

Số: 32/QĐ-PĐL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về thành lập Tổ an toàn COVID-19
của Trường THPT Phan Đăng Lưu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT PHAN ĐĂNG LƯU

Căn cứ Quyết định số 252/QĐ/UB ngày 21 tháng 9 năm 1979 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập trường phổ thông trung học Phan Đăng Lưu;

Căn cứ văn bản số: 2590/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Kế hoạch đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021 - 2022.

Căn cứ Kế hoạch số: 03/KH-PĐL ngày 28 tháng 9 năm 2021 của trường phổ thông trung học Phan Đăng Lưu về công tác đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 năm học 2021 - 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Tổ an toàn COVID-19 gồm các thành viên sau:

* **Tổ trưởng:** Ông Đào Văn Tám, Chủ tịch CĐCS, Phó hiệu trưởng.

* **Tổ phó:**

1. Bà Lê Bùi Thủy, Phó chủ tịch CĐCS;
2. Ông Trần Thành Trung, Bí thư Chi đoàn giáo viên;
3. Ông Đỗ Xuân Thanh, Trợ lý Thanh niên;

* **Ủy viên thường trực:** Bà Trần Thị Hiệp, Cán bộ y tế.

* **Các ủy viên:**

1. Bà Phạm Thị Kim Chăm, nhóm trưởng Thể dục;
2. Ông Nguyễn Đức Anh Tuấn, giáo viên Thể dục;
3. Ông Phạm Văn Sơn, giáo viên QP-AN;
4. Bà Trần Ngọc Lan, nhân viên Văn phòng;
5. Bà Trịnh Thị Minh Nguyệt, nhân viên Văn phòng;
6. Bà Nguyễn Duy Diễm Hằng, nhân viên Văn phòng;
7. Ông Trương Hồng Minh, Nhóm trưởng giám thị;
8. Ông Nguyễn Hòa Phú, Nhân viên Bảo vệ;
9. Ông Phạm Minh Cảnh, Nhân viên Bảo vệ.



Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ an toàn COVID-19:

Tổ an toàn COVID-19 có nhiệm vụ hỗ trợ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19:

- Tổ chức kiểm soát người ra và vào trường trong thời gian phòng, chống dịch COVID-19.

- Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương truy vết, xét nghiệm, cách ly, khoanh vùng ... (nếu có ca nhiễm COVID-19).

- Nhắc nhở phụ huynh học sinh và khách tuân thủ nguyên tắc 5K.

1. Trước giờ học, giờ làm việc

- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường (máy đo thân nhiệt; nước sát khuẩn; vệ sinh - khử khuẩn lớp học, sân trường, nhà vệ sinh, nơi làm việc; các yêu cầu về 5K, ...).

- Kiểm tra, nhắc nhở các thành viên trong Tổ và cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng, chống dịch COVID-19, theo đúng nguyên tắc 5K.

- Kiến nghị Tổ trưởng báo cáo Ban chỉ đạo yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh khắc phục ngay tình trạng không đảm bảo an toàn về công tác phòng, chống dịch COVID-19 hoặc khi phát hiện có ca nghi nhiễm, đề khoanh vùng, cách ly, xử lý kịp thời.

- Tổ trưởng ghi nhận các trường hợp nghi nhiễm gửi Văn phòng tổng hợp và thông báo qua nhóm zalo để có biện pháp xử lý kịp thời.

2. Trong giờ học, giờ làm việc

- Theo dõi phát hiện kịp thời những trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh vi phạm về nguyên tắc phòng, chống dịch COVID-19 hoặc có dấu hiệu nghi nhiễm báo ngay cho Tổ trưởng nhằm thông tin kịp thời đến Ban chỉ đạo, Văn phòng để xử lý.

- Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn, nhắc nhở các thành viên trong Tổ và cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tổng hợp theo đúng quy định và khuyến cáo của cơ quan Y tế trong suốt quá trình học tập và làm việc.

- Tuyên truyền, phổ biến những thông tin, biện pháp về phòng, chống dịch Covid-19 đến toàn thể các thành viên trong Tổ và cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh được biết cùng nhau thực hiện.

3. Kết thúc giờ học, giờ làm việc

- Nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện các biện pháp vệ sinh, lau dọn, sát khuẩn tại chỗ ngồi, khu vực làm việc của mình, đặc biệt là các bề mặt, tay nắm; đổ rác thải, ... đeo khẩu trang khi ra về.

- Ghi nhận tình hình và gửi cho Văn phòng tổng hợp về công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong ngày và những kiến nghị đề xuất qua zalo (nếu có).

4. Chế độ hoạt động và thông tin báo cáo

- Tổ an toàn COVID-19 hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Tổ trưởng chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Văn phòng thiết lập nhóm zalo gồm thành viên các Tổ an toàn COVID-19 để cung cấp, phản ánh thông tin kịp thời.

- Hàng ngày, đầu giờ học, giờ làm việc và kết thúc giờ học, giờ làm việc, Văn phòng tiếp nhận tình hình phòng, chống COVID-19 trong ngày, tổng hợp, ghi vào "Sổ nhật ký phòng, chống COVID-19" kèm theo kiến nghị, đề xuất với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh (nếu có) và báo cáo Ban chỉ đạo.

- Khi có thông báo dịch bệnh được kiểm soát, không còn ca lây nhiễm ngoài cộng đồng, Tổ an toàn COVID-19 sẽ tạm dừng hoạt động và sẽ được kích hoạt trở lại khi có nguy cơ xuất hiện trở lại dịch bệnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Tổ an toàn COVID-19 tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, sẽ được xem xét điều chỉnh phù hợp

Điều 4. Ban giám hiệu, các bộ phận có liên quan và các Ông (Bà) có tên ghi nơi Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thanh Xuân



