

BÀI 19: TẠO VÀ LÀM VIỆC VỚI BẢNG

1. Tạo bảng

a. Tạo bảng

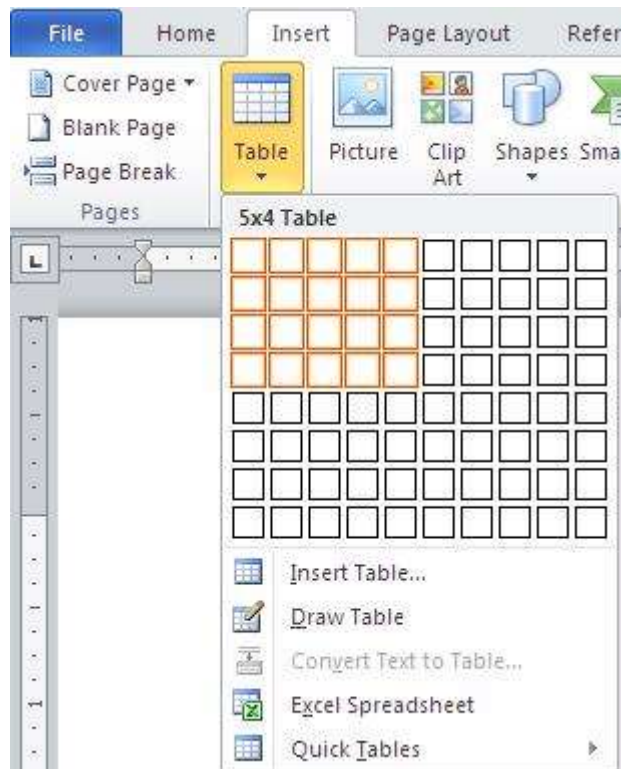
Đặt con trỏ vào vị trí cần tạo bảng, thực hiện một trong các cách sau:

Cách 1: Vào Insert -> Table sau đó ta rê chuột chọn số cột + số hàng cần thiết rồi kích chuột ta sẽ được bảng cần tạo

Cách 2: Insert -> Table -> Insert table....:

- Number of columns: số cột
- Number of rows: số hàng

Cách 3: Insert -> Table -> Draw table: vẽ bảng

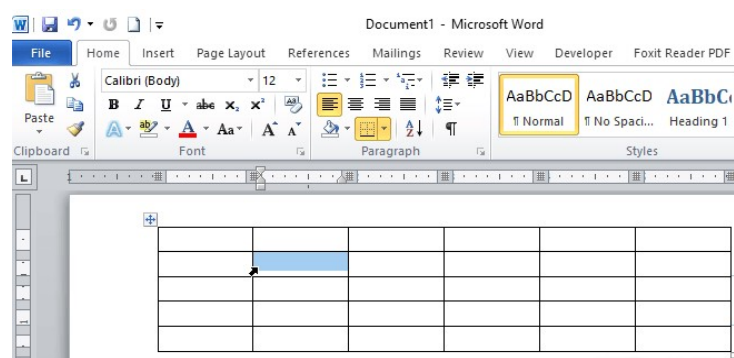


b. Chọn thành phần của bảng

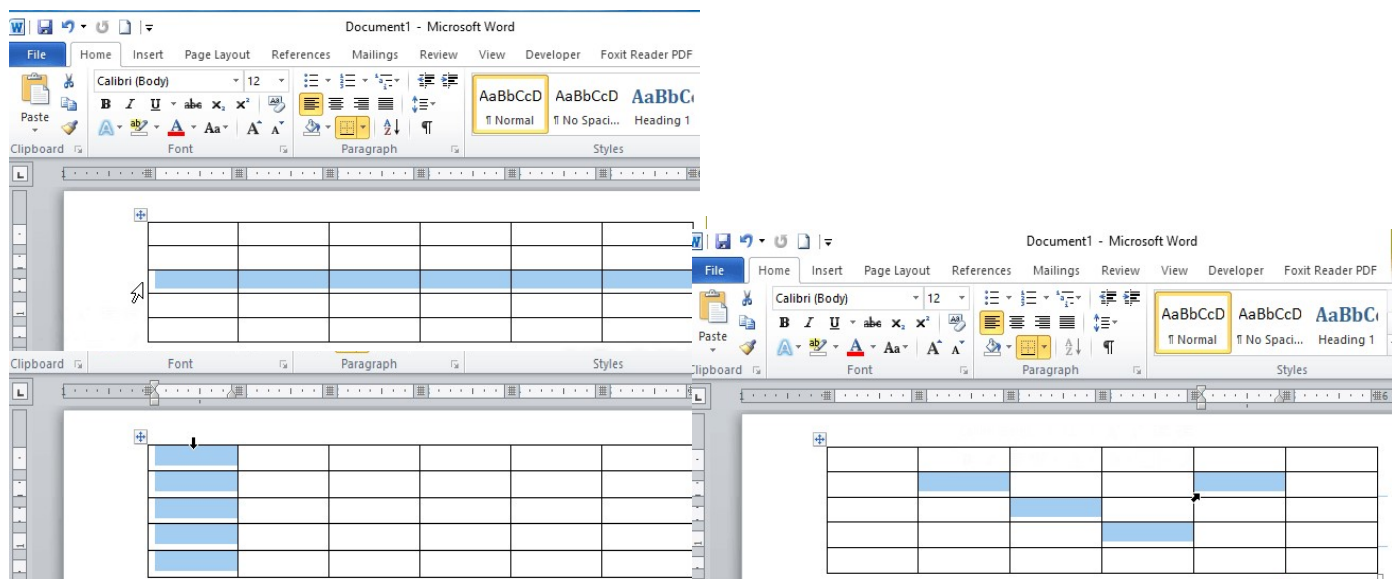
Cách 1: Layout -> Select -> Select Cell/ Select Column/ Select Rows/Select Table

Cách 2: Chọn trực tiếp

- Click chuột vào bên trái như hình để chọn bảng:
- Đưa chuột lên đầu cột, ta sẽ thấy một mũi tên màu đen chỉ xuống, Click chuột để bôi đen cột.
- Đưa chuột gần sát hàng, sẽ thấy con trỏ chuột nghiêng sang bên phải, click một cái để bôi đen.
- Bôi đen ô trong bảng: đưa chuột đến góc trái phía dưới ô sao cho xuất hiện mũi tên nhỏ màu đen, click chuột.

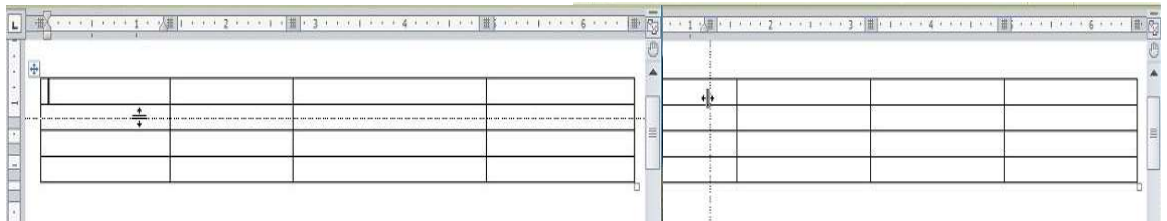


- Bấm phím Ctrl đồng thời chọn ô. Với cột và hàng thì cũng làm tương tự, bấm Ctrl rồi chọn cột và hàng muốn chọn.

