SỞ GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO TP HỒ CHÍ MINH**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**NGUYỄN THỊ MINH KHAI**

      Số /HD-NTMK*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 11 năm 2017*

**HƯỚNG DẪN**

**Kiểm tra học kỳ I năm học 2017-2018**

  Căn cứ văn bản số : 4231 /GDĐT-TrH , ngày 10 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai hướng dẫn kiểm tra học kỳ I năm học 2017-2018, như sau :

**1. Tổ chức kiểm tra :**

- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho các môn học ở các khối lớp: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Ngoại ngữ, Toán học, Vật lý, Hoá học, Sinh học.

- Các môn học còn lại, tổ chức kiểm tra tại lớp, theo hình thức tự luận.

**2. Đề kiểm tra :**

**2.1 Đối với lớp 10, 11**

Đề kiểm tra học kỳ các môn theo hình thức tự luận. Riêng môn ngoại ngữ có kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe, phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu…) chiếm 40%.

**2.2/ Đối với lớp 12 :**

- **Môn Ngữ văn**: một đề kiểm tra theo hình thức tự luận chung cho toàn trường.

**- Môn Tiếng Anh**: một đề kiểm tra chung cho toàn trường gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và tự luận, trong đó phần trắc nghiệm khách quan gồm 40 câu, phần tự luận gồm 10 câu (5 câu dạng thức từ, 5 câu viết lại câu).

- **Môn Toán**: một đề kiểm tra chung cho toàn trường theo hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn kết hợp với tự luận theo nội dung chung của chương trình chuẩn và nâng cao, thực hiện theo 1 trong 2 phương án sau:

+ Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan phối hợp chung với tự luận, gồm hai phần. Phần 1 gồm 30 câu trắc nghiệm khách quan chiếm 60% tổng điểm bài kiểm tra, có 60% cơ bản (18 câu) và 40% phân hoá (12 câu), mức độ phân hoá tuỳ theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường. Phần 2 là lời giải của từ 20% đến 25% số câu trắc nghiệm khách quan trong bài kiểm tra và được quy định trong đề bài (học sinh trình bày ngắn gọn các công thức sử dụng, giải thích, biện luận, tính toán…). Học sinh làm bài trong 90 phút.

+ Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan độc lập với tự luận, gồm hai phần. Phần 1 gồm 30 câu trắc nghiệm khách quan chiếm 60% tổng điểm bài kiểm tra, có 60% cơ bản (18 câu) và 40% phân hoá (12 câu), mức độ phân hoá tuỳ theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường, thực hiện trong thời gian 60 phút. Phần 2 gồm một số câu hỏi tự luận ngắn độc lập với phần 1, thực hiện trong thời gian 30 phút. Học sinh làm bài kiểm tra thành hai giai đoạn riêng biệt: nộp phiếu trả lời trắc nghiệm khi hết thời gian dành cho phần 1 rồi mới nhận đề và làm tiếp phần kiểm tra tự luận.

- **Các môn kiểm tra chung còn lại** của trường về khoa học tự nhiên (Vật lí, Hoá học, Sinh học) và khoa học xã hội (Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân): theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận, thực hiện theo 1 trong 2 phương án sau:

+ Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan phối hợp chung với tự luận, gồm hai phần. Phần 1 gồm 24 câu trắc nghiệm khách quan chiếm 60% tổng điểm bài kiểm tra, có 60% cơ bản (14 hoặc 15 câu) và 40% phân hoá (10 hoặc 9 câu), mức độ phân hoá tuỳ theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường. Phần 2 là lời giải của từ 20% đến 25% số câu trắc nghiệm khách quan trong bài kiểm tra và được quy định trong đề bài (học sinh trình bày ngắn gọn các công thức sử dụng, giải thích, biện luận, tính toán…) Học sinh làm bài trong 90 phút.

+ Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan độc lập với tự luận, gồm hai phần. Phần 1 gồm 24 câu trắc nghiệm khách quan chiếm 60% tổng điểm bài kiểm tra, có 60% cơ bản (14 hoặc 15 câu) và 40% phân hoá (10 hoặc 9 câu), mức độ phân hoá tuỳ theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường, thực hiện trong thời gian 30 phút. Phần 2 gồm một số câu hỏi tự luận ngắn độc lập với phần 1, thực hiện trong thời gian 20 phút. Học sinh làm bài kiểm tra thành hai giai đoạn riêng biệt: nộp phiếu trả lời trắc nghiệm khi hết thời gian dành cho phần 1 rồi mới nhận đề và làm tiếp phần kiểm tra tự luận.

- Mỗi đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan được xáo trộn thành 4 mã đề khác nhau để các HS ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau (xáo trộn riêng từng phần: phần cơ bản thuộc 60% đầu và phần phân hoá thuộc 40% sau của đề bài kiểm tra).

**2.3 Đối với môn Ngoại ngữ**

*\* Môn Tiếng Pháp:* Thực hiện theo văn bản số 4276/GDĐT-TrH ngày 15/11/2017 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra HK I cấp Trung học - Chương trình song ngữ Tiếng Pháp và Tiếng Pháp ngoại ngữ 1, ngoại ngữ 2.

**\* Lưu ý :**

-Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

**3. Thời gian làm bài**

***\* Lớp 10,11:***

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;

- Ngoại ngữ: 60 phút;

- Các môn còn lại: 45 phút.

\* ***Lớp 12 :***

- Ngữvăn: 120 phút;

- Toán: 90 phút;

- Ngoại ngữ: 60 phút;

- Vật lí, Hoá học, Sinh học,Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân : 50 phút;

- Các môn còn lại: 45 phút.

**4. Thời gian kiểm tra   :**

- Các môn: TD, GDQP, CN, Tin học, nghề kiểm tra tại lớp từ **01/12 đến 11/12/2017.**

- Các môn khác kiểm tra tập trung từ **14/12 đến 19/12/2017 .**

**5. Thời gian nộp đề**:

- Các môn Công nghệ, Tin học, nghề **trước thứ sáu (1 /12 /2017) .**

- Các môn Toán, Vật lý, Hóa, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Tiếng Anh, Tổ trưởng nộp đề trước **trước thứ hai (4/12 /2017 )**.

**6. Các quy định khác**:

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra. Đề nghị tổ trưởng chuyên môn nộp đề và đáp án về phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn theo địa chỉ email : [blanntmk@gmail.com](mailto:blanntmk@gmail.com) đúng thời gian quy định.

- Đề kiểm tra và đáp án sẽ gửi về Sở Giáo dục Đào tạo TP Hồ Chí Minh nên yêu cầu các TTCM thực hiện tốt các quy định về nội dung và hình thức.

Nhận được văn bản này, đề nghị Tổ trưởng thông báo từng giáo viên trong tổ để có kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra đạt chất lượng cao và đảm bảo đúng quy chế và thể lệ thi hiện hành./.

Nơi nhận**:**

**-** Phòng TrH ; **HIỆU TRƯỞNG**

- BGH;

- TTCM; ( đã kí)

- Dán phòng GV;

- Lưu VP.  **Nguyễn Thị Hồng Chương**