

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

Thực hiện Công văn số 172 /KH- SGDĐT/VP, ngày 21/1/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022.

Trường THPT Nguyễn Văn Tăng xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện các nội dung chương trình cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022 do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh chỉ đạo; đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục tại trường THPT Nguyễn Văn Tăng đáp ứng yêu cầu phục vụ trong công tác.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ phục vụ tốt yêu cầu của nhân dân, phụ huynh, học sinh; tạo môi trường cho các tổ chức, cá nhân tuân thủ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục, đáp ứng yêu cầu phát triển của nhà trường và của ngành.

- Nâng cao chất lượng công tác hành chính ở nhà trường; có tinh thần trách nhiệm trong công tác tiếp dân, giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan đến công dân.

2. Yêu cầu

- Thực hiện cải cách hành chính đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức đoàn thể và các bộ phận trong nhà trường.

- Thủ tục hành chính được cải cách theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính của trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022.

- Nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý giáo dục; kịp thời điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ khi có sự chỉ đạo về thực hiện cải cách hành chính của các cấp phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và Ngành.

- Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành theo đúng luật định.
- 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của trường được giải quyết đúng hạn; thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời.
- 100% các quy trình thủ tục hành chính áp dụng tại trường được công khai trên Cổng thông tin điện tử trường THPT Nguyễn Văn Tăng và được niêm yết tại nhà trường.
- Tối thiểu 91% trở lên các tổ chức, cá nhân được khảo sát hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính và sự phục vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.
- Lãnh đạo nhà trường trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện cải cách hành chính và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác cải cách hành chính
- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho phụ huynh và học sinh.
- 100% lãnh đạo quản lý sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.
- Phân đấu thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.
- Đảm bảo 100% phản ánh kiến nghị của phụ huynh, học sinh và người dân được xử lý và phản hồi đầy đủ.
- Khắc phục những tiêu chí bị trừ điểm trong năm 2021, phấn đấu điểm chỉ số năm 2022 cao hơn so với năm 2021.

2. Nhiệm vụ

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thường xuyên kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính theo quy định mới
- Xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2022 và triển khai thực hiện kịp thời.
- Phối hợp với Công đoàn cơ sở trường THPT Nguyễn Văn Tăng tăng cường công tác tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Thực hiện việc tự kiểm tra công tác công vụ của người Hiệu trưởng, ban lãnh đạo nhà trường, của giáo viên, nhân viên trong trường.
- Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác CCHC, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thi hành công vụ và đề ra các giải pháp khắc phục.
- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do sở - ngành liên quan tổ chức.
- Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến CCHC trên trang web <http://thptnguyenvantang.hcm.edu.vn>. Tất cả các văn bản quy phạm có liên quan, các quy trình, biểu mẫu TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường phải được thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi trên Cổng Thông tin điện tử của trường kết nối với Sở giáo dục đào tạo trên địa bàn thành phố.
- Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của Sở, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên trang web <http://thptnguyenvantang.hcm.edu.vn>
- Triển khai hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của người dân của các bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Khắc phục thiếu sót, phấn đấu thực hiện tốt chỉ số cải cách hành chính năm 2022.

2.2. Về cải cách thể chế

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, trường tiếp tục thực hiện và rà soát các nhiệm vụ sau đây:

- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức và hoạt động của trường đúng theo Điều lệ của trường THPT

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Rà soát quy định hành chính và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính năm 2022 tại trường.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 62/KH-SGDĐT ngày 11 tháng 01 năm 2022 về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục năm 2022 nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, bảo đảm tính thống nhất giữa các quy định của các cấp.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

- Rà soát, thống kê, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Đánh giá thực trạng thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước và thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp với quy định của pháp luật.

- Cập nhật, công bố đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ngành giáo dục và đào tạo cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Đảm bảo thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các tổ chức liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường hiệu quả giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kiểm soát số lượng hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn trên cổng một cửa điện tử đạt trên 98%.

- Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 149/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 01 năm 2022 về kiểm soát TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022.

- Thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Công khai danh mục TTHC, nhóm TTHC ưu tiên triển khai trên môi trường điện tử; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ và xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về xin lỗi, công chức, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi

đến giao dịch, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không có lý do chính đáng.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị để điều chỉnh hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện biên chế không đúng quy định.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm tại trường.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và hiệu quả hoạt động của trường.

- Tiếp tục bổ sung Quy chế làm việc, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo đúng quy định.

2. 5. Cải cách chế độ công vụ

- Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, thăng hạng viên chức, nâng lương trước hạn; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng Cán bộ, giáo viên, nhân viên bằng nhiều hình thức phù hợp; cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và phương thức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí công tác; nghiên cứu các giải pháp khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động nâng cao trình độ; đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh, chức vụ.

- Đảm bảo bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Nâng cao chất lượng đánh giá viên chức. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện công vụ và chịu trách nhiệm về những vi phạm trong thực thi công vụ của viên chức thuộc phạm vi mình quản lý. Việc đánh giá, phân loại viên chức phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức; nghiên cứu xây dựng hệ thống đánh giá viên chức thống nhất khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả, đề xuất bổ sung, điều chỉnh quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2.6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hướng dẫn thực hiện Nghị định 43/2006/NĐ-CP của Chính Phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp; Thông tư

07/2009/TTLT-BGDĐT- BNV ngày 15/4/2009 hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo.

- Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

- Điều chỉnh và xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

- Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách ; công khai tài chính, các quỹ tài chính ở trường để tăng cường quyền giám sát các đoàn thể xã hội và nhân dân; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhằm góp phần phát hiện và ngăn chặn kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính – ngân sách nhà nước.

- Bổ sung Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường quản lý thu-chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, đặc biệt là các khoản chi xây dựng, mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi công tác nước ngoài, cho lễ hội, kỉ niệm, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác.

- Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công.

2.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Xây dựng nội quy, quy chế của đơn vị, thực hiện giảm hội họp, giảm văn bản, giấy tờ hành chính. Tăng cường trách nhiệm của cá nhân trong giải quyết công việc.

- Tiếp tục đẩy mạnh tin học hóa trong quản lý, điều hành đơn vị thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử trong nhà trường.

- Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong trường, kết nối, chia sẻ thông tin, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành. Rà soát, chỉ đạo thực hiện nghiêm việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ theo quy định.

- Khai thác sử dụng có hiệu quả Website, trang fanpages, các phần mềm quản lý học sinh và hộp thư điện tử của trường.

2.8 Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Thông tin, tuyên truyền, thực hiện công tác CCHC một cách có hiệu quả, để phụ huynh, học sinh và người dân hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC trong nhà trường.

- Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công thông qua hệ thống do trường triển khai. Thường xuyên theo dõi định kỳ kết quả đánh giá sự hài lòng của người dân để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

- Thực hiện chương trình phối hợp giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ, giao tiếp, ứng xử của CB,CC,VC trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.
- Triển khai thực hiện tại trường các nội dung cải cách hành chính; tổ chức niêm yết và thực hiện đúng các quy trình thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.
- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách có liên quan đến công tác cải cách hành chính của trường để phục vụ báo cáo trong các đợt kiểm tra cải cách hành chính định kỳ, đột xuất của các cấp có thẩm quyền.
- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị.
- Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của Trường THPT Nguyễn Văn Tăng năm 2022. Đề nghị các cá nhân, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (t/h);
- CD, Đoàn trường, Tổ CM (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Diễm Ly