

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
PHAN ĐĂNG LƯU

Số: 29/KH-PDL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI ĐĂNG KÝ KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT VÀ XÉT TUYỂN VÀO ĐH-CD-TC NĂM 2021

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện	Ghi chú
1	Thứ sáu, 16/4/2021	- Tập huấn và phổ biến quy chế và phần mềm thi tốt nghiệp THPT năm 2021.	- Thầy Tám + Cô Nguyệt	
2	Thứ hai, 19/4/2021 (Tiết 1)	- Hướng dẫn GVCN và 4 học sinh cách ghi hồ sơ đăng ký dự thi (tiết SHDC)	- Thầy Tám + GVCN + 4 học sinh/lớp	
	Thứ hai, 19/4/2021 (Tiết 2)	- GVCN + Cán bộ lớp hướng dẫn cho học sinh (tiết SHCN).	- Học sinh + cán bộ lớp + GVCN	
3	Từ ngày 19/4/2021 đến ngày 21/4/2021	- Để tránh những sai sót không đáng có của học sinh. Văn phòng sẽ cho học sinh ghi hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT) bản nháp. Học sinh chỉ ghi thông tin cá nhân, không ghi Nguyên vọng xét tuyển.	- Học sinh + GVCN	
4	Thứ năm, 22/4/2021 (Trước 10g00)	- Học sinh nộp bản nháp cho Văn phòng. - Tiến hành kiểm tra và nhập thông tin bước đầu.	- Học sinh các lớp. - Cô Hằng + Cô Nguyệt + Cô Hiệp	
5	Thứ sáu, 23/4/2021	- Nhận hồ sơ ĐKDT của học sinh tại trường THPT Gia Định.	- Cô Hiệp	
6	Thứ hai, 26/4/2021 (Sau giờ thi môn Ngữ văn)	- Lớp trưởng nhận hồ sơ ĐKDT của lớp và phát lại cho học sinh.	Cô Hiệp + Cô Nguyệt + Cô Hằng	

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện	Ghi chú
7	Từ ngày 26/4/2021 đến ngày 02/5/2021	- Học sinh ghi hồ sơ đăng ký dự thi THPT và thực hiện kiểm dò chéo.	- Học sinh + GVCN	
8	Thứ hai, 03/5/2021 (Trước 11g00)	- Nộp hồ sơ ĐKDT: GVCN và cán bộ lớp kiểm dò, chỉnh sửa (nếu có sai sót). - Sau đó GVCN thu và nộp hồ sơ ĐKDT tại Văn phòng. <i>Hồ sơ gồm có:</i> (1) Bì đựng hồ sơ; (2) Phiếu số 1; (3) Phiếu số 2.	- GVCN + Học sinh - GVCN + Cô Nguyệt + Cô Hằng + Cô Hiệp	
9	Từ ngày 03/5/2021 đến ngày 05/5/2021	- Nhập dữ liệu hồ sơ ĐKDT vào phần mềm Quản lý thi. - Học sinh nhận mã OTP qua địa chỉ email cá nhân để truy cập trang website thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn . Học sinh nào không nhận được mã OTP thì liên hệ Văn phòng để nhận.	- Cô Nguyệt + Cô Hằng + Cô Hiệp. - Học sinh.	
10	Thứ năm, 06/5/2021 (Trước 11g00) Lưu ý: Chủ nhật, ngày 09/5, Văn phòng vẫn làm việc.	- Lớp trưởng nhận 2 biên bản kiểm dò hồ sơ ĐKDT (lần 1) tại Văn phòng gồm có: (1) Danh sách học sinh và các thông tin (theo bì đựng hồ sơ); (2) Danh sách học sinh và các nguyện vọng đã đăng ký. Học sinh tự kiểm dò và nộp lại cho Văn phòng trước 11g00 ngày 06/5/2021 - Nếu có sai sót trong biên bản (1) thì: dùng bút đỏ gạch bỏ nội dung sai và ghi lại nội dung đúng. - Nếu có sai sót trong biên bản (2) thì đến Văn phòng gặp Cô Nguyệt để điều chỉnh (từ 14g00 ngày 06/5/2021 đến 17g00 Chủ nhật ngày 09/5/2021)	- GVCN + Học sinh + VP	
11	Thứ hai, 10/5/2021	- GVCN nhận phiếu kiểm dò ĐKDT (lần 2) tại Văn phòng. GVCN cho học sinh kiểm dò và nộp lại cho Văn phòng trước 10g00 ngày 10/5/2021	- GVCN + Học sinh + VP	

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện	Ghi chú
		- Nếu có sai sót trong thông tin cá nhân (1) thì dùng bút đỏ gạch bỏ nội dung sai và ghi lại nội dung đúng. - Nếu có sai sót trong Nguyên vọng đăng ký (2) thì đến Văn phòng gặp Cô Nguyệt để điều chỉnh ngay trong ngày thứ hai, 10/5/2021.		
12	Thứ ba, 11/5/2021 (Trước 10g00)	- In danh sách thí sinh ĐKDT, học sinh kiểm dò thông tin ĐKDT trên danh sách. - Nếu còn sai sót thì đến Văn phòng gặp Cô Nguyệt để điều chỉnh ngay trong ngày thứ ba, 11/5/2021.	- Cô Nguyệt + Thầy Tuấn (TD) + Cô Hằng	
	Thứ năm, 13/5/2021	- In danh sách thí sinh ĐKDT. Học sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách.	- Cô Nguyệt + Học sinh.	
12	Từ ngày 13/5/2021 đến ngày 25/5/2021 (Dự kiến)	- GVCN nộp Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp cho Văn phòng. - Nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm Quản lý thi.	- GVCN + Cô Nguyệt + Cô Hằng - Cô Nguyệt + Cô Hằng + Cô Hiệp	
13	Trước ngày 25/5/2021	- Nộp danh sách và Túi ĐKDT cho Sở GDĐT.	- Cô Nguyệt + Cô Hiệp	
14	Trước ngày 04/6/2021	- Thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi trên phần mềm quản lý thi.	- BGH + GVCN	
15	Thứ ba, 15/6/2021	- Hoàn thành việc in và gửi Giấy báo dự thi cho học sinh.	- Cô Nguyệt + Cô Hằng	
16	Ngày 26/7/2021	- Công bố kết quả thi.	- Theo KH của Bộ GDĐT	
17	Từ ngày 26/7/2021 đến 17g00 ngày 05/8/2021	- Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo kể từ ngày công bố kết quả thi.	- Văn phòng	
18	Ngày 02/8/2021	- Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và hồ sơ học sinh.	- Văn phòng	

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện	Ghi chú
		- In và gửi giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.		
19	Từ ngày 07/8/2021 đến 17h00 ngày 17/8/2021	- Thí sinh tự điều chỉnh nguyện vọng trực tuyến. Lưu ý: Thí sinh được điều chỉnh 3 lần.	- Học sinh	Trên hệ thống của Bộ GDĐT

Ghi chú: Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo kế hoạch của Sở GDĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Lê Thanh Xuân

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Đã ký

Trịnh Thị Minh Nguyệt