

Số: 51 /KH-NTT

Gò Vấp, ngày 15 tháng 11 năm 2022

CHÍNH THỨC

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC Kiểm tra đánh giá cuối Học Kỳ I, năm học 2022 – 2023

Căn cứ Công văn 3157/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ kế hoạch giáo dục số 04/KH-THPTNTT ngày 23 tháng 9 năm 2022 của trường THPT Nguyễn Trung Trực.

Căn cứ Công văn 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 – 2023;

Ban Giám Hiệu trường THPT Nguyễn Trung Trực xây dựng kế hoạch hướng dẫn cụ thể việc biên soạn đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra đánh giá cuối HKI năm học 2022 – 2023 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Khối 12:

- **Kiểm tra tập trung cho các môn học sau:**

- + **HS toàn khối:** Ngữ Văn, Toán, tiếng Anh,
- + **HS các lớp tổ hợp KHTN:** thêm Lý, Hóa, Sinh.
- + **HS các lớp tổ hợp KHXH:** thêm Sử, Địa, GDCD.

- **Các môn còn lại:** tổ chức kiểm tra tại lớp.

- **Thời gian làm bài:**

- Ngữ văn: 90 phút;
- Toán: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút
- Các môn trong tổ hợp: 50 phút

2. Khối 10, 11:

* Khối 11

- **Kiểm tra tập trung cho các môn học sau:**

- + **HS toàn khối:** Ngữ Văn, Toán, tiếng Anh.
- + **HS các lớp tổ hợp KHTN:** thêm Lý, Hóa, Sinh.

+ **HS các lớp tổ hợp KHXH**: thêm Sử, Địa, GD&ĐT.

- **Các môn còn lại**: tổ chức kiểm tra tại lớp.

- **Thời gian làm bài**:

- Ngữ văn: 90 phút;
- Toán: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút
- Các môn tổ hợp: 45 phút

* **Khối 10**

- **Kiểm tra tập trung cho các môn học sau**:

+ **HS toàn khối**: Ngữ Văn, Toán, tiếng Anh.

+ **HS các lớp nhóm môn KHTN**: thêm Lý, Hóa, Sinh.

+ **HS các lớp nhóm môn KHXH**: thêm Sử, Địa, GD&ĐT - PL.

- **Các môn còn lại**: tổ chức kiểm tra tại lớp.

- **Thời gian làm bài**:

- Ngữ văn: 90 phút;
- Toán: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút
- Sử và các môn lựa chọn: 45 phút

II. HÌNH THỨC ĐỀ KIỂM TRA

1. Khối 12:

- **Ngữ văn (90p)**: hình thức tự luận (cấu trúc đề 4-6; đọc hiểu 4 điểm, nghị luận văn học 6 điểm).

- **Toán, Tiếng Anh; bài KHTN** (Lý, Hóa, Sinh); **bài KHXH** (Sử, Địa, GD&ĐT): hình thức trắc nghiệm khách quan chia làm 2 phần riêng (câu cơ bản, câu phân hóa)

+ **Toán**: thời gian làm bài 90': **Đề trắc nghiệm 50 câu/đề**, bao gồm: 30 câu cơ bản, 20 câu phân hóa.

+ **Tiếng Anh**: thời gian làm bài 60'. **Đề trắc nghiệm 50 câu/đề**, bao gồm: 30 câu cơ bản, 20 câu phân hóa.

+ **Các môn trong tổ hợp KHTN** (Lý, Hoá, Sinh) và **KHXH** (Sử, Địa, GD&ĐT): thời gian làm bài 50 phút, **đề trắc nghiệm 40 câu**, bao gồm 80% cơ bản và 20% phân hoá.

* Lưu ý:

- Đề kiểm tra thống nhất sử dụng font chữ: Time New Roman, cỡ chữ 14.

- Đề trắc nghiệm khách quan 4 lựa chọn, lưu ý:

+ Đáp án **không**: in đậm, in nghiêng; **đáp án đúng**: chỉ gạch chân chữ cái đáp án đúng (VD: A...); kết thúc đáp án có dấu chấm câu; đáp án phải tương đương nhau, không sử dụng đáp án “tất cả đều đúng/ tất cả đều sai” hoặc “cả 03 đều đúng/ cả 03 đều sai”, “A,B đúng/sai” hoặc “A,C đúng/sai”...

+ Câu dẫn và đáp án khi ghép lại phải tạo ra một câu/ đoạn hoàn chỉnh.

2. Khối 10, 11:

* Khối 11:

- **Ngữ văn (90p)**: Ra đề hình thức tự luận (cấu trúc đề 4-6; đọc hiểu 4 điểm, nghị luận văn học 6 điểm).

- **Môn Toán (90p), Tiếng Anh (60p) và các môn trong tổ KHTN (Lý, Hoá, Sinh) và KHXH (Sử, Địa, GDCD) 45p**: TTCM hợp tổ và thống nhất chọn 1 trong 2 hình thức ra đề *tự luận hoặc TNKQ kết hợp với tự luận, không ra đề 100% trắc nghiệm (Tỉ lệ TL – TN do tổ bộ môn thống nhất)*.

* Khối 10:

- **Ngữ văn (90p)**: Ra đề theo hình thức mới: *TNKQ kết hợp với tự luận (Tổ trưởng thống nhất chọn tỉ lệ theo định hướng đổi mới CTGDPT 2018)*.

- **Môn Toán (90p), Tiếng Anh (60p), Sử và các môn trong nhóm môn KHTN (Lý, Hoá, Sinh) và KHXH (Địa, GDKT - PL) 45p**: TTCM hợp tổ và thống nhất chọn 1 trong 2 hình thức ra đề *tự luận hoặc TNKQ kết hợp với tự luận, không ra đề 100% trắc nghiệm (Tổ trưởng thống nhất chọn tỉ lệ theo hướng đổi mới của CTGDPT 2018)*.

* Lưu ý:

- Đề kiểm tra thống nhất sử dụng font chữ: Time New Roman, cỡ chữ 14.

- Đề trắc nghiệm khách quan 4 lựa chọn, lưu ý:

+ Đáp án **không**: in đậm, in nghiêng; **đáp án đúng**: chỉ gạch chân chữ cái đáp án đúng (VD: A...); kết thúc đáp án có dấu chấm câu; đáp án phải tương đương nhau, không sử dụng đáp án “tất cả đều đúng/ tất cả đều sai” hoặc “cả 03 đều đúng/ cả 03 đều sai”, “A,B đúng/sai” hoặc “A,C đúng/sai”...

+ Câu dẫn và đáp án khi ghép lại phải tạo ra một câu/ đoạn hoàn chỉnh.

III. NỘI DUNG CỦA ĐỀ

- Khối 12, 11: Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GD và ĐT.

- Khối 10: Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng Chương trình theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và Chương trình nhà trường.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo: tính bảo mật; Nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng, theo đúng tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra (theo thống nhất chung của tổ) và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình các khối lớp. Tổ/nhóm chuyên môn cần xây dựng ma trận theo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- Tổ trưởng chuyên môn tiến hành phân công ra đề: **Giáo viên dạy khối nào, ra đề khối đó**. Đề kèm đáp án chính xác. TTCM phân công giáo viên ra đề sao cho hợp lý, có đề cho học sinh hòa nhập.

* Lưu ý:

- Những tổ CM có số lượng giáo viên ít: Sử, Địa, GDCD, Sinh thầy cô TTCM phân công phải đảm bảo mỗi khối tối thiểu 03 đề (Không tính đề hòa nhập).

- Biên soạn đề kiểm tra định kỳ tiếp tục áp dụng hướng dẫn biên soạn theo công văn 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021.

1. Thời gian nộp đề:

- **Khối 10, 11, 12:** Hạn cuối nộp ngày 10/12/2022.

- Thầy cô gửi đề, đáp án về địa chỉ email: **dekiemtratatrong.ntt@gmail.com**

2. Thời gian kiểm đề: Từ 12 → 14/12/2022 (Danh sách phân công giáo viên kiểm đề sẽ thông báo sau).

3. Lịch kiểm tra cuối HKI, năm học 2022 – 2023: (Dự kiến)

- Kiểm tra tập trung: Từ 19 → 24/12/2022 (Lịch cụ thể sẽ thông báo sau)

- Kiểm tra tại lớp: Từ 12 → 17/12/2022.

4. Phức khảo: Sau khi có điểm, GVBM nhận bảng điểm, về lớp sửa bài và rút kinh nghiệm làm bài cho HS. Khi học sinh có thắc mắc về điểm số bài kiểm tra tập trung cuối HKI, giáo viên phụ trách của lớp đó có trách nhiệm xem xét và thực hiện đúng quy trình: điểm chấm lại lệch ≤ 2 điểm giáo viên chấm và giáo viên đứng lớp ký tên, TTCM ký tên

nộp về bộ phận nhập điểm; điểm chấm lại lệch > 2 điểm TTCM ghi biên bản gửi bài về PHT chuyên môn, BGH phân công người chấm lại.

Thời gian nhận bài phúc khảo: từ 02 → 07/01/2022.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- **Hiệu trưởng Bùi Thị Kim Tuyền:** chỉ đạo chung quy trình tổ chức kiểm tra cuối HKI; chỉ đạo về quy định các tổ bộ môn làm đề, chọn đề kiểm tra; bảo mật in sao đề, tổ chức phúc khảo (nếu có).

- Phân công **Phó Hiệu trưởng Trương Thúy Hà:** Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối HKI. Phân công giáo viên gác thi. Sắp xếp, phân loại, phân phối đề cho các buổi thi theo lịch. (lưu ý ghi chú phòng có HS hòa nhập tham gia kiểm tra). Chịu trách nhiệm quản lý việc in phiếu báo danh, chấm trắc nghiệm, kiểm tra công tác nhập điểm.

- Phân công Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng luân phiên trực các buổi kiểm tra tập trung.

- Phân công **Chấm bài trắc nghiệm: Thầy Huỳnh Đức Hiếu.**

Nhằm nâng cao hoạt động chuyên môn của nhà trường và đáp ứng yêu cầu của lãnh đạo Sở GD&ĐT về đánh giá hoạt động của nhà trường, viên chức thực hiện chức trách nhiệm vụ trong năm học 2022 – 2023, BGH nhà trường thông tin các quy định về tổ chức kiểm tra cuối HKI, năm học 2022 -2023 đề nghị quý thầy cô Tổ trưởng bộ môn quan tâm, triển khai thực hiện đúng yêu cầu và quy định của cấp trên.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Bùi Thị Kim Tuyền

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Tổ bộ môn, Văn phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, CM