**Trường THCS, THPT Phan Châu Trinh**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TUẦN THỨ** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **ĐƠN VỊ/CÁ NHÂN THỰC HIỆN** |
| **I**  (Từ 01-4/3) | **1/ Công tác chuyên môn:**  - Tiếp tục thực hiện kiểm tra tập trung.  - Kiểm tra học vụ, thiết bị, thư viện, THTN chuẩn bị đón đoàn kiểm tra. Hoàn tất các biên bản tự kiểm tra học vụ, thư viện, thiết bị, THTN và nộp về Phòng GD, Cụm.  - Kiểm tra chuyên môn GV, dự giờ, thăm lớp.  - Thông báo điểm tháng 2/2023 về cho PHHS  **2/ Công tác khác:**  - Duy trì nề nếp kỷ cương giảng dạy, học tập  - Giám sát việc thực hiện khuyến cáo 2K của Bộ y tế  - Giữ gìn VSMT xanh, sạch, đẹp. Ytế chăm lo việc bảo vệ sức khỏe cho toàn trường, kiểm tra VSTP ở căn tin.  - Công đoàn chủ trì tổ chức ngày 8/3 cho CB-GV-NV | GV+HS dự thi  Nhân viên phụ trách  BGH+TTCM  GVCN  BGH  BGH-GIÁM THỊ  TỔ VSMT-Y TẾ  BCH-CĐ |
| **II**  (Từ:06-11/3) | **1/ Công tác chuyên môn:**  - Kiểm tra tập trung  - Đón đoàn kiểm tra học vụ cấp THCS, THPT  - Kiểm tra học vụ trường bạn theo phân công.  - Dự giờ, thăm lớp.  - 07/03/2023: HS khối 12 dự thi HSG cấp TP  - 11/03/2023: Khối 12 học hướng nghiệp tại FPT Aptech  **2/ Công tác khác:**  - Phối hợp với căn tin chăm lo bữa ăn của HS nội trú. Kiểm tra việc chấp hành nội quy của HS nội trú. Ngăn ngừa việc hút thuốc lá, uống rượu bia và các chất kích thích khác.  - Đôn đốc nhắc nhở hs đóng học phí các loại.  - Y tế kiểm tra vệ sinh bể chứa nước cung cấp cho giáo viên HS sử dụng. | TTCM+GV  BGH  BGH và GV  BGH+TTCM  BGH, GV,NV  BGH  GVCN  Y TẾ |
| **III**  (Từ:13-18/03) | **1/ Công tác chuyên môn:**  - Kiểm tra tập trung  - Nộp Hồ sơ SKKN về SGD-ĐT  - Hoàn tất các biên bản kiểm tra chéo học vụ, thư viện... về Phòng GD và Cụm.  - Chuẩn bị đề cương ôn tập thi HKII. các khối lớp.  - 17+18+19 HS học tập ngoại khóa tại Đà lạt.  **2/ Công tác khác:**  - Kiểm tra việc chấp hành nội quy của hs nhất là ý thức tự giác học tập của hs 12.  - Kiểm tra nhắc nhở ý thức tiết kiệm điện, nước, điện thoại công cộng. Duy trì tốt công tác VSMT, Phòng chống CoVid-19.  - Ytế kiểm tra vệ sinh của căn tin nhất là khâu bảo quản và chế biến thực phẩm.  - Khử trùng khu nội trú.  -Tổ chức ngày hội tư vấn tuyển sinh cho học sinh 12 | TTCM+GV  BGH + nhân viên  BGH  TTCM+GV  BGH+GVCN  GT-GVCN-GVNT  NV-VSMT  Y TẾ  NV-CSVC  BGH+Báo GD |
| **IV**  (Từ:20-25/03) | **1/ Công tác chuyên môn:**  - Kiểm tra tập trung  - Phổ biến đề cương ôn tập thi HKII về các khối lớp.  - Lên kế hoạch ôn tập thi HKII.  - Tăng cường công tác dự giờ, thăm lớp.  **2/ Công tác khác:**  - 25/3: Đoàn trường tổ chức kỷ niệm 26/3 long trọng thiết thực.  - Duy trì nề nếp kỷ cương giảng dạy học tập  - Tăng cường kiểm tra giám sát công tác vsmt.  - Phối hợp với công an phường Bình trị đông đảm bảo an toàn khu vực.  - Kiểm tra các phương tiện PCCC sắp sang mùa khô. | TTCM+GV  TTCM+GVBM  BGH+TTCM  GVBM  ĐOÀN TRƯỜNG  TLTN  GT  Y TẾ  BGH  BGH |
| **V**  **27=>31/03** | **1/ Công tác chuyên môn:**  - Kiểm tra tập trung  - Chuẩn bị đề cương ôn tập thi HKII. các khối lớp.  **2/ Công tác khác:**  - Kiểm tra nhắc nhở ý thức tiết kiệm điện, nước, điện thoại công cộng. Duy trì tốt công tác VSMT.  - Kiểm tra việc chấp hành nội quy của hs nhất là ý thức tự giác học tập của hs 12.  - Ytế kiểm tra vệ sinh của căn tin nhất là khâu bảo quản và chế biến thực phẩm.  - Khử trùng khu nội trú. Phòng chống dịch bệnh | TTCM+GV  BGH+TTCM  GT-GVCN-GVNT  GT  Y TẾ  NV-CSVC |

**HIỆU TRƯỞNG**

**HÀ VĂN VY**