

STT	CÔNG VIỆC	NỘI DUNG	Thành phần	Thời gian – địa điểm
1	CHÍNH TRỊ - TU' TƯỚNG	- Hội ý GVCN	- BGH + Tổng giám thị + GVCN	- 7h00 ngày thứ Hai (29.3) tại phòng HĐ.
		- Tiết NGLL tại lớp tháng 3/2021 chủ đề “ Tự hào Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh”	- GVCN + HS	- 7h15 ngày thứ Hai (29.3) tại lớp
		- Họp ban hậu cần cho Hội diễn văn nghệ ngành	- T. Phổ T. Linh, T. Phương, T. Tuấn.lý, A. Lộc, A. Hiếu, C. H. Thảo, A. Nhi.vp, C. Loan.vp	- 8h30 ngày thứ Hai (29.3) tại phòng hành chính
		- Giao ban nhóm bảo vệ + phục vụ	Nhóm bảo vệ + phục vụ	- 7h30 ngày thứ Hai (29.3) tại phòng thư viện
		- Hội ý nhóm công tác kiêm nhiệm các phòng chức năng và tổ Hoá	Phó HT, T. Trường, T. Minh, C. Thi, C. Hương, T. Phúc + tổ Hoá	- 10h30 ngày thứ Hai (29.3)
		- Tham dự Hội diễn văn nghệ ngành	- Toàn thể HĐSP	- 13h tại sân khấu CLB Hoà Bình (141 Bắc Hải, P.15, Q.10)
2	TRẬT TỰ - NỀ NẾP- VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM	- Trục nhật sao đỏ + vệ sinh toàn trường	- 11B3: trực cả tuần	
		- Xử phạt các HS vắng liên tục và không có lý do chính đáng trong ngày 26/3	- Giám thị + GVCN	
		- Xử lý nghiêm các HS vi phạm đầu tóc, trang phục và nội qui nhà trường sau khi đi học lại	- Tổng giám thị + GVCN	
		- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức giữ gìn vệ sinh lớp và khuôn viên xung quanh trường.	- Giám thị + GV bộ môn + GVCN + Nhóm phục vụ giám sát	
		- Thực hiện báo điểm giữa kỳ 2 HKII năm học 2020 -2021	- A. Hiếu + GVCN	- Hạn cuối thứ Năm (01/4/2021)

		- Hợp HĐ kỷ luật các em HS lớp 10C3 (GVCN lớp)	- Phó HT, Tổng GT, GVCN lớp C3, BTCĐGV, TLTN, Khối trưởng CN	14h chiều thứ Năm (01/4/2021)
		- Kiểm tra đột xuất 2 lớp 11 và 10	- Giám thị	Tổng giám thị nhắc nhở các TC giám thị tổ chức kiểm tra và giải quyết triệt để
		- Thực hiện kế hoạch chăm sóc bồn hoa	- CĐGV, C. Sương - Lớp 10C3	
3	CHI BỘ - ĐOÀN THỂ	- Hợp chi bộ	- Đảng viên	- 16h ngày thứ Tư (31/3)
		- Đánh giá việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2020 và triển khai năm 2021 cấp tổ	- Phó HT + TTCM + GV	- Hạn cuối hoàn thành 10/4/2021
4	CHUYÊN MÔN	- Dự giờ thăm lớp: T. Sang, T. Nhân	- BGH + GV bộ môn	
		- Tổng hợp điểm trung bình các môn thi KTTT giữa kỳ 2	- TKHĐ + A. Hiếu	- Hạn cuối 01/4/2021
		- Tiếp tục công tác BD HS giỏi + Phụ đạo HS yếu	- GV Bộ môn	
		- Thao giảng cấp trường	- T. Trường, - T. Phổ, - T.Sang, - T. Quang - T. Châu - C. Như	- Thứ Sáu tiết 3S (2/4) – lớp 10C6 - Thứ Năm tiết 2S (01/4) – lớp 11B1 - Thứ Tư tiết 3S (31/3) – lớp 10C1 - Thứ Tư tiết 2S (31/3) – lớp 11B1 - Thứ Sáu tiết 2C (2/4)- lớp 10C1 - Thứ Sáu tiết 2S (2/4)- lớp 10C2
		- Dự thao giảng cụm CM 4 môn Lịch Sử, môn Địa lý	- TTCM phân công	- Theo thư mời

		- Kiểm tra lại các em HS vắng KTTT HK2 năm học 2020-2021	- C. Thuý.vp + A. Hiếu + A. Lộc	-Hoàn tất trước 2/4/2021
5	CÔNG TÁC KHÁC	- Thực hiện báo cáo công tác văn thư lưu trữ năm 2020 - 2021	- HT + Văn thư	-
		- Hoàn tất công tác tuyển sinh 10	- Các nhóm tuyển sinh	-

Nơi nhận:

- BGH,TTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV:

- + Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
 - Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép
- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội
- + Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường