

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 8 năm 2022

Số: 254 /KH-NTD

**KẾ HOẠCH VÀ THẺ LỆ XÉT ĐẤU GIÁ
SỬ DỤNG MẶT BẰNG ĐỂ LÀM DỊCH VỤ GIỮ XE
TẠI TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ DIỆU**

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế tại đơn vị.

Trường THPT Nguyễn Thị Diệu kính mời các tổ chức hoặc cá nhân trong và ngoài trường thuộc đối tượng như Thông báo (sau đây gọi tắt là Nhà đầu tư) tham gia đấu giá dịch vụ giữ xe tại trường.

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Về Trường THPT Nguyễn Thị Diệu

- Trường Nguyễn Thị Diệu được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận hiện là Trường Trung học phổ thông tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại Quyết định số 1623/QĐ-GDĐT-TC ngày 26 tháng 8 năm 2016 từ năm học 2016-2017.

- Địa chỉ: 12 Trần Quốc Toản, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, thành phố Hồ Chí Minh (trường có 03 cổng : 01 cổng chính và 02 cổng phụ).

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang làm việc tại trường: 101 người.

- Số lượng học sinh đang học tập tại trường gần 1.700 học sinh gồm 03 khối lớp 10, 11 và 12 theo mô hình trường học 2 buổi /ngày.

2. Phạm vi kinh doanh

Giữ xe phục vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB-GV-NV), khách liên hệ công tác, học sinh và học viên học tập tại Trường THPT Nguyễn Thị Diệu.

3. Hình thức và thời gian đấu giá sử dụng mặt bằng làm dịch vụ giữ xe

- Hình thức: Thông báo đấu giá công khai, rộng rãi đến công chức, viên chức, người lao động của trường và trên trang web của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu để biết và nộp hồ sơ tham gia đấu giá.

- Thời gian nhà trường nhận hồ sơ tham gia đấu giá của Nhà đầu tư: từ 8h00 ngày **22/8/2022** đến trước 11h00 ngày **30/8/2022**.

- Thời gian mở phiên đấu giá + chấm điểm hồ sơ lựa chọn Nhà đầu tư: **14h00 ngày 30/8/2022** (Kính mời các Nhà đầu tư có mặt tại Phòng Họp, Trường THPT Nguyễn Thị Diệu trước 14h00 để tham dự phiên đấu giá, Thông báo này thay cho Thư mời).

- Thời gian công bố kết quả đấu giá bằng văn bản: ngày **30/8/2022** (ngay sau phiên đấu giá).

- Thời gian Nhà đầu tư gửi đơn khiếu nại kết quả đấu giá (nếu có): hạn cuối ngày **16h00 ngày 01/9/2022** (sau 03 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả đấu giá).

- Hình thức đấu giá: Chào giá cạnh tranh + chấm điểm hồ sơ

- Phương thức đấu giá: 01 giai đoạn, 01 túi hồ sơ

- Hình thức hợp đồng sau đấu giá: Hợp đồng trọn gói

+ Thương thảo và ký kết hợp đồng: từ ngày **03/9/2022**.

+ Thời gian thực hiện hợp đồng: 02 năm (24 tháng, từ ngày **05/9/2022** đến hết ngày **04/9/2024**).

- Giới thiệu chung về mặt bằng sử dụng làm dịch vụ giữ xe:

Phần diện tích mặt bằng sử dụng để làm bãi giữ xe gồm: sân khu vực Hội trường, phần diện tích liền kề dãy nhà B (*dọc theo tường rào đường Trần Quốc Toản*), sân giữa, phần diện tích phía sau dãy nhà E (*cổng sau, hẻm 371 Hai Bà Trưng*), trong đó:

+ Sân khu vực Hội trường + phần diện tích liền kề dãy nhà B: hoạt động từ 6h00 đến 21h00' mỗi ngày từ thứ Hai đến Chủ Nhật hằng tuần.

+ Sân giữa: hoạt động từ 6h00 đến 18h00 mỗi ngày (*chỉ hoạt động trong trường hợp khu vực Hội trường + phần diện tích liền kề dãy nhà B đã sử dụng cho việc giữ xe học sinh hết chỗ, việc bố trí xe ở khu vực này phải tuân theo sự hướng dẫn của nhà trường sao cho không cản trở hoạt động dạy và học của trường*).

+ Phần diện tích phía sau dãy nhà E: hoạt động từ 6h00 đến 21h00' mỗi ngày từ Thứ Hai đến Chủ Nhật hằng tuần.

+ Ngoài thời gian nêu trên, trong một số trường hợp đặt biệt, có thể sử dụng phần diện tích của sân trước, sân giữa trong thời điểm nhà trường có tổ chức các buổi họp Cha mẹ học sinh, Hội thảo, Hội nghị.... phải có sự đồng ý của Hiệu trưởng nhà trường trong từng trường hợp cụ thể.

Lưu ý: Phần ranh giới giữa phạm vi diện tích mặt bằng đấu giá giữ xe và phần còn lại do Hiệu trưởng quyết định trên nguyên tắc ưu tiên cho hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Nhà đầu tư trúng đấu giá triển khai giữ xe theo đúng mức giá quy định của cơ quan có thẩm quyền, trong đó:

+ CB-GV-NV trong nhà trường: không thu.

+ Khách liên hệ công tác, dự Hội thảo, Hội nghị... (*có thông báo của nhà trường*): không thu.

+ Các trường hợp khác: thu đúng mức giá quy định của Thành phố ứng với từng loại xe tại từng thời điểm cụ thể.

(*Nhà đầu tư xem mặt bằng liên hệ cổng số 12 Trần Quốc Toản, P. Võ Thị Sáu, Quận 3 gặp ông Huỳnh Hữu Mạnh, ĐT: 070.7475.968 trong giờ hành chính*).

II. NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG ÁN CHỌN ĐẤU GIÁ

1. Nguyên tắc

- Nhà đầu tư phải tuân thủ quy định của Pháp luật về phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự và các quy định hiện hành khác có liên quan đến dịch vụ giữ xe.

- Nhà đầu tư trúng đấu giá là người có hồ sơ dự đấu giá hợp lệ, có điểm đánh giá tổng hợp cao nhất (dựa trên Bảng tổng hợp chấm điểm hồ sơ đấu giá của Tổ xét đấu giá) sẽ là người trúng đấu giá.

- Mỗi Nhà đầu tư chỉ được phép nộp 01 (một) bộ hồ sơ tham gia đấu giá.

2. Phương pháp xét đấu giá

- Hình thức xét đấu giá: chào giá cạnh tranh và chấm điểm hồ sơ dự đấu giá. Giá dự phiên đấu giá được ghi trong “Phiếu trả giá” được niêm phong và để trong túi hồ sơ dự đấu giá (bỏ giá bằng phiếu kín). Việc mở hồ sơ dự đấu giá được Tổ đấu giá tiến hành công khai trong buổi mở phiên đấu giá lựa chọn Nhà đầu tư (có sự chứng kiến của các Nhà đầu tư tham dự).

- Chấm điểm hồ sơ đấu giá: Hồ sơ đấu giá được chấm dựa trên tính cơ bản và toàn diện của bộ hồ sơ tham gia (bao gồm: Mức giá đấu + chất lượng và tính khả thi... được thể hiện trong các loại hồ sơ kèm theo), cụ thể:

+ **Giai đoạn 1:** Tổ xét đấu giá của trường lần lượt cắt niêm phong hồ sơ trước sự chứng kiến của các Nhà đầu tư tham gia buổi đấu giá; các thành viên của Tổ tiến hành chấm điểm hồ sơ bằng Phiếu chấm (chấm độc lập) song song với phần trình bày, thuyết minh thêm của Nhà đầu tư (nếu có). Kết quả là điểm trung bình cộng kết quả chấm độc lập của các thành viên tổ chấm → Công bố điểm chấm giai đoạn 1.

(Đính kèm **Phụ lục 01 - Thang điểm chấm hồ sơ đấu giá**)

+ **Giai đoạn 2:** Cắt niêm phong Phiếu cam kết hỗ trợ tài trợ tài chính (nếu có) và Phiếu trả giá, công bố mức giá và tiến hành quy đổi thành điểm số của từng Nhà đầu tư → Công bố điểm chấm giai đoạn 2.

+ **Giai đoạn 3: Điểm đánh giá tổng hợp = Điểm giai đoạn 1 + Điểm giai đoạn 2 → Công bố kết quả chung cuộc.**

- Nhà đầu tư không được phép nhượng lại kết quả đấu giá cho bên thứ 3 dưới bất kỳ hình thức nào.

- Trường hợp Nhà đầu tư được thông báo trúng giá mà KHÔNG thương thảo hoặc ký hợp đồng: nhà trường sẽ KHÔNG hoàn trả lại phí bảo đảm dự đấu giá và người trúng giá sẽ là Nhà đầu tư có điểm đánh giá tổng hợp cao nhất tiếp theo.

III. CHỈ DẪN NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ

1. Yêu cầu chung

- Nhà đầu tư tham gia đấu giá phải đáp ứng yêu cầu của nhà trường theo nội dung của Thông báo hồ sơ dự đấu giá.

- Nhà đầu tư phải bảo đảm cạnh tranh theo quy định, bảo đảm năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

- Nhà đầu tư tham gia đấu giá phải điền đủ các thông tin của bộ hồ sơ.

- Nhà đầu tư chịu chi phí liên quan đến dự đấu giá; riêng với Nhà đầu tư trúng đấu giá phải thực hiện các quy định liên quan đến tài chính có trong Thông báo mời đấu giá.

- Nhà đầu tư phải cam kết thực hiện hợp đồng đúng thời hạn.

2. Điều kiện tham gia đấu giá

- Trường sẽ thành lập Hội đồng xét đấu giá để thu nhận hồ sơ và tổ chức phiên đấu giá theo kế hoạch.
- Nhà đầu tư phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu.
- Giá khởi điểm: **160.000.000** đồng/năm (Một trăm sáu mươi triệu đồng), tổng số tiền được chia đều cho 04 (bốn) quý, thanh toán vào đầu mỗi quý tiền thuê 03 tháng của quý đó (trong thời gian từ ngày 01 đến ngày 10 tháng đầu quý).
- Nếu Nhà đầu tư tham gia đấu giá với mức dưới giá khởi điểm sẽ không được xét.
- Nhà đầu tư tham gia đấu giá không đầy đủ Hồ sơ theo **mục 5** thuộc phần III của Kế hoạch này cũng sẽ không được xét cho dù có giá cao nhất.
- Mua hồ sơ dự đấu giá là: **500.000** đồng/bộ hồ sơ (Năm trăm nghìn đồng).
- Nhà đầu tư trúng đấu giá phải thực hiện các hồ sơ, thủ tục tiếp theo theo quy định của Nhà nước để hoạt động dịch vụ giữ xe.
- Nghĩa vụ thuế: Nhà đầu tư phải thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Bảo đảm dự đấu giá

- Phí bảo đảm dự đấu giá là: **15.000.000** đồng (Mười lăm triệu đồng), nộp cho Trường trước khi nhận hồ sơ mời đấu giá. Phí bảo đảm dự đấu giá được hoàn trả lại cho Nhà đầu tư không trúng đấu giá trong thời gian **07** (bảy) ngày kể từ ngày thông báo kết quả đấu giá. Đối với Nhà đầu tư trúng đấu giá, phí bảo đảm dự đấu giá được hoàn trả sau khi Nhà đầu tư thực hiện xong các biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.
- Nhà đầu tư không được nhận lại phí bảo đảm dự đấu giá trong các trường hợp sau:
 - + Không tham dự đấu giá;
 - + Trong thời hạn 03 (ba) ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng đấu giá mà Nhà đầu tư không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng hoặc đã thương thảo, hoàn thiện xong nhưng từ chối ký hợp đồng;
 - + Nhà đầu tư không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.

4. Bảo đảm thực hiện hợp đồng sau khi trúng đấu giá

- Nhà đầu tư trúng đấu giá phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng trước khi hợp đồng có hiệu lực.
- Giá trị phí bảo đảm thực hiện hợp đồng (đặt cọc) là: **50.000.000** đồng (Năm mươi triệu đồng), nộp cho Trường trong vòng 03 (ba) ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng đấu giá, nếu quá thời hạn trên xem như bị loại và nhà trường sẽ thông báo cho Nhà đầu tư có điểm chấm đấu giá cao nhất kế tiếp. Phí bảo đảm thực hiện hợp đồng này sẽ được trả lại cho Nhà đầu tư sau khi kết thúc hợp đồng (thanh lý hợp đồng).

5. Hồ sơ dự đấu giá

- Hồ sơ dự đấu giá: liên hệ tại Văn phòng nhà trường gặp ông Huỳnh Hữu Mạnh, Tổ trưởng Văn phòng, điện thoại: 070.7475.968 (*trong giờ hành chính*).

- Nội dung một hồ sơ hợp lệ gồm:

5.1. Phiếu đăng ký tham gia đấu giá - theo mẫu (*bản chính có dấu của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu*): **01** bộ;

5.2. Phiếu trả giá - theo mẫu (ghi đầy đủ giá bằng số và bằng chữ, bản chính có dấu Trường Nguyễn Thị Diệu): **01** bộ;

5.3. Phiếu cam kết tài trợ (nếu có) - theo mẫu (ghi đầy đủ giá bằng số và bằng chữ, nội dung thông tin tài trợ): **01** bộ;

5.4. Bản sao Biên nhận đóng phí bảo đảm dự đấu giá (đóng tại P. Tài vụ): **01** bộ;

5.5. Bản sao CMND /CCCD, hộ khẩu, Sơ yếu lý lịch người đại diện pháp luật của Nhà thầu (có chứng thực): **01** bộ;

5.6. Bản cam kết không để việc quản lý bãi xe làm ảnh hưởng đến thời gian công tác (đối với người dự đấu giá là CB-GV-NV của trường): **01** bộ;

5.7. Bản sao Giấy phép kinh doanh (giữ xe) do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có): **01** bộ;

5.8. Danh sách quản lý và nhân viên giữ xe - theo mẫu (khi trúng giá bổ sung bản sao có chứng thực CCCD, hộ khẩu, sơ yếu lý lịch): **01** bộ;

5.9. Đề cương: giới thiệu năng lực, kinh nghiệm, đề xuất phương án khai thác dịch vụ giữ xe của cá nhân, đơn vị dự đấu giá, phương án bố trí nhân sự, phương án đảm bảo an ninh trật tự, nội qui dự kiến của bãi giữ xe; phương án kiểm soát xe ra /vào, phương án đảm bảo phòng chống cháy nổ, tránh trộm cắp tài sản; phương án bồi hoàn nếu không may xảy ra mất mát tài sản của người gửi,... (nội dung chi tiết theo mẫu Phụ lục 02 đính kèm, phương án đề xuất thực hiện phải khả thi...): **06** bộ đóng quyển.

Trên đây là Kế hoạch và Thể lệ xét đấu giá mặt bằng làm bãi giữ xe; nội dung thông tin này sẽ được thông báo công khai đến các tổ, các cá nhân trong trường và được đăng trên trang web trường THPT Nguyễn Thị Diệu tại <https://thptnguyenthidieu.hcm.edu.vn>. Mọi thông tin cần biết thêm xin vui lòng liên hệ Văn phòng (gặp ông Huỳnh Hữu Mạnh – số điện thoại: 070.7475.968)./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- CB-GV-NV trường;
- Niêm yết Bảng tin trường;
- Web Trường NTD;
- Lưu: VT.



Dương Văn Thư





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 01

THANG ĐIỂM CHẤM HỒ SƠ ĐẦU GIÁ

(Kèm theo Kế hoạch số 254/KH-NTD ngày 20 tháng 8 năm 2022
của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu)

TT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CHẤM
1	Phiếu đăng ký tham gia đấu giá (<i>bản chính có dấu Trường THPT Nguyễn Thị Diệu</i>)	- Có, ghi đầy đủ: 02 điểm - Có, ghi chưa đầy đủ: 01 điểm - Không: HS không hợp lệ	
2	Phiếu trả giá (<i>ghi đầy đủ, có niêm phong</i>)	- Có, ghi đầy đủ: 02 điểm - Có, ghi chưa đầy đủ: 01 điểm - Không: HS không hợp lệ	
3	Biên nhận đóng bảo đảm dự đấu giá (<i>bản sao</i>)	- Có: 02 điểm - Không: HS không hợp lệ	
4	Giấy CMND/CCCD, hộ khẩu, sơ yếu lý lịch (03 loại giấy tờ) người đại diện pháp luật của Nhà thầu (<i>bản sao</i>)	- Có, đầy đủ 03/03: 03 điểm - Có, thiếu 01: 02 điểm - Có, thiếu 02: 01 điểm - Không: HS không hợp lệ	
5	Bản cam kết không để việc quản lý bãi xe làm ảnh hưởng đến thời gian công tác (<i>đối với CB-GV-NV nhà trường</i>)	- Có: 01 điểm - Không: 00 điểm	
6	Giấy phép kinh doanh (giữ xe) do cơ quan có thẩm quyền cấp (<i>bản sao có chứng thực</i>)	- Có: 05 điểm - Không: 00 điểm	
7	Danh sách quản lý và NV phục vụ (<i>bổ sung bản sao có chứng thực CMND, HK, SYLL sau</i>)	- Có: 02 điểm - Không: 00 điểm	
8	Đề cương: giới thiệu năng lực, kinh nghiệm, đề xuất phương án khai thác dịch vụ giữ xe của cá nhân, đơn vị dự đấu giá, phương án bố trí nhân sự, phương án đảm bảo an ninh trật tự, nội qui dự kiến của bãi giữ xe; phương án kiểm soát xe ra /vào, phương án đảm bảo phòng chống cháy nổ, tránh trộm cắp tài sản; phương án bồi hoàn nếu không may xảy ra mất mát tài sản của người gửi... (<i>đóng quyền</i>)	- Có, đủ 6 quyền: 06 điểm - Có, thiếu (thiếu 1 quyền: – 1 điểm...) - Không đóng quyền: – 1 điểm - Không: HS không hợp lệ - Đánh giá xuất sắc: 50 điểm - Đánh giá Tốt: 30 điểm - Đánh giá Khá: 15 điểm - Đánh giá TB: 05 điểm	
9	Mức trả giá (giá khởi điểm 160.000.000 đồng/năm)	- Dưới 160 triệu: HS không hợp lệ - 160 triệu: 10 điểm - Trên 160 triệu: cứ mỗi 03 triệu trên tương ứng 01 điểm cộng (phần dư sau cùng < 03 triệu sẽ không được tính).	
10	Phiếu cam kết tài trợ (<i>nếu có, ghi số tiền tài trợ/năm, thông tin nội dung tài trợ</i>).	- Có cam kết tài trợ: 03 điểm Quy đổi thành tiền, cứ mỗi 02 triệu đồng sẽ được cộng thêm 01 điểm (phần dư sau cùng < 02 triệu sẽ không tính)	
TỔNG CỘNG			



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 02

(Mẫu)

ĐỀ CƯƠNG
PHƯƠNG ÁN KHAI THÁC, CUNG CẤP DỊCH VỤ GIỮ XE
tại Trường THPT Nguyễn Thị Diệu

*(Kèm theo Kế hoạch số 254 /KH-NTD ngày 20 tháng 8 năm 2022
của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu)*

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Thị Diệu

Sau khi nghiên cứu nội dung Kế hoạch và Thử lệ đấu giá quyền sử dụng mặt bằng để làm dịch vụ giữ xe tại Trường THPT Nguyễn Thị Diệu, tôi xin đề xuất phương án khai thác dịch vụ như sau:

1. Khai thác dịch vụ giữ xe hằng ngày từ giờ đến giờ
2. Giới thiệu năng lực, kinh nghiệm... đã thực hiện dịch vụ giữ xe của cá nhân /đơn vị tham dự đấu giá (có kèm minh chứng).
.....
3. Phương án sắp xếp, sửa chữa cải tạo lại khu vực giữ xe để phục vụ tốt hơn, đảm bảo mỹ quan, an toàn, thuận tiện...
.....
4. Phương án bố trí người phục vụ tại bãi xe để đảm bảo phù hợp với môi trường giáo dục; phương án kiểm soát xe ra /vào; đảm bảo trật tự, an toàn, thông thoáng, tránh ùn tắc trước cổng trường trong thời điểm học sinh đến trường và ra về:
.....
5. Phương án bảo vệ tránh mất cắp tài sản tại bãi giữ xe:
.....
6. Phương án bồi hoàn nếu không may xảy ra mất mát tài sản của người gửi:
.....
7. Mức giá thu phí ứng với từng loại xe nhận giữ (xe tay ga, xe số, xe điện, xe đạp...):
.....
8. Phương án thực hiện an toàn phòng chống cháy nổ tại khu vực bãi xe:
.....
9. Phương án xử lý rác thải, vệ sinh môi trường khu vực bãi xe:
.....
10. Công tác phối hợp, báo cáo (khi có sự cố xảy ra), thực hiện nghĩa vụ thuế... (với nhà trường, chính quyền địa phương, cơ quan thuế...):
.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022

ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU

(Ký, ghi rõ họ tên)