

Số: 27/KH-PDL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2
Năm học 2022 – 2023

Căn cứ:

- Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Văn bản số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (SGDĐT) về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 - 2023;

- Quyết định số 64/QĐ-PDL ngày 01 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Phan Đăng Lưu về ban hành quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.

Căn cứ kế hoạch năm học 2022 - 2023;

Trường THPT Phan Đăng Lưu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2022 - 2023 như sau:

I.- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thông báo với cha mẹ học sinh kết quả đánh giá, xếp loại học lực (kết quả học tập) và hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) của học sinh cuối học kỳ 2.

II.- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Các môn không kiểm tra tập trung (kiểm tra tại lớp): từ ngày 17/4/2023 đến ngày 21/4/2023.

- Các môn kiểm tra tập trung: từ ngày 22/4/2023 đến ngày 28/4/2023.

2. Đối tượng kiểm tra: học sinh khối 10, 11 và 12.

3. Các môn kiểm tra tập trung:

* **Khối 10:** học sinh sẽ kiểm tra 4 môn bắt buộc (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử) và các môn lựa chọn theo tổ hợp tự nhiên (Vật lý và Hóa học) hoặc tổ hợp xã hội (Địa lý và Giáo dục Kinh tế - Pháp luật)

* **Khối 11:** học sinh sẽ kiểm tra 6 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học.

* **Khối 12:** học sinh sẽ kiểm tra 3 môn bắt buộc (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh) và các môn theo tổ hợp KHTN (Vật lý, Hoá học, Sinh học) hoặc tổ hợp KHXH (Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân).

4. Các môn không kiểm tra tập trung: giáo viên cho học sinh thực hiện theo kế hoạch thống nhất của tổ.

Lưu ý khối 10: Đánh giá bằng nhận xét đối với các môn *Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp*. Kết quả học tập được đánh giá theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: **Đạt, Chưa đạt**.

5. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

a) Nội dung kiểm tra:

- *Các nội dung của đề kiểm tra khối 10:* thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT theo Chương trình GDPT 2018.

- *Các nội dung của đề kiểm tra khối 11 và khối 12:* theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình; **không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tình giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT**.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy của kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Tổ trưởng/tổ phó (tổ ghép) chuyên môn thực hiện quy trình họp tổ thống nhất nội dung kiểm tra; phân công giáo viên biên soạn đề (ghi rõ trong sổ họp tổ chuyên môn); phổ biến nội dung ôn tập kiểm tra cho học sinh từng lớp và nộp số lượng đề kiểm tra giống như Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2.

Đề kiểm tra phải có đủ chữ ký của tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) và phê duyệt của Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

Đề trắc nghiệm khách quan **ký ở bên trái, phía dưới trang cuối cùng, không bấm mà ghim kẹp lại**. Đề tự luận **ký ở mặt sau**.

Thống nhất ghi mã đề trắc nghiệm khách quan của **học sinh hòa nhập là 789**; mã đề tự luận của **học sinh hòa nhập là C** (theo Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh).

b) Hình thức đề kiểm tra

* **Khối 10 và 11**

- Môn Tiếng Anh: thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục Trung học.

- Các môn còn lại biên soạn đề kiểm tra theo hình thức tự luận.

* **Khối 12:**

- Môn Tiếng Anh: thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục Trung học.

- Các môn Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân biên soạn đề theo hình thức trắc nghiệm khách quan (4 mã đề/môn).

- Môn Ngữ văn: biên soạn đề theo hình thức tự luận.

c) Trong thời gian tổ chức kiểm tra tập trung, Tổ trưởng/tổ phó (tổ ghép) sẽ làm nhiệm vụ giám sát những buổi có môn kiểm tra.

6. Thời gian làm bài

- Ngữ văn, Toán: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

7. Thời hạn

- **Nộp file nội dung ôn tập:**
- + Nội dung ôn tập của 3 khối **ghép chung thành 1 file.**
- + Hạn nộp: 10g00, thứ hai, ngày 10/4/2023 (gửi file cho zalo Phó hiệu trưởng).
- **Hạn chót nộp bộ đề kiểm tra trắc nghiệm (đề thi, ma trận đặc tả, đáp án):** 11g00, thứ hai, ngày 17/4/2023 (môn nào xong sớm thì nộp trước).

Người nhận: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

III.- TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Từ ngày 03/4/2023 đến ngày 08/4/2023	- Phổ biến Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2. - Tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn họp tổ thống nhất nội dung kiểm tra, phân công giáo viên biên soạn đề (ghi rõ trong biên bản họp tổ) và yêu cầu giáo viên thông báo nội dung kiểm tra đến học sinh, hướng dẫn học sinh xem trên website trường).	
Ngày 11/4/2023	- Thông báo trên website trường kế hoạch tổ chức kiểm tra và nội dung ôn tập các môn.	
Từ ngày 17/4/2023 đến ngày 21/4/2023	- Thư ký hội đồng và bộ phận văn phòng: chuẩn bị hồ sơ kiểm tra mỗi buổi, danh sách học sinh theo phòng thi, giấy thi, văn phòng phẩm phục vụ buổi thi. Dán và thông báo trên website trường danh sách thí sinh, sổ báo danh, phòng thi, lịch kiểm tra. - Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức ôn tập cho học sinh. - Tổ chức kiểm tra các môn không kiểm tra tập trung. Sau khi kiểm tra, giáo viên bộ môn nộp lại đề kiểm tra và đáp án cho PHT chuyên môn. Hạn chót nộp đề kiểm tra, ma trận đặc tả: Thứ hai, ngày 24/4/2023. - Thực hiện sao in đề kiểm tra (thành phần tổ sao in đề thực hiện theo Quyết định của Hiệu trưởng); trong quá trình sao in nếu đề thi không đúng hướng dẫn và mẫu đính kèm, bộ phận sao in sẽ gửi trả Phó hiệu trưởng chuyên môn để điều chỉnh và sửa lại.	



Từ ngày 22/4/2023 đến ngày 28/4/2023	- Tổ chức kiểm tra tập trung theo kế hoạch. + Tổ trưởng/tổ phó (tổ ghép) sẽ làm nhiệm vụ giám sát những buổi có môn kiểm tra. + Giáo viên xem kỹ và thực hiện đúng Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh (phần NHIỆM VỤ CỦA GIÁM THI). + Chú ý khi phát đề kiểm tra cho học sinh hòa nhập. - Sau mỗi buổi kiểm tra, Tổ trưởng/tổ phó (tổ ghép) nộp đáp án cho PHT chuyên môn. - Văn phòng đánh mật mã, cắt phách và giao bài kiểm tra cho tổ trưởng/tổ phó (tổ ghép) ngay sau buổi thi. - Lưu ý: để riêng bài kiểm tra của học sinh hòa nhập. + Tổ trưởng/tổ phó (tổ ghép) chuyên môn phân công giáo viên chấm bài. Tất cả đều ký giao nhận bài. + Sau 5 ngày kể từ ngày bộ môn tổ chức kiểm tra (<i>tính luôn những ngày nghỉ lễ</i>), giáo viên nộp lại phiếu chấm bài kiểm tra cho văn phòng (Cô Hằng, Cô Nguyệt) và nhận lại đầu phách (Cô Vân Anh). - Tổ trưởng/tổ phó (tổ ghép) chuyên môn tổ chức hồi phách chung; sắp xếp bài kiểm tra đủ số lượng của từng lớp và giao cho giáo viên để trả và sửa bài kiểm tra cho học sinh. - Giáo viên bộ môn nhập điểm trên hệ thống SMAS của trường (tất cả các cột điểm thường xuyên theo quy định bao gồm kiểm tra thường xuyên tại lớp).	
Từ ngày 04/5/2023 đến ngày 12/5/2023	- Giáo viên bộ môn trả và sửa bài kiểm tra. THU LẠI BÀI. - Những trường hợp học sinh phúc khảo bài kiểm tra, giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh đến Văn phòng để làm Đơn xin phúc khảo và ký xác nhận vào đơn, sau đó, học sinh nộp lại cho Văn phòng. - Tổ trưởng rút bài và chấm lại bài, lập danh sách xin ý kiến Ban giám hiệu để Văn phòng chỉnh sửa điểm trên hệ thống SMAS. - Ngày 10 và 11/5/2023 tổ chức kiểm tra lần 2 cho các học sinh vắng theo danh sách phê duyệt của lãnh đạo nhà trường.	
Ngày 12 và 13/5/2023	- Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên chấm bài kiểm tra lần 2 và bài phúc khảo.	
Từ ngày 17/5/2023 đến ngày 20/5/2023	- Hoàn thành điểm số. - Xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học lực (kết quả học tập) và hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) của học sinh.	

IV. LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

Thứ ngày	Buổi	Khối	Môn thi	Thời lượng	Giờ HS có mặt tại phòng thi	Giờ phát đề	Bắt đầu tính giờ làm bài	Giờ thu bài
Thứ bảy 22/4/2023	SÁNG	10	VĂN	90 phút	7g00	7g10	7g15	8g45
			SỬ	45 phút	9g15	9g25	9g30	10g15
	CHIỀU	11	VĂN	90 phút	13g00	13g10	13g15	14g45
			SINH	45 phút	15g15	15g25	15g30	16g15
Thứ hai 24/4/2023	SÁNG	12	VĂN	90 phút	7g00	7g10	7g15	8g45
			SINH - SỬ	45 phút	9g15	9g25	9g30	10g15
	CHIỀU							
Thứ ba 25/4/2023	SÁNG	10	TOÁN	90 phút	7g00	7g10	7g15	8g45
			TIẾNG ANH	60 phút	9g15	9g25	9g30	10g30
	CHIỀU	11	TIẾNG ANH	60 phút	13g00	13g10	13g15	14g15
			LÝ	45 phút	14g45	14g55	15g00	15g45
Thứ tư 26/4/2023	SÁNG	12	TIẾNG ANH	60 phút	7g00	7g10	7g15	8g15
			LÝ - ĐỊA	45 phút	8g45	8g55	9g00	9g45
	CHIỀU							
Thứ năm 27/4/2023	SÁNG	10	LÝ - ĐỊA	45 phút	7g00	7g10	7g15	8g00
			HÓA - GD KTPL	45 phút	8g30	8g40	8g45	9g30
	CHIỀU	11	TOÁN	90 phút	13g00	13g10	13g15	14g45
			HÓA	45 phút	15g15	15g25	15g30	16g15
Thứ sáu 28/4/2023	SÁNG	12	TOÁN	90 phút	7g00	7g10	7g15	8g45
			HÓA - GD CD	45 phút	9g15	9g25	9g30	10g15

* Giờ giám thị và học sinh có mặt: Sáng: trước 6g45'; Chiều: trước 12g45'.

* Lưu ý: Học sinh (nhất là khối lớp 10 – đi các buổi sáng) xem kỹ lịch kiểm tra, đi đúng buổi, đúng môn và có mặt đúng giờ.

* Thứ năm, ngày 04/5/2023: học sinh đi học lại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2022 - 2023. Đề nghị tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, học sinh và các bộ phận liên quan thực hiện đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, BGH “để báo cáo”;
- TTCM, GVBM, GVCN, GT, HS “để thực hiện”;
- VP và các bộ phận có liên quan “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Ngọc Nhung



