

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ DIỆU

LỊCH CÔNG TÁC TỪ 15/11/2021 ĐẾN 20/11/2021

Tổ chức dạy và học trực tuyến theo thời khóa biểu (buổi sáng); kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 1 - (buổi chiều)				
Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
THỨ HAI 15/11/2021	Trực, xử lý công việc	Ông Thư; bà Hà (PHT); CB-GV-NV được phân công	7h -17h (từ thứ Hai đến thứ Sáu)	
	Tiếp tục tổ chức sửa chữa cơ sở vật chất trường lớp, vệ sinh, sắp xếp lại phòng học và các phòng chức năng khác... khi tiếp nhận lại cơ sở trường (không còn trưng dụng làm cơ sở điều trị F0) từ UBND Quận 3	Ông Thư; Tổ văn phòng; đơn vị phối hợp.	Trong tuần (dự kiến hoàn thành trong tháng 11/2021)	
THỨ BA 16/11/2021	Họp BGH (mở rộng)	Ông Thư; bà Hà (PHT); bà Trang (CTCĐ); ông Nhân (TLTN); ông Mạnh (TTVP)	15h	Phòng họp
	Hoàn tất hồ sơ phục vụ công tác đánh giá chất lượng chi bộ, đảng viên năm 2021 gửi Quận ủy Quận 3 theo KH	Ông Thư; cấp ủy chi bộ; bà Trang	14h	Quận ủy Quận 3
THỨ TƯ 17/11/2021	Trực, xử lý công việc	Ông Thư; bà Hà (PHT); CB-GV-NV được phân công	7h -17h	
	Họp chi bộ về công tác chuẩn bị Hội nghị đánh giá chất lượng chi bộ, đảng viên năm 2021	Ông Thư; Đảng viên chi bộ	14h	Phòng giáo viên
THỨ NĂM 18/11/2021	Trực, xử lý công việc	Ông Thư; bà Hà (PHT) ; CB-GV-NV được phân công	7h -17h	
THỨ SÁU 19/11/2021	Tổ chức Hội nghị kiểm điểm, đánh giá chất lượng chi bộ, đảng viên năm 2021	Ông Thư; Đảng viên chi bộ; Tổ Công tác số 05 của Quận ủy Quận 3	14h	Phòng giáo viên
THỨ BẢY 20/11/2021	Hạn chót các lớp gửi video clip thể hiện 01 ca khúc phù hợp với chủ đề “Tôn sư trọng đạo”, gửi đường link qua địa chỉ email : doantruong_nguyenthidieu_quan3@yahoo.com	Theo KH	Theo KH	
CHỦ NHẬT 21/11/2021	Rà soát, chuẩn bị cơ sở vật chất làm điểm tiêm chủng vaccine phòng Covid-19 cho HS (mũi 2)	Theo KH	Theo KH	Tại trường

* Lưu ý: Lịch công tác này có thể được điều chỉnh, bổ sung theo yêu cầu tình hình thực tế.