|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **CÔNG VIỆC** | **NỘI DUNG** | **Thành phần** | **Thời gian – địa điểm** |
| **1** | **CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG** | * Hội ý GVCN | * - GVCN | * Lúc 7h30 ngày thứ Hai (01.02) |
| * SHDC + Tổng dợt lễ sơ kết | * - Phó HT + Giám thị + T. Trường + 2 MC (T. Quang + C. Hương) + tổ vp chuẩn bị ds khen thưởng | * 7H thứ Hai (01.2.2021) |
| * Lễ kết nạp Đảng viên | * - Chi bộ + HĐ CM mở rộng | * Lúc 9h30 ngày thứ Hai (01.02) theo phân công trong Chi bộ |
| * Họp hội đồng chuyên môn mở rộng | * - HĐ CM mở rộng. | * Lúc 10h00 ngày thứ Hai (01.02) |
| * Lễ sơ kết Học kỳ 1 năm học 2020-2021 | * - Toàn thể HĐSP | * Lúc 7h00 ngày thứ Tư (03.02) (nữ : trang phục áo dài đẹp; nam: thắt caravat) |
| * Hội Xuân + Gala Tiếng anh năm 2020-2021 | - Toàn thể HĐSP | * Lúc 7h00 ngày thứ Năm (04.02) (trang phục công sở đẹp) |
| * Họp HĐSP | * Toàn thể HĐSP | * Lúc 7h30 ngày thứ Sáu (05.02) |
| * Nghỉ Tết Âm Lịch | * Trực Tết theo phân công | * Từ 05.02 đến hết ngày (16.02) |
| **2** | **TRẬT TỰ - NỀ NẾP–**  **VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM** | * Trực nhật sao đỏ + vệ sinh toàn trường | * 10C6: trực thứ Hai và Ba |  |
| * Tổng vệ sinh trường + lớp lần 4 | * Giám thị + GVCN | -Lúc 9h00 ngày thứ Tư (03.02) |
| * Xử phạt các HS vắng liên tục và không có lý do chính đáng | * Giám thị + GVCN |  |
| * Xử lý nghiêm các HS đi trễ và vi phạm trang phục quần áo, tóc và mang dép lê | * Tổng giám thị + GVCN |  |
| * Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức giữ gìn vệ sinh lớp và khuôn viên xung quanh trường. | * Giám thị + GV bộ môn + GVCN + Nhóm phục vụ giám sát |  |
| * Kiểm tra đột xuất 2 lớp 11 và 10 về việc sử dụng chất cháy nổ | * Giám thị trong hai ngày thứ Hai và Ba | Tổng giám thị nhắc nhở các TC giám thị tổ chức kiểm tra và giải quyết triệt để |
| * - Thực hiện kế hoạch chăm sóc bồn hoa | * CĐGV, C. Sương * Những học sinh chưa thực hiện của Lớp 11B4 | -Ngày thứ Hai, Ba (01,02/2) |
| * Họp chi bộ | * Đảng viên | * 16h ngày thứ Hai (01.02) |
| **4** | **CHUYÊN**  **MÔN** | * + - - Dự giờ thao giảng cấp cụm môn Lịch sử | * + - T. Châu phân công GV theo lịch của thư mời | * + - 7h45 ngày thứ Ba (02.02) THPT Nguyễn Tất Thành |
| **5** | **CÔNG TÁC KHÁC** | * + - Thực hiện Lương tháng 2 và TNTT | * + - Kế toán + Thủ quỹ |  |

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

**-** BGH,TTr ;

- GVCN + Tổ VP;

- Dán phòng GV;

- Lưu.

**Nguyễn Thị Minh Tâm**

**Lưu ý: GV- CNV:**

**+ Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.**

**+ Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ… Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.**

**+ Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.**

* **Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt**
* **Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Qúa thời hạn trên coi như vắng không phép**

**+ Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội**

**+ Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường**