

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức học tập trực tiếp sau thời gian học sinh**  
**tạm ngừng đến trường vì dịch COVID-19**  
**Năm học 2021 – 2022**

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về ban hành Hướng dẫn tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”

Căn cứ công văn số 3428/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và nhà trường về công tác phòng tránh dịch Covid-19 và việc chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong nhà trường.

Trường THPT Phong Phú xây dựng kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp sau thời gian học sinh tạm ngừng đến trường vì dịch COVID-19 năm học 2021 – 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

- Đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 khi tổ chức học tập trực tiếp tại nhà trường.
- Tận dụng tối đa khoảng thời gian học tập trực tiếp khi đủ điều kiện về an toàn phòng, chống COVID-19 nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động học tập trực tiếp tại nhà trường.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Quan điểm tổ chức học tập trực tiếp**

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 128/NQ-CP, Quyết định số 3900/QĐ-UBND, Kế hoạch số 3997/KH-UBND; đảm bảo an toàn, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động học tập trực tiếp tại nhà trường phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 của Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh khối 12 để nhà trường thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19. Sau đó tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm trước khi tổ chức dạy học trực tiếp cho cả 3 khối lớp.

### **2. Nguyên tắc tổ chức học tập trực tiếp**

- Tổ chức dạy học trực tiếp tùy theo cấp độ dịch của Thành phố Hồ Chí Minh.

- Chuyển trạng thái tổ chức dạy học theo cấp độ dịch được công bố vào sáng thứ hai hàng tuần do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh công bố theo quy định.

- Nhà trường được đánh giá công tác an toàn trường học theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục trước khi tổ chức dạy học trực tiếp và được kiểm tra thường xuyên trong quá trình dạy học trực tiếp.

- Giáo viên và học sinh tham gia dạy và học trực tiếp không là đối tượng thuộc diện phải cách ly y tế để phòng chống dịch.

- Giáo viên và học sinh đến từ vùng đỏ phải thực hiện xét nghiệm theo hướng dẫn của y tế.

### **3. Thời gian – Phạm vi – Đối tượng**

#### **3.1. Giai đoạn chuẩn bị**

- Ngày 03/12/2021 (14h00): tổ chức họp Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 để lấy ý kiến góp ý về kế hoạch dạy học trực tiếp và phương án đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp (thành phần: Hội đồng trường mở rộng).

- Ngày 03/12/2021 (17h00): tổ chức họp Ban đại diện CMHS trường để lấy ý kiến góp ý về kế hoạch dạy học trực tiếp và phương án đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp.

- Ngày 04/12/2021 (17h00): tổ chức họp GVCN khối 12 để triển khai kế hoạch dạy học trực tiếp và nội dung họp cha mẹ học sinh.

- Ngày 11/12/2021 (13h30): tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng chống dịch trong tình hình mới.

- Ngày 11/12/2021 (14h30): tổ chức sinh hoạt hướng dẫn công tác an toàn cho học sinh khi trở lại trường học trực tiếp và tổ chức tổng vệ sinh trường lớp

#### **3.2. Giai đoạn tổ chức dạy học trực tiếp**

- Giai đoạn 1: từ ngày 13/12/2021 đến ngày 25/12/2021 (2 tuần)

+ Tổ chức dạy học trực tiếp cho toàn thể học sinh khối 12.

- Giai đoạn 2: từ ngày 3/01/2022

+ Tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh toàn trường khi được sự đồng ý của Ủy ban nhân dân Thành phố.

#### **4. Công tác phòng, chống dịch khi tổ chức dạy học trực tiếp**

##### **4.1. Kế hoạch, phương án phòng, chống dịch khi tổ chức dạy học trực tiếp**

- Nhà trường xây dựng và hoàn chỉnh các kế hoạch, phương án phòng, chống dịch khi tổ chức dạy học trực tiếp để trình Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 gồm các nội dung sau:

- **Nội dung 1:** Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của cơ quan, đơn vị; quyết định thành lập Tổ An toàn COVID-19 trường học.

- **Nội dung 2:** Bảng tự đánh giá công tác an toàn phòng, chống COVID-19 theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục được ban hành theo Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15/10/2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố Hồ Chí Minh.

- **Nội dung 3:** Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại cơ quan, đơn vị (theo Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế).

- **Nội dung 4:** Kịch bản, phân công công tác phòng, chống dịch COVID-19 hằng ngày tại nhà trường.

- **Nội dung 5:** về cơ sở vật chất, quản lý nhân sự

+ Cơ sở vật chất: bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời, thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải; tăng cường thông khí tại nơi làm việc và lớp học; bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay,...

+ Nhân sự: quản lý giáo viên, nhân viên về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán; tổ chức theo dõi sức khỏe hằng ngày; tổ chức ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.

- **Nội dung 6:** Tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước khi dạy học trực tiếp; tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường.

##### **4.2. Các hoạt động trước và khi học sinh đi học trực tiếp trở lại**

###### **4.2.1. Trước khi học sinh đi học trực tiếp trở lại**

- Triển khai bộ tiêu chí Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học đến với toàn thể GV- CNV- PHHS và HS

- Tập huấn và giao nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học.

- Rà soát và thực hiện đầy đủ những việc cần thực hiện để phòng, chống dịch COVID-19 nêu tại phụ lục 4, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

- CB –GV – CVN tự theo dõi sức khỏe tại nhà; nếu nghi ngờ nhiễm bệnh thì

thông báo với nhà trường và y tế địa phương.

