS	- T. Nhân + T. Phở	- Nộp cho C. Thúy.vp trước 16h Thứ Năm (15/4)
		- Tiếp tục công tác BD HS giỏi + Phụ đạo HS yếu	- GV Bộ môn	
		- Thao giảng cấp trường	- C. Thành - C. Nhi - T. Phúc	- Tiết 3S, thứ Tư (14/4) lớp 11B1 - Tiết 3C, thứ Sáu (16/4) lớp ?? - Tiết 2S, thứ Năm (15/4) lớp 11B1
		- Dự thao giảng cụm CM 4 môn môn Địa lý, Toán.	- TTCM phân công	- Theo thư mời
5	CÔNG TÁC KHÁC	- Nhắc nhở HS việc đóng học phí	- GVCN + Thủ quỹ	-
		- Học sinh trong đội tuyển đi thi Olympic được nghỉ học văn hóa tại lớp để ôn bài	-	- Cả tuần

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;

- GVCN + Tổ VP;

- Dán phòng GV;

- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV:

- + Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
 - Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép
- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội
- + Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường