

Số: ...../KH-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày **22** tháng 6 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện trả bằng tốt nghiệp cho học sinh khối lớp 12**  
**năm học 2020-2021**

*Căn cứ tình hình thực tế, trường THPT Nguyễn Tất Thành xây dựng kế hoạch thực hiện phát bằng tốt nghiệp (bảng chính) học sinh khối 12 năm học 2020-2021, nội dung cụ thể như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Phát bằng tốt nghiệp của học sinh (viết tắt HS) khối lớp 12 năm học 2020-2021 để HS bổ sung hồ sơ xét tuyển Đại học và Cao Đẳng tại các trường đại học.
- Đảm bảo việc phát bằng tốt nghiệp của HS một cách nhanh chóng, kịp thời.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

Việc phát, trả bằng tốt nghiệp của HS được thực hiện bằng phương thức HS hoặc cha mẹ HS trực tiếp vào trường nhận theo thông báo.

**2.1. HS hoặc người thân đến nhận trực tiếp tại trường**

HS hoặc người thân trực tiếp đến tại trường nhận bằng tốt nghiệp theo đúng khung thời gian quy định (đính kèm lịch) việc phát bằng tốt nghiệp của mỗi lớp để tránh việc tập trung nhiều người tại cùng thời điểm.

**Lưu ý:** Giấy tờ cần thiết khi nhận bằng tốt nghiệp gồm:

- Nếu là học sinh thì mang theo CMND/CCCD;
- Nếu là người thân nhận thay bằng tốt nghiệp thì đem theo CMND/CCCD của **người thân** và **học sinh**.
- Sau đó vào các phòng thực hành dinh dưỡng, phòng học số 10 để nhận bằng tốt nghiệp (theo hướng dẫn).

**2.2. Thời gian trả bằng tốt nghiệp của các lớp theo Lịch như sau:**

| LỚP                                       | THỜI GIAN                                                  | NGƯỜI PHỤ TRÁCH                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12A1;<br>12A2;<br>12A3;<br>12A4;<br>12A5; | <b>7g30-<br/>11g30,<br/>Sáng thứ<br/>sáu<br/>24/6/2022</b> | <b>- Phát trả bằng tốt nghiệp cho HS theo thứ tự tên có chữ cái đầu được quy định như sau:</b><br>1. Nhóm 1: Từ chữ A đến hết K (Cô Diễm-AV, Cô Kim –VP), tại phòng thực hành dinh dưỡng |

| LỚP                                                                                    | THỜI GIAN                                   | NGƯỜI PHỤ TRÁCH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12A6;<br>12A7;<br>12A8;<br>12A9                                                        |                                             | 2. Nhóm 2: Từ chữ L đến hết S (C. Phương – Lý, Cô Thủy-Lý), tại phòng thực hành dinh dưỡng<br>3. Nhóm 3: Từ chữ T đến hết Y (Cô Thúy –Lý, Thầy Hiếu -Lý), tại phòng học số 10                                                                                                                                                                                            |
| 12A10;<br>12A11;<br>12A12;<br>12A13;<br>12A14;<br>12A15;<br>12A16;<br>12A17;<br>12A18. | <b>13g30-17g00, Chiều thứ sáu 24/6/2022</b> | - <b>Phát trả bằng tốt nghiệp cho HS theo thứ tự tên có chữ cái đầu được quy định như sau:</b><br>1. Nhóm 1: Từ chữ A đến hết K (Cô Kim -VP, Cô Hương –Địa), tại phòng thực hành dinh dưỡng<br>2. Nhóm 2: Từ chữ L đến hết S (T. Bình- Hóa, Cô An -Toán), tại phòng thực hành dinh dưỡng<br>3. Nhóm 3: Từ chữ T đến hết Y (Cô Thế –Văn, Cô Diễm-AV), tại phòng học số 10 |
| 7g30-11g30, Sáng ngày 25/6/2022                                                        |                                             | Phát vét cho những học sinh còn tồn chưa giải quyết kịp (Cô Kim -Vp + Cô An -Toán + Cô Hương –Địa)                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng tài vụ: Tổng hợp danh sách HS chưa hoàn tất các khoản kinh phí.
- Giáo viên, nhân viên được phân công làm nhiệm vụ phát, trả bằng tốt nghiệp:

1. Cô Lương Ngọc Phương
2. Cô Bùi Nguyễn Ngọc Thúy
3. Cô Trịnh Thị Thủy
4. Cô Huỳnh Thị Ngọc Diễm
5. Thầy Nguyễn Đình Bình
6. Cô Trần Phương An
7. Cô Lê Thị Hương
8. Thầy Lại Chí Hiếu
9. Cô Lý Tuyết Kim

- Lưu ý: khi người thân của HS nhận thay thì người phụ trách hướng dẫn người thân ghi số CCCD/CMND vào phần ghi chú trong sổ cấp phát.

- GVCN khối 12 năm học 2020-2021: Thông báo kế hoạch phát bằng tốt nghiệp đến HS;

- Cô Nguyễn Ngọc Thảo Trâm đăng tin thông báo lên web trường.

- Cô Lý Tuyết Kim chuẩn bị phân chia sắp xếp bằng tốt nghiệp, danh sách ký nhận theo các nhóm, làm bảng hướng dẫn dán tại trước các bàn trả bằng TN để học sinh, phụ huynh được biết và thực hiện.

Trên đây là kế hoạch phát bằng tốt nghiệp của HS khối lớp 12 năm học 2020-2021. Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch nêu trên, các thành viên được phân công quán triệt và nghiêm túc thực hiện./.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Như trên: thực hiện;
- Đăng tải trên trang web đơn vị;
- Lưu: VT.

**Mạch Văn Công**