#### **4.2.2. Khi học sinh đi học trực tiếp trở lại**

- Ngày đầu tiên học sinh đi học trở lại, tổ chức kiểm tra tình trạng sức khỏe, khai báo y tế, tập huấn hướng dẫn cho học sinh các biện pháp tự phòng ngừa và triển khai giờ học, kế hoạch học tập, kế hoạch phòng, chống dịch bệnh của nhà trường để học sinh an tâm đi học và đảm bảo an toàn khi đi học.

- Tổ chức thực hiện lịch giờ, tăng cường giám sát nhằm đảm bảo việc giãn cách trước giờ học, giờ chơi và giờ tan trường; chia khu vực sân chơi cho học sinh trong giờ ra chơi; hướng dẫn học sinh bảo đảm giãn cách khi ra vào trường.

- Nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mất vị giác, mất khứu giác thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời gia đình đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Khi ghi nhận các trường hợp có thân nhiệt cao hoặc có những triệu chứng đặc thù của COVID-19 trong trường thì phải xử lý theo đúng quy trình theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác sau mỗi ngày học. Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

- Yêu cầu PHHS khi đưa đón HS không vào trong khuôn viên nhà trường

- Yêu cầu CB – GV – CNV và HS thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch khử khuẩn, đặc biệt trước khi vào lớp (đầu giờ học, sau giờ giải lao) và khi tan lớp.

### **5. Thời lượng dạy học trực tiếp theo từng cấp độ dịch của Thành phố Hồ Chí Minh**

- Không quá 24t/ tuần và tùy theo tình hình cấp độ dịch bệnh.

- Theo các phụ lục đính kèm.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ sở giáo dục (theo mục 1.4 – Phần II), trình Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Huyện Bình Chánh thẩm định và phê duyệt.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp theo hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai các phương án, kịch bản, kế hoạch dạy và học phù hợp với tình hình cơ sở vật chất, nguồn lực và học sinh của đơn vị.

- Triển khai tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 cho toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cả học sinh, cha mẹ học sinh trước khi tổ chức đi học trở lại.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch giảng dạy từ trực tiếp và trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và tình hình của học sinh.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh triển khai, phổ biến kế hoạch dạy học trực tiếp trong điều kiện đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19; công tác phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh trong quá trình học sinh đi học trực tiếp trở lại nhằm đảm bảo

an toàn trong phòng chống dịch cho học sinh.

## **2. Ban chấp hành công đoàn**

- Phối hợp với Lãnh đạo trường trong việc triển khai kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp sau thời gian học sinh tạm ngừng đến trường vì dịch COVID-19.

- Thống kê tình hình sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên để chuẩn bị cho công tác giảng dạy trực tiếp.

- Tăng cường tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên các kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường.

## **3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Triển khai kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp sau thời gian học sinh tạm ngừng đến trường vì dịch COVID-19 đến toàn thể các thành viên trong tổ.

- Triển khai các kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường.

- Phối hợp với ban chỉ đạo phòng chống dịch và ban chăm sóc sức khỏe nhà trường theo dõi sức khỏe của giáo viên trong tổ bộ môn

- Tổ trưởng chuyên môn phân công đến từng giáo viên bộ môn trong tổ xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình tiếp theo ở HK2, phù hợp với khung thời gian dạy học thực tế; Kế hoạch thực hiện cần đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành.

- Tổ, nhóm chuyên môn rà soát, tinh giản nội dung dạy học và điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kế thừa những nội dung kiến thức đã học qua Internet, nhằm tối ưu thời gian và nội dung kiến thức cần tiếp tục dạy học trong chương trình theo quy định.

- Tổ chuyên môn có trách nhiệm thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo cho các đối tượng học sinh không có điều kiện tham gia học tập trực tuyến được bổ sung các nội dung kiến thức mà tổ đã thực hiện trong thời gian thực hiện dạy học trực tuyến.

## **4. Giáo viên chủ nhiệm**

- Triển khai kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp sau thời gian học sinh tạm ngừng đến trường vì dịch COVID-19 đến toàn thể học sinh và phụ huynh.

- Thường xuyên tuyên truyền đến học sinh các kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường.

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy của tổ chuyên môn theo kế hoạch đã thống nhất; hỗ trợ những học sinh chưa thể đến trường học tập do F0 hay ở tỉnh.

## **5. Cha mẹ học sinh**

- Có trách nhiệm phối hợp nhà trường tổ chức cho học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn ngành y tế và học tập trực tiếp trở lại theo kế hoạch của cơ sở giáo dục.

- Chăm sóc và theo dõi sức khỏe của học sinh, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19. Không để học sinh đến trường khi có các biểu hiện ho, sốt, khó thở,.. hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của ngành y tế.

- Kịp thời thông tin đến giáo viên chủ nhiệm, nhà trường những vấn đề bất thường về sức khỏe của học sinh, đặc biệt có liên quan đến dịch COVID-19.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp sau thời gian học sinh tạm ngừng đến

trường vì dịch COVID-19 của trường THPT Phong Phú, đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo cho Hiệu trưởng nhà trường để điều chỉnh, bổ sung./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- BCĐ phòng chống dịch COVID-19 (để báo cáo);
- BCHCĐ (để phối hợp);
- TTCM, GVCN (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Minh Tâm**