

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2022

Số: 313.1/KH-NTD

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CÁC CÂU LẠC BỘ
NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ Công văn số 2941/GDDĐT-TrH ngày 27 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học;

Căn cứ Công văn số 2848/GDDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, trải nghiệm sáng tạo của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu năm học 2022-2023.

Trường THPT Nguyễn Thị Diệu xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường năm học 2022-2023; nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tăng cường mở rộng không gian lớp học cho học sinh, với phương pháp “thực học, thực nghiệm”, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất đạo đức người học; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Thông qua việc tổ chức các câu lạc bộ cho học sinh để tăng cường các hoạt động giáo dục trải nghiệm, giúp học sinh có cơ hội giao lưu, chia sẻ những kiến thức, hiểu biết của mình về các lĩnh vực mà các em quan tâm. Giúp học sinh tiếp cận kiến thức một cách chủ động, tích cực, sáng tạo, tiếp cận và phát triển năng lực của học sinh.

- Thông qua hình thức tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ cho học sinh, giúp hình thành các kỹ năng hoạt động, làm việc theo nhóm để phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

2. Yêu cầu

- Trên cơ sở rà soát chuẩn kiến thức, kỹ năng chương trình hiện hành, các tổ chuyên môn nghiên cứu các hình thức câu lạc bộ cho học sinh trên tinh thần hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo; phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi và mục tiêu dạy học, tiếp cận và phát triển phẩm chất năng lực học sinh.

- Việc tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ cho học sinh theo nhu cầu, sự tự nguyện tham gia của học sinh và khả năng tổ chức của nhà trường (không ép buộc).

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hình thức các câu lạc bộ (CLB)



- Câu lạc bộ là hình thức sinh hoạt ngoại khóa của nhóm học sinh cùng sở thích, nhu cầu, năng khiếu, ... dưới sự định hướng của nhà trường nhằm tạo môi trường giao lưu thân thiện, tích cực giữa các học sinh với nhau và giữa học sinh với thầy cô giáo. Hoạt động của CLB tạo cơ hội để học sinh được chia sẻ những kiến thức, hiểu biết của mình về các lĩnh vực mà các em quan tâm, qua đó phát triển các kỹ năng của học sinh; hoạt động CLB giúp cho học sinh trải nghiệm, sáng tạo là hoạt động để phát triển năng lực của học sinh.

- Các CLB được thành lập và hoạt động theo nguyên tắc: Tham gia trên tinh thần tự nguyện, đảm bảo sự công bằng, phát huy tính sáng tạo, tôn trọng ý kiến và nhân cách học sinh.

- Các tổ chuyên môn, Đoàn thanh niên tiếp tục phát triển câu lạc bộ về học thuật, văn hóa nghệ thuật, TDTT gồm: *CLB (Ngữ Văn, Toán, Vật Lý, Hóa học, Anh văn), nghệ thuật giấy, văn nghệ, báo chí truyền thông, bóng bàn, bóng rổ, cầu long... (nếu đủ điều kiện hình thành để hoạt động); câu lạc bộ khác theo nhu cầu của học sinh, điều kiện tổ chức của nhà trường.*

2. Đối tượng

Tất cả học sinh trong trường tự nguyện tham gia các câu lạc bộ kỹ năng và học thuật trong nhà trường.

3. Thời lượng, thời gian

- Thời lượng dự kiến: 04 đến 08 tiết/tháng.

- Thời gian: theo Thời khóa biểu.

4. Kế hoạch - Nội dung sinh hoạt sinh hoạt các câu lạc bộ (*Theo mẫu tham khảo đính kèm*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban Giám hiệu

1.1. Triển khai Kế hoạch rộng rãi trong toàn thể nhà trường và thống nhất thực hiện.

- Giao bà Nguyễn Thị Tường Minh, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo, quản lý và hướng dẫn hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường; chỉ đạo, hoàn tất hồ sơ từng câu lạc bộ. Hồ sơ 01 câu lạc bộ gồm :

+ Kế hoạch - nội dung sinh hoạt hoạt động CLB (có dự kiến khách mời ở từng thời điểm) do người phụ trách CLB chuẩn bị.

+ Danh sách học sinh tham gia sinh hoạt CLB.

+ Thời khóa biểu hoạt động CLB hàng tuần (hoặc hàng tháng).

+ Quy định về hoạt động CLB.

Hạn chót các câu lạc bộ hoàn tất hồ sơ: trong tháng 9/2022.

1.2. Sau khi có đầy đủ hồ sơ hoạt động CLB (Kế hoạch, Người phụ trách CLB; Thời khóa biểu hoạt động CLB; Danh sách học sinh tham gia). Giao bà Nguyễn Thị Tường Minh, Phó Hiệu trưởng tổ chức họp, góp ý để thống nhất đề xuất Hiệu trưởng cho phép CLB hoạt động, dự kiến từ tháng 9/2022.

1.3. Kiểm tra, giám sát hoạt động câu lạc bộ, đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

2. Đối với các tổ/khối trường chuyên môn; trợ lý thanh niên; bí thư chi đoàn giáo viên; giáo viên phụ trách các CLB

- Tùy theo nội dung được phân công phụ trách; xây dựng nội quy sinh hoạt câu lạc bộ, đảm bảo đúng mục đích yêu cầu đề ra.

- Xây dựng nội dung, chủ đề sinh hoạt theo thời lượng quy định, phù hợp với đối tượng học sinh và tổ chức thảo luận trong tổ/khối chuyên môn, thống nhất và đề xuất biện pháp thực hiện đảm bảo mục tiêu đề ra.

- Đề xuất phân công thành viên phụ trách cụ thể nội dung công việc trong hoạt động của câu lạc bộ như lập danh sách học sinh tham gia và tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu phụ trách, tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch đề ra.

3. Đối với giáo viên bộ môn/người phụ trách

- Đề xuất các chủ đề sinh hoạt, tài liệu tham khảo, các giải pháp thực hiện trong quá trình xây dựng nội dung sinh hoạt câu lạc bộ.

- Thực hiện theo nội dung được phân công, nhằm đảm bảo thực hiện chủ động, chất lượng và có hiệu quả nội dung sinh hoạt, giáo viên phụ trách cần xây dựng chi tiết kế hoạch thực hiện, nội dung tài liệu, hình ảnh sinh hoạt ...

4. Kinh phí thực hiện

- Nguồn kinh phí cho hoạt động CLB được cân đối từ nguồn kinh phí 02 buổi/ngày và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022, năm 2023.

- Đóng góp tự nguyện của các thành viên tham gia sinh hoạt CLB.

- Những nội dung phục vụ trực tiếp cho các thành viên (học sinh) tham gia sinh hoạt CLB sẽ do các thành viên tham gia tự nguyện đóng góp để thực hiện theo nhu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động câu lạc bộ cho học sinh năm học 2022-2023. Hiệu trưởng nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường, các tổ chức đoàn thể và học sinh trong trường thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- TLTN (để thực hiện);
- BTCĐGV (để thực hiện);
- TTCM (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Dương Văn Thư

QUY ĐỊNH VỀ HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ

(Đính kèm theo Kế hoạch số 21/KH-THPT ngày 19/9/2022 của trường THPT Nguyễn Thị Diệu)

I. Nguyên tắc hoạt động

- Câu lạc bộ (CLB) được thành lập khi có ít nhất **20 thành viên**. Thành viên vắng **hơn 03 lần không phép** sẽ được gạch tên khỏi CLB. Trong thời gian **01 tháng kể từ khi thành lập**, nếu CLB không duy trì được số lượng trên sẽ tạm ngưng hoạt động.

- Số lượng GV hướng dẫn: **60 hs/ 01 GV hướng dẫn**.

- Thời gian sinh hoạt CLB: **04 đến 08 tiết/ 01 tháng, CLB sinh hoạt vào các ngày thứ 7 trong tuần**.

(Tuần nào trùng với hoạt động của nhà trường thì dời sang buổi khác, có báo cáo với Ban Giám hiệu và thông báo đến học sinh trước 01 tuần).

- Địa điểm sinh hoạt CLB: Do Ban Giám hiệu sắp xếp vị trí phù hợp.

- CLB hoạt động dựa trên nguyên tắc tự nguyện tham gia của các thành viên.

- CLB hoạt động theo sự tổ chức và điều hành của giáo viên hoặc nhóm giáo viên hướng dẫn, nhưng chịu sự quản lý, giám sát của Ban Giám hiệu nhà trường.

- Giáo viên phụ trách chịu trách nhiệm thực hiện nội dung hoạt động của CLB trong cả năm học.

- Giáo viên phụ trách và ban chủ nhiệm CLB chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của CLB. Mọi hoạt động diễn ra trong CLB đều phải báo cáo với Ban Giám hiệu nhà trường.

- Các nội dung hoạt động của CLB được chọn lựa dựa trên một số tiêu chí cơ bản sau đây:

- + Chất lượng của các hoạt động được đặt lên hàng đầu.
- + Thu hút được đông đảo các thành viên tham gia.
- + Thúc đẩy được phong trào học tập và làm việc nhóm của các thành viên CLB.
- + Nội dung hoạt động đa dạng, chứa đựng nhiều tri thức và những vấn đề thực tế.

+ Không có ảnh hưởng xấu tới thuần phong mỹ tục, đạo đức, tư tưởng và lối sống của học sinh, không vi phạm pháp luật.

+ Khuyến khích các ý tưởng mới lạ của các thành viên về hình thức hoạt động.

+ Các thành viên phải chịu kinh phí thuê sân bãi (ngoài khoản chi phí do nhà trường hỗ trợ).

II. Tổ chức và điều hành

CLB được tổ chức và điều hành bởi Ban Chủ nhiệm CLB dưới sự hướng dẫn của giáo viên phụ trách. Ban chủ nhiệm CLB gồm 03 người (03 học sinh), làm việc trên nguyên tắc hợp tác, chia sẻ, giúp đỡ lẫn nhau.

Nhiệm vụ của Ban chủ nhiệm CLB

Nhiệm vụ chung:

- Tiếp nhận đăng ký và quản lý các thành viên của CLB. Chia nhóm, bầu nhóm trưởng và cập nhật kịp thời thông tin các thành viên.



- Quản lý thành viên thực hiện đúng nội quy của CLB, đề nghị nhà trường xử lý các thành viên vi phạm nội quy và đề xuất khen thưởng các thành viên tích cực, xuất sắc. Thông báo thông tin kịp thời đến các thành viên (về giờ sinh hoạt, địa điểm, nội dung sinh hoạt, dụng cụ cần chuẩn bị,).

Giáo viên phụ trách: Quản lý chung; hỗ trợ Ban chủ nhiệm CLB lập nội dung hoạt động, lập dự toán kinh phí (nếu có) và phối hợp đánh giá, nhận xét sự tham gia hoạt động của từng thành viên theo 04 mức (**A: Xuất sắc; B: Tốt; C: Trung bình; D: Chưa đạt**) vào cuối mỗi học kỳ. **Ban Giám hiệu nhà trường sẽ xem xét cộng điểm hạnh kiểm cho học sinh tham gia tốt CLB dựa trên căn cứ mức xếp loại CLB sau mỗi học kỳ.**

GV phụ trách tham khảo cách xếp loại 04 mức sau, có thể điều chỉnh tùy theo tình hình và thời gian sinh hoạt thực tế của CLB:

- + A-Xuất sắc: tích cực, nhiệt tình và vắng không quá 20% tổng số buổi sinh hoạt/học kỳ.
- + B-Tốt: tích cực, nhiệt tình và vắng không quá 30% tổng số buổi sinh hoạt/học kỳ.
- + C-Trung bình: vắng không quá 40% tổng số buổi sinh hoạt/học kỳ.
- + D-Chưa đạt: vắng trên 50% tổng số buổi sinh hoạt /học kỳ hoặc có hành vi gây gổ, đánh nhau, gây mất đoàn kết,...

Chủ nhiệm CLB: Lập nội dung hoạt động CLB và đảm bảo thực hiện các nội dung theo đúng kế hoạch dựa trên sự hướng dẫn của giáo viên quản lý.

Ủy viên phụ trách tuyên truyền: Tuyên truyền, cổ động về các hoạt động của CLB trong nhà trường trên **trang fanpage của CLB**; hỗ trợ giáo viên và Ban Chủ nhiệm CLB tiến hành các nội dung trong kế hoạch.

Ủy viên phụ trách tài chính: Hỗ trợ giáo viên và Ban Chủ nhiệm CLB tiến hành các nội dung trong kế hoạch; phụ trách công tác tài chính của CLB (thủ quỹ).

Các quy định đối với các thành viên CLB:

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy chế và mọi quy định sinh hoạt của CLB.
- Tích cực tham gia các hoạt động của CLB.
- Tích cực đóng góp ý kiến và nội dung để xây dựng CLB.
- Tham gia các chương trình sinh hoạt của CLB đúng giờ, đúng quy định.
- Tham gia vào việc thu xếp dụng cụ, sân bãi trước và sau mỗi buổi sinh hoạt.

III. Nội dung hoạt động trọng tâm và hoạt động chi tiết của CLB

GV hướng dẫn có trách nhiệm cùng Ban Chủ nhiệm CLB xây dựng nội dung hoạt động trọng tâm và hoạt động chi tiết của CLB trong từng học kỳ (*theo mẫu tham khảo*). Nội dung này phải được Ban Giám hiệu duyệt trước khi CLB sinh hoạt.

Trên đây là Quy định về hoạt động câu lạc bộ; đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của trường THPT Nguyễn Thị Diệu thực hiện nghiêm túc quy định này. Trong quá trình thực hiện, khi cần thiết, sẽ có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của Trường./.