

KẾ HOẠCH TUẦN 13 – HỌC KỲ 2

Từ ngày 17/4 đến 22/4/2023

I/ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ 2, 10g: Họp giao ban (**Cấp ủy + BGH**)
- Thứ 5: Khảo sát năng lực Tiếng Anh với HS lớp 11 theo hình thức trực tuyến (**BTC+HS khối 11**)
- Thứ 6: + 07g: LỄ GIỖ QUỐC TỔ HÙNG VƯƠNG tại sân trường (**toàn trường**)

+ 08g30: Họp về công tác Hướng dẫn HS NCKH tại phòng khách (**BGH +Th.Công Minh, Th.Hưng, Th.Quí, C.Ngân, C.Nguyễn Thị Liễu, C.Hào, C.Hiệp, C.Thiện, C.Hoan**)

- Làm thủ tục cấp thẻ CCCD có gắn chip (nếu chưa có) và đăng ký, kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VneID (**CB + GV + NV**)

II/ TRẬT TỰ - NỀN NẾP - CSVC:

- Thực hiện trực trường (**lớp 10A10**)
- Tăng cường quản lý việc thực hiện nội quy của học sinh (**BGH + GVCN + GT**)
- Kiểm tra bàn ghế tại các phòng học chuẩn bị KTTT HK2 (**BGH + GT + PV**)

III/ ĐOÀN THỂ:

- **Đoàn Thanh niên:** đoàn viên toàn trường tham gia đăng ký ý tưởng sáng tạo.

IV/ CHUYÊN MÔN:

1/ Công tác dạy học:

- Giảng dạy và kiểm tra, đánh giá theo KH tổ CM; tăng cường ôn tập chuẩn bị kiểm tra HK2 (**GVB**).

- Thứ 2, 7g00: kiểm tra HK2 môn Công nghệ tại lớp theo lịch (**BGH + GV theo phân công**)

- Thứ 7: Kiểm tra tập trung HK2 theo lịch (**BGH + GV theo phân công + hs 3 khối**).

- GVB nhập điểm thành phần trên hệ thống hạn cuối 20/4 (**GVB**)

- Từ 17/4/2023 đến 21/4/2023: Các môn GDTC (khối 12), Toán Pháp, Nghệ PT, tiếng Anh Fief tổ chức kiểm tra học kỳ 2 tại lớp theo TKB (**GVB**).

2/ Công tác chủ nhiệm:

Thực hiện theo KHCN.

V/ KIỂM TRA NỘI BỘ:

Hoàn thành hồ sơ kiểm tra hoạt động chuyên môn của GV theo KH (**BGH + TTCM**).

VI/ TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:

Nơi nhận:

- BGH;
- Website trường;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương