|  |  |
| --- | --- |
|  SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO TP.HCM**TRƯỜNG THCS, THPT****PHAN CHÂU TRINH**  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  Số: 82/PCT/20 |  *TP. HCM, ngày 22 tháng 09 năm 2020*  |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin**

**Năm học 2020 – 2021**

Căn cứ Công văn số 3494/GDĐT-TTTT ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2020-2021 của Trường THCS, THPT Phan Châu Trinh, Trường THCS, THPT Phan Châu Trinh lập kế hoạch về nhiệm vụ CNTT trong năm học 2020-2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức của CB, VC và học sinh là sự cần thiết của công nghệ thông tin trong họat động dạy và học.

- Xác định việc phát triển nhân lực công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin trong họat động giảng dạy và học tập là một nhiệm vụ quan trọng, có ý nghĩa và tác dụng rất lớn trong việc sọan giảng, học tập nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng giảng dạy và đổi mới quản lý giáo dục.

- Tăng cường công tác quán triệt, triển khai đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo khác của ngành có liên quan đến công tác Công nghệ thông tin.

- Ứng dụng các chương trình Công nghệ thông tin vào công tác quản lý, họat động giảng dạy

-Tiếp tục tạo chuyển biến tích cực về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong toàn trường trên cơ sở tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng có hiệu quả CNTT trong các hoạt động quản lý và giáo dục nhằm góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và đổi mới phương pháp dạy học.

**2. Yêu cầu**

- Tất cả CB, GV, NV đều nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và giảng dạy; gắn kết chặt chẽ các hoạt động giáo dục của nhà trường với ứng dụng CNTT.

-Phân công giáo viên phụ trách công tác ứng dụng Công nghệ thông tin, khai thác email, Website, sử dụng tốt các phần mềm ứng dụng trong quản lý. Sử dụng và khai thác, quản lý tốt phần mềm quản lý điểm số Smas.

- Thống kê lập kế hoạch vận động CB, GV,NV tự nghiên cứu học tập để thực hiện việc sọan giảng và sử dụng giáo án đánh máy vi tính, sử dụng được giáo án điện tử, biết khai thác và sử dụng, ứng dụng được các phần mềm phục vụ công tác quản lý, giảng dạy có hiệu quả.

**II. NỘI DUNG**

**1. Quán triệt văn bản quy phạm pháp luật về CNTT**

Quán triệt tinh thần công tác ứng dụng CNTT và đào tạo nguồn nhân lực CNTT là công tác thường xuyên và lâu dài của ngành giáo dục, tiếp tục phát huy các kết quả đạt được trong các năm qua.

 Nâng cao nhận thức, trách nhiệm đến toàn thể cán bộ, giáo viên về tinh thần và nội dung của các văn bản quan trọng sau:

a. Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/1/2017 của Thủ tướng Chính Phủ về quản lý đầu tư ứng dụng CNTT sử dụng vốn ngân sách nhà nước.

b. Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

c. Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

d. Thông tư 53/2012/TT-BGD&ĐT ngày 20/12/2012 của Bộ GD&ĐT về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

e.quyết định số 80/20104/QĐ-TTg ngày 30/12/2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định thí điểm thuê dịch vụ công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

**2. Chuẩn bị hạ tầng và thiết bị CNTT**

- Đảm bảo 100% máy tính trong nhà trường có sử dụng mạng Internet tốc độ cao, các máy tính được kết nối mạng Internet để phục vụ ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

- Nhà trường tiến hành rà soát lại thiết bị tin học phục vụ cho dạy học, đặc biệt là máy tính tại phòng máy tính phục vụ học sinh có đáp ứng được yêu cầu học môn tin học; phấn đấu xây dựng thêm phòng vi tính đảm bảo tỉ lệ số học sinh/máy tính là <= 2.  Phòng máy tính phục vụ dạy học được nối mạng Internet, phòng máy có niêm yết nội quy sử dụng phòng máy tính, kịp thời sửa chữa bảo dưỡng để đáp ứng công tác quản lý và giảng dạy.

- Nhà trường có đủ máy tính phục vụ cho việc ứng dụng CNTT trong quản lý (máy tính, máy in…). Cán bộ, giáo viên (hoặc nhân viên) làm công tác Văn thư có máy tính, máy in, được kết nối mạng Internet để tiếp nhận, in ấn, xử lý các văn bản.

- Nhà trường luôn đảm bảo an toàn thông tin, dữ liệu, tài khoản các hệ thống, phần mềm ứng dụng trong quản lý, có cài đặt phần mềm diệt virus đối các máy tính quản trị dữ liệu, website, kế toán tài chính, máy tính soạn thảo văn bản hoặc các máy tính soạn thảo, lưu trữ dữ liệu….

**3. Ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và triển khai Chính phủ điện tử**

a.  Nhà trường tham gia các lớp tập huấn về Cổng thông tin điện tử của ngành giáo dục và thực hiện các văn bảo chỉ đạo theo đúng hướng dẫn của ngành.  Nhà trường vẫn tiếp tục sử dụng hệ thống Website đã trang cấp để truy cập thông tin, văn bản tài liệu.

- Cần trang bị đầy đủ thiết bị CNTT phục vụ cho công tác quản lý, điều hành, tiến tới xây dựng phòng họp trực tuyến: 1 bộ máy tính, 1 webcam, hệ thống âm thanh.

-Phần mềm phòng họp trực tuyến eduMeet do tập đoan viettel tài trợ.

b. Tiếp tục thực hiện cập nhật thường xuyên và đầy đủ dữ liệu lên CSDL ngành.

c. Tiếp tục sử dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm đã được Sở, Bộ GD&ĐT cung cấp trong toàn ngành

d. Khai thác có hiệu quả các Website giáo dục:

Cổng thông tin thi và tuyển sinh: http://thituyensinh.vn ;

Cổng thông tin điện tử của Bộ tại: http://moet.gov.vn

Cổng thông tin điện tử của Sở GD & ĐT: http://hcm.edu.vn.;

Cổng thông tin điện tử của Phòng GD & ĐT: https://pgdbinhtan.hcm.edu.vn/

Cổng thông tin điện tử của trường: thptphanchautrinh.hcm.edu.vn

Trang thông tin điện tử của cục CNTT: http://e-ict.gov.vn

Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục: http://truong.csdl.moet.gov.vn/

Hệ thống quản lý giáo dục của trường: http://c3.hcm.edu.vn/

Hệ thống quản lý của Ngành GD TP http://quanly.hcm.edu.vn/

Hệ thống quản lý chất lượng kdcl.edu.viettel.vn

e. Tổ chức quản lý và sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, chủ đề trên trang “**Trường học kết nối**”.

- 100% giáo viên có tài khoản trên trang “trường học kết nối” và tham gia sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài học và gửi bài lên mạng.

- Tăng cường tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn trên trang “trường học kết nối”; tăng cường xây dựng nguồn học liệu mở, sinh hoạt chuyên đề, chủ đề; đảm bảo mỗi tổ chuyên môn mỗi học kỳ ít nhất có 04 sản phẩm đưa lên trang mạng trường học kết nối...

**4. Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học**

- Nhà trường tiếp tục triển khai Cuộc thi quốc gia thiết kế bài giảng e-Learning: Thực hiện theo Quyết định số 1878/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2016 của Bộ GDĐT ban hành Thể lệ cuộc thi quốc gia Thiết kế bài giảng e-Learning đối với giáo viên các cấp THCS, THPT.

- Phổ biến, hướng dẫn giáo viên, học sinh khai thác kho bài giảng e-Learning của Bộ GDĐT tại địa chỉ [http://elearning.moet.edu.vn](http://elearning.moet.edu.vn/) nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học. Đây là kho bài giảng e-Learning có tính tương tác cao giúp học sinh có thể tự học, tự ôn tập nâng cao kiến thức, giúp giáo viên tham khảo đổi mới nội dung phương pháp dạy học.

- Ứng dụng CNTT đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học.

- Tiếp tục triển khai giảng dạy môn Tin học theo chương trình quy định cho tất cả các khối lớp.

- 100 % giáo viên có địa chỉ email và sử dụng thường xuyên để trao đổi chuyên môn.

- 100 % giáo viên sử dụng phần mềm c3.hcm.edu.vn và c2.hcm.edu.vn trong việc vào điểm, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

**5. Công tác bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

-Tích cực tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên do Sở GD&ĐT tổ chức.

-Tăng cường tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho cho giáo viên, nhân viên. Khuyến khích cung cấp tài liệu bồi dưỡng cơ bản về CNTT để giáo viên, nhân viên tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng. Xây dựng nòng cốt về ứng dụng CNTT đối với từng nhóm môn tại trường.

-Chú trọng kiểm tra kiến thức và kĩ năng tối thiểu về CNTT đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đăng ký các danh hiệu thi đua và tham gia thi giáo viên dạy giỏi các cấp, đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn giáo viên.

-Thành lập ban CNTT trong nhà trường để có thể tập huấn bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và học sinh khi cần thiết.

- Khai thác các ứng dụng CNTT trong dạy học: tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên sử dụng phần mềm Adobe Presenter (hoặc phần mềm Ispring Suite), các phần mềm thí nghiệm ảo, khai thác các nguồn học liệu, phần mềm dạy học theo dự án.

- Các phần mềm ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành.

- Khai thác các phần mềm mã nguồn mở vào dạy học: giới thiệu, hướng dẫn sử dụng cho học sinh THPT phần mềm Libre Office (trong giờ thực hành, với các nội dung tương ứng sách giáo khoa)…

- Hướng đến mô hình trực tuyến, phần mềm nguồn mở, học liệu mở cho giáo dục (Open Online Education).

**6. Quản lý, sử dụng hệ thống cổng thông tin điện tử trong quản lý điều hành.**

           - Khai thác và sử dụng có hiệu quả hệ thống cổng thông tin điện tử của Sở và của trường và liên thông trong toàn ngành.

            - Thường xuyên cập nhật thông tin dữ liệu lên hệ thống cổng thông tin điện tử toàn ngành. Thường xuyên hướng dẫn phổ biến cho giáo viên, học sinh khai thác sử dụng thông tin trên hệ thống cổng thông tin điện tử của ngành.

            - Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẽ dùng chung qua websiter trường.

  - Xây dựng kế hoạch quản lý cổng thông tin điện tử, Web của trường: [**www.thptphanchautrinh.hcm.edu.vn**](http://www.thptphanchautrinh.hcm.edu.vn)

**7. Công tác thi đua và chế độ thông tin báo cáo**

- Xây dựng tiêu chí ứng dụng CNTT của vào nội dung thi đua của trường trong năm học 2020 - 2021 thống nhất trong Hội nghị Công chức, viên chức đầu năm.

- Sử dụng hệ thống email trong việc điều hành và quản lý giáo dục. Tăng cường sử dụng email để liên lạc, trao đổi thông tin giữa CB, GV, NV trong nhà trường.

- Thực hiện tiếp nhận và gửi văn bản đúng qui định qua hệ thống thông tin quản lý điều hành.

  **III. LỊCH HOẠT ĐỘNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nhiệm vụ** | **Ghi chú** |
| **Tháng 9/2020** | - Tổ chức cho CBGVNV về công tác Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.- Rà soát kiểm tra hệ thống internet trong nhà trường.- Xây dựng hoàn thiện cấu trúc cơ bản Websiter của trường.**-**Triển khai nhập cập nhật thông tin học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên vào hệ thống phần mềm quản lý thông tin giáo dục trên **CSDL** của ngành- Tiếp tục triển khai dạy Tin học cho HS ở tất cả các khối lớp.**-**Triển khai hoàn thiện dữ liệu trên phần mềm quản lý nhân sự Sams. |   |
| **Tháng 10/2020** | **-**Quán triệt văn bản quy phạm pháp luật về CNTT- Chuẩn bị CSVC, hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi qua Intenet (nếu có).- Tổ Tin học và các bộ phận hoàn thiện các nội dung trên Websiter.- Cập nhật báo cáo đầy đủ lên CSDL ngành, trường học kết nối...- Hướng dẫn Học sinh khai thác sử dụng thông tin trên cổng thông tin điện tử.-Báo kết quả triển khai về Sở GD-ĐT trước ngày 6/10/2020. |   |
| **Tháng 11, 12/2020** | **-**Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi qua Internet.(nếu có).- Kiểm tra việc thực hiện cập nhật thông tin của GVNV trên hệ thống quản lý **Websiter**,  **CSDL ngành** và **trường học kết nối**. |  |
|   Tháng 1,2/2021 | - Tích cực tham gia các cuộc thi qua Internet (nếu có).- Hoàn thành cập nhật kết quả học kỳ I trên CSDL ngành- Báo cáo sơ kết hoạt động ứng dụng CNTT và nộp về Sở GD&ĐT trước ngày **30/01/2021**. |  |
| **Tháng 3/2021** | - Tích cực tham gia các cuộc thi qua Internet (nếu có).- Kiểm tra việc thực hiện ứng dụng CNTT của GVNV nhất là các GV đoàn viên.- Kiểm tra việc thực hiện cập nhật thông tin của GVNV trên hệ thống quản lý **Websiter, CSDL ngành** và **trường học kết nối ...** |  |
|   Tháng 4,5/2021 | - Tổng kết việc ứng dụng CNTT tại trường, gửi báo cáo về Sở GD&ĐT chậm nhất ngày **25/5/2021.** |  |
| Tháng 6,7,8/2021  | **-**Tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT do Sở GD&ĐT quy định.**-**Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. |   |

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

#     - Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT trong nhà trường năm học 2020-2021.

 - Tổ chức quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

**-**Làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn để cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khai thác, sử dụng, đóng góp tài nguyên trên các website của Bộ, Sở….

#   - Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ hoạt động quản lý, giảng dạy và học tập của nhà trường theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT. Chú trọng khai thác, sử dụng hệ thống phần mềm mã nguồn mở.

**-**Quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả cổng thông tin điện tử của ngành và các trang thông tin điện tử như “trường học kết nối”; [**www.thpt.phanchautrinh.hcm.edu.vn**](http://www.thpt.nguyenthiminhkhai.@phuyen.edu.vn), hướng dẫn để giáo viên, nhân viên sử dụng tốt tài khoản được cấp trên các trang thông tin đã quy định.

**-**Quán triệt tới 100% giáo viên về định hướng ứng dụng CNTT trong hoạt động giảng dạy. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc ứng dụng CNTT vào các bài giảng của giáo viên trong nhà trường.

  **-**Làm tốt công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường.

- Phân công trong bộ phận văn phòng và BGH việc sử dụng nhận và gửi văn bản qua đường truyền của Sở GD-ĐT, quản lý và sử dụng tốt các phần mềm do ngành trang bị.

**-**Có kế hoạch đầu tư, nâng cấp hệ thống máy tính, máy chiếu, máy in, hệ thống mạng và các thiết bị CNTT khác theo hướng thiết thực, hiệu quả.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình triển khai ứng dụng CNTT trong CB,GV, NV kết thúc HK1 và cuối năm học. Đồng thời gửi báo cáo về Sở đúng thời gian quy định.

   - Tham mưu với Hội đồng thi đua trường để kịp thời khen thưởng những thầy cô giáo thực hiện tốt và nhắc nhở những thầy cô giáo chưa thực hiện tốt.

**2. Đối với giáo viên, nhân viên**

 - Thực hiện nghiêm túc chương trình Ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

 - Tổ chức thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn để có giải pháp ứng dụng hiệu quả CNTT vào các hoạt động giảng dạy, giáo dục, chia sẽ thông tin trên trường học kết nối.

 - Sử dụng tốt có hiệu quả cổng thông tin điện tử của ngành như “trường học kết nối”;  [**www.thpt.phanchautrinh.hcm.edu.vn**](http://www.thpt.nguyenthiminhkhai.@phuyen.edu.vn)đã quy định.

# - Cập nhật thông tin báo cáo kịp thời thông qua hòm thư điện tử: hcm.edu.vn

**3. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

- Ông Hồ Bội Toàn: Phụ trách phần mềm thi THPT quốc gia phần mềm; phụ trách trang web trường, trường học kết nối, Phụ trách phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý học sinh và cán bộ giáo viên nhân viên.

- Các tổ chuyên môn, tổ Tin học – Nhóm GV phụ trách CNTT xây dựng kế hoạch hoạt động và xây dựng các chuyên đề về ứng dụng CNTT phù hợp với chức năng, nhiệm vụ công việc.

 Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2020 - 2021 của Trường THCS, THPT Phan Châu Trinh . Các cá nhân, bộ phận liên quan căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, các tổ bộ môn, GV có đề xuất, kiến nghị liên hệ với BGH nhà trường để được xem xét, giải quyết kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**- Sở GDĐT;- Ban giám hiệu;- Các tổ chuyên môn;- Đoàn thể;- Websiter trường;- Lưu VP. |  **HIỆU TRƯỞNG****HÀ VĂN VY** |