SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHAN ĐĂNG LƯU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 07 /KH-PĐL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 178/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-PĐL ngày 02 tháng 02 năm 2022 của trường THPT Phan Đăng Lưu về thành lập Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính năm 2023.

Trường THPT Phan Đăng Lưu xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I.- MỤC TIÊU

Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố: ***"Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và hoàn thiện môi trường đầu tư"***; phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

II.- CHỈ TIÊU

1. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC).

- Phấn đấu 98% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định. Riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

- Không có hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn.

2. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.

- Tối thiểu 95% học sinh, phụ huynh học sinh và người dân hài lòng về thời gian giải quyết hồ sơ.

3. Đảm bảo 100% phản ánh kiến nghị của người dân được xử lý và phản hồi đầy đủ.

- Đảm bảo Hiệu trưởng là người trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC.

- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho học sinh, phụ huynh học sinh và người dân trong khi thực hiện nhiệm vụ (nếu có).

4. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

- 100% các văn bản chính thức trao đổi với Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) với Quận Bình Thạnh và các đơn vị khác (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử (tùy theo yêu cầu).

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.

- Phấn đấu hoàn thành mục tiêu đến năm 2025, xây dựng được dịch vụ công trực tuyến và triển khai các thủ tục hành chính (TTHC) sang ISO điện tử theo kế hoạch và yêu cầu của Sở GDĐT.

III.- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

- Kiện toàn và ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo CCHC theo quy định mới.

- Chủ động khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên và phát hiện những giải pháp sáng tạo trong CCHC để triển khai áp dụng.

- Thực hiện công tác giám sát, kiểm tra quá trình chỉ đạo, điều hành, thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời khắc phục những thiếu sót, phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực thi nhiệm vụ.

- Cử cán bộ làm công tác cải cách hành chính tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc các sở - ngành liên quan tổ chức.

- Trao đổi, học tập kinh nghiệm tại đơn vị khác nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn của đơn vị.

- Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyên truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Trang thông tin điện tử của trường có chuyên mục dành riêng cho công tác CCHC.

2. Công tác cải cách thể chế

- Bổ sung, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất thuộc lĩnh vực đào tạo giáo dục theo hướng dẫn của Sở GDĐT *(đưa lên website trường: Mục Văn bản, Pháp luật)*.

- Theo dõi và công khai kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực do Sở GDĐT công bố.

- Kịp thời xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan cấp trên và cơ quan có thẩm quyền kiến nghị.

- Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh, đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Hiệu trưởng.

- Bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn.

- Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

- Thực hiện quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn. Xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm quy định về xin lỗi, thiếu ý thức phục vụ người dân khi đến trường, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không có lý do chính đáng, đồng thời xử lý trách nhiệm của người đứng đầu bộ phận đó.

- Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho phụ huynh học sinh và học sinh.

- Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về thành phần hồ sơ các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của trường theo quy định của ngành.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị; hoàn thiện quy chế làm việc; kiện toàn, sắp xếp bộ máy; rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lắp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

- Thực hiện hiệu quả Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng và hoàn thiện đề án vị trí việc làm của đơn vị Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

- Công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; tuân thủ các quy định về tuyển dụng viên chức; đảm bảo 100% cơ cấu viên chức được bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch và đánh giá, phân loại viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Xây dựng hình ảnh người viên chức (cán bộ, giáo viên, nhân viên) thật sự thân thiện, tận tụy phục vụ nhân dân. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức, viên chức. Tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ góp phần phòng ngừa quan liêu, nham nhũng, lãng phí trong đơn vị.

- Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của trường. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả quy định đánh giá, phân loại viên chức hàng quý theo hiệu quả công việc đối với viên chức trong đơn vị; bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản ánh kiến nghị gắn với trách nhiệm của Hiệu trưởng trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Hiệu trưởng.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện hiệu quả nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho CB-CC-VC; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN;

- Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.

- Tăng cường quản lý thu-chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, đặc biệt là các khoản chi sửa chữa, mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi cho lễ hội, kỉ niệm, sơ kết, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác; hạn chế tối đa chi chuyển nguồn.

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; phấn đấu thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

- Chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan của các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố.

- Tăng cường công tác kiểm soát chi ngân sách đảm bảo chi ngân sách đúng tiêu chuẩn, định mức; tiếp tục thực hiện cải cách TTHC, đảm bảo kiểm soát chặt chẽ, đúng chế độ quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Triển khai Quyết định 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CĐS) của Ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin thông suốt kịp thời trong nội bộ nhà trường và từ trường đến Sở Giáo dục và Đào tạo, tăng cường việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa trường với Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục hoàn thiện và nâng cấp các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, kết nối, chia sẻ thông tin với các trường khác, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của trường; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; trong phục vụ người dân và tổ chức, mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

- Sử dụng hệ thống hội nghị trực tuyến trong các cuộc họp với phòng, ban của Sở GDĐT và các đơn vị nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

- Thực hiện chế độ báo cáo qua hệ thống thông tin của Sở GDĐT.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC một cách có hiệu quả, để GV-NV-PHHS và học sinh hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của trường.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin của trường cho PHHS khi đến thực hiện TTHC. Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời dữ liệu học sinh khi có yêu cầu.

- Thực hiện đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh theo nhiều hình thức đa dạng khác nhau như hộp thư góp ý, trên trang web trường ....

- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của phụ huynh, học sinh, thường xuyên theo dõi định kỳ kết quả đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

III.- KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước.

IV.- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Kiện toàn và ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo CCHC năm 2022.

- Chịu trách nhiệm giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, quy trình giải quyết các TTHC; xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và học sinh theo quy định.

2. Tổ Văn phòng.

- Phối hợp với các nhóm, bộ phận soạn thảo và tham mưu các văn bản, biểu mẫu; chuẩn hóa, mẫu hóa, công khai TTHC, quy trình TTHC liên quan tại bảng tin Văn phòng, phòng giáo viên và trên website trường.

- Tăng cường nắm bắt tình hình thực hiện và ghi nhận những phản ánh, ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và học sinh; kịp thời báo cáo xin ý kiến Ban chỉ đạo và Hiệu trưởng.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo và Hiệu trưởng về việc tuyển dụng, bố trí nhân viên đúng chuyên môn, nghiệp vụ làm việc tại các nhóm, bộ phận văn phòng.

3. Các tổ chức đoàn thể, các bộ phận có liên quan.

- Tuyên truyền, thông tin rộng rãi Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023; việc thực hiện các biểu mẫu, thủ tục hành chính,... đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và học sinh, trường.

- Triển khai Kế hoạch thực hiện công tác CCHC và đảm bảo thực hiện đúng quy định; phát huy vai trò của các cá nhân và nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể, các bộ phận có liên quan.

- Ban Thanh tra nhân dân thực hiện công tác giám sát quá trình chỉ đạo, điều hành, thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời phát hiện và ngăn ngừa

những thiếu sót, những hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực thi nhiệm vụ.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh

- Thường xuyên cập nhật thông tin về công tác CCHC, TTHC trên website trường (chuyên mục CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH), thực hiện đầy đủ các biểu mẫu và theo đúng hướng dẫn để được giải quyết kịp thời các yêu cầu về hành chính.

- Đóng góp ý kiến về công tác CCHC của trường; phản ánh những thiếu sót, những hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực thi nhiệm vụ đến Ban chỉ đạo và Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của trường THPT Phan Đăng Lưu, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh thực hiện đúng và đầy đủ nội dung của kế hoạch./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT;
- Cấp ủy, Ban giám hiệu;
- CĐCS, Đoàn trường;
- CB-GV-NV-PHHS-HS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHAN ĐĂNG LƯU

Lê Thanh Xuân