

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Năm học: 2023-2024

Thực hiện công văn số 265/SGDDĐT-CDGD ngày 27/9/2023 của Giám đốc Sở giáo dục đào tạo và Ban Thường vụ Công Đoàn Giáo dục TPHCM về hướng dẫn việc tổ chức Hội Nghị Cán Bộ, Công Chức, Viên Chức và Người lao động tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch năm học 2023-2024, Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn cơ sở trường THPT Nguyễn Văn Linh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động năm học 2023-2024 như sau:

I. NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

1. Hội Nghị Cán Bộ, Công Chức, Viên Chức và Người lao động tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về quản lý và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

2. Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ.

3. Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số CB,CC,VC,NLĐ của cơ quan, đơn vị có mặt dự hội nghị. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với qui định của pháp luật.

4. Hình thức Hội Nghị: Hội Nghị toàn thể CB,CC,VC,NLĐ của Trường THPT Nguyễn Văn Linh

II. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động do người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ quan, đơn vị tổ chức.

A/ Công tác chuẩn bị tổ chức hội nghị :

1. Hội họp : 10h30 ngày 14 /10/2023

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị triệu tập họp để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị

Thành phần dự họp gồm : Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng, chủ tịch CĐCS, các phó hiệu trưởng

1.1 Ông Nguyễn Tấn Sĩ -Hiệu Trưởng: chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:

a. Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ

quan, đơn vị trong năm học qua, cần bám sát nghị quyết đã đề ra để đánh giá đúng thành tích đạt được, những mặt tồn tại yếu kém cần khắc phục, chỉ ra được những nguyên nhân khách quan và chủ quan, trách nhiệm thuộc về tập thể, cá nhân nào.

b. Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị năm học qua và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

c. Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2022-2023.

d. Báo cáo phương hướng, nhiệm vụ thực hiện trong năm học mới, cần nêu chỉ tiêu, biện pháp cụ thể; tập trung các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, chăm lo cải thiện đời sống vật chất tinh thần cho CBNGNLD, phát huy dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

e. Phổ biến các văn bản, quy định mới, có hiệu lực áp dụng từ năm học 2023 - 2024 (nếu có).

1.2 Bà Nguyễn Thị Thu Hà (CT.CĐCS) : Phân công BCH Công Đoàn chuẩn bị:

a. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phát động phong trào thi đua trong năm học mới; dự thảo bản giao ước thi đua.

b. Hướng dẫn cách tiến hành hội nghị CB-CC-VC- NLĐ cấp tổ, tiến tới hội nghị CB, CC, VC cơ quan, đơn vị.

c. Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân (sau đây gọi tắt là Ban TTND) chuẩn bị báo cáo năm học 2022-2023 và chương trình công tác năm 2023-2024.

d. Dự kiến đề xuất với người đứng đầu khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác và biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CBNGNLD trong cơ quan, đơn vị.

2. Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập hội nghị:

Thời gian: Ngày 25/ 10/2023

a.Nội dung lấy ý kiến: Dự kiến thời gian tổ chức hội nghị và dự thảo các văn bản, báo cáo nêu trên (các văn bản Dự thảo lần thứ nhất).

b.Thành phần: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Ban chấp hành công đoàn, Bí thư cấp ủy, Bí thư Chi đoàn GV, Trợ lý Thanh niên, Trưởng ban TTND, các tổ trưởng chuyên môn, HC-VP

c. Người đứng đầu phối hợp với công đoàn tổng hợp, tiếp thu ý kiến và chỉnh sửa các dự thảo văn bản, báo cáo trên thành các văn bản Dự thảo lần thứ hai để lấy ý kiến tại hội nghị CB,CC,VC cấp tổ (sau đây gọi là hội nghị cấp tổ); quyết định triệu tập hội nghị.

3.Hội nghị ở các tổ:

Thời gian: từ ngày 26/10/2023 đến ngày 01/11/2023

Nội dung : Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học qua, phương hướng nhiệm vụ năm học mới, tổ chức nghiên cứu, thảo luận, đóng góp ý kiến các văn bản dự thảo lần thứ hai được gửi xin ý kiến được gửi xin ý kiến ; Tìm giải pháp tích cực, khả thi nhất để thực hiện có hiệu quả.

Tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng công đoàn chủ trì, cử thư ký ghi biên bản : tổng hợp ý kiến, biên bản tổ nộp lại cho thầy Sĩ hoặc thầy Quang. (chậm nhất 11h00 ngày 2/11/2023.).

4. Hoàn chỉnh các dự thảo văn bản đã được góp ý để trình hội nghị chính thức

Hiệu trưởng và chủ tịch công đoàn nhà trường căn cứ kết quả hội nghị tổng hợp ý kiến, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo (*thành các văn bản Dự thảo lần thứ ba*) để đưa ra trình hội nghị chính thức hội nghị đơn vị.

Trong quá trình chuẩn bị, triển khai hội nghị, ban tổ chức hội nghị phải thường xuyên báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Cấp ủy cơ sở, đồng thời cần tranh thủ ý kiến phối hợp chỉ đạo của công đoàn cấp trên trực tiếp.

5. Trình hồ sơ trước khi tổ chức hội nghị chính thức

Hội nghị trừ bị: 13h30, ngày 08/11/2023

Thành phần: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Ban chấp hành công đoàn, Bí thư cấp ủy, Bí thư Chi đoàn GV, Trợ lý Thanh niên, Trưởng ban TTND, các tổ trưởng chuyên môn, HC-VP

Ban Chấp hành CĐCS phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị trừ bị để lấy ý kiến thống nhất của tập thể về các nội dung cần thông qua trong hội nghị;

Trường hợp chưa được sự đồng thuận của tập thể thì phải xin ý kiến chỉ đạo của Ngành trước khi tiến hành hội nghị chính thức.

Hồ sơ chuẩn bị trình Hội Nghị chính thức phải gửi về về Công đoàn Giáo dục Thành phố ít nhất **07 ngày làm việc** để lấy ý kiến, bổ sung, điều chỉnh; hồ sơ gồm toàn bộ các văn bản Dự thảo lần thứ ba.

Giấy mời dự hội nghị chính thức: đề nghị Thủ trưởng đơn vị ***gửi ít nhất trước 07 ngày làm việc*** để có kế hoạch sắp xếp cử cán bộ tham dự, ***gửi 02 bản***, 01 bản gửi về Văn phòng Sở Giáo dục & Đào tạo Thành phố (để lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo có căn cứ xem xét cử cán bộ theo tình hình thực tế) và 01 bản gửi về Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục.

B/ Tổ chức Hội nghị CBCCVC toàn đơn vị

1 Thời gian : 13h30 ngày 15/11/2023.

2. Đoàn Chủ tịch và thư ký hội nghị:

Đoàn Chủ tịch gồm:

-Hiệu trưởng : Ông Nguyễn Tấn Sĩ

-Chủ tịch công đoàn : Bà Nguyễn Thị Thu Hà

Thư ký hội nghị

- Bà Ngô Thị Thanh Điệp : Thư ký Hội đồng

- Bà Nguyễn Ngọc Thúy Hằng : CN UBKT CD

3.. Chương trình, nội dung hội nghị:

3.1. Nghi thức khai mạc:

-Tuyên bố lý do

- Giới thiệu đại biểu.

-Báo cáo số lượng CB, CC, VC , NLĐ dự hội nghị.

-Giới thiệu Đoàn Chủ tịch hội nghị.

-Mời Đoàn Chủ tịch lên chủ trì hội nghị.

3.2. Nội dung hội nghị gồm:

- Đoàn Chủ tịch cử thư ký hội nghị và mời lên vị trí làm việc.
- Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công.
- CB, CC, VC và NLĐ dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có).
- Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CB, CC, VC đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CB, CC, VC trong cơ quan, đơn vị.
- Trưởng ban TTND trình bày báo cáo hoạt động của Ban TTND trong năm học 2022-2023 và chương trình năm học 2023-2024.
- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có).
- Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua.
- Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu với tổ chức công đoàn.
- Thông qua nghị quyết hội nghị.
- + Thư ký báo cáo toàn văn dự thảo nghị quyết hội nghị.
- + Đoàn Chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết của hội nghị.
- Phát biểu chỉ đạo của cấp trên (nếu có).
- Ban Tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.

4. **Kinh phí tổ chức Hội nghị** được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

5. Tổ chức thực hiện nghị quyết Hội nghị:

Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn đơn vị phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

Định kỳ mỗi học kỳ một lần, Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn, đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CB, CC, VC trong đơn vị.

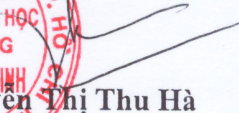
III. NHỮNG VIỆC CẦN LÀM SAU HN CB-CC-VC:

1. Đoàn Chủ tịch và thư ký hội nghị có trách nhiệm hoàn chỉnh các văn kiện theo nghị quyết hội nghị; Hiệu trưởng ký ban hành chính thức; giao cho Ban Chấp hành công đoàn thông báo kết quả hội nghị, triển khai nghị quyết hội nghị đến toàn thể CB, CC, VC của đơn vị.
2. Tạo điều kiện để Ban TTND hoạt động theo pháp luật và bảo đảm cho công đoàn thực hiện quyền kiểm tra theo Luật Công đoàn.
3. Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn thực hiện báo cáo kết quả hội nghị ngắn gọn kèm theo các tài liệu hội nghị nộp về chính quyền và công đoàn cấp trên trực tiếp, **chậm nhất là 1 tuần** sau khi kết thúc hội nghị.

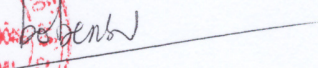
4. Tất cả hồ sơ (bản gốc) của hội nghị, biên bản hội nghị cấp tổ, phải được tập hợp và lưu trữ đầy đủ tại đơn vị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và Người lao động của trường THPT Nguyễn Văn Linh - năm học 2023-2024.

TM, BCH CĐCS
Chủ tịch


Nguyễn Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Tấn Sĩ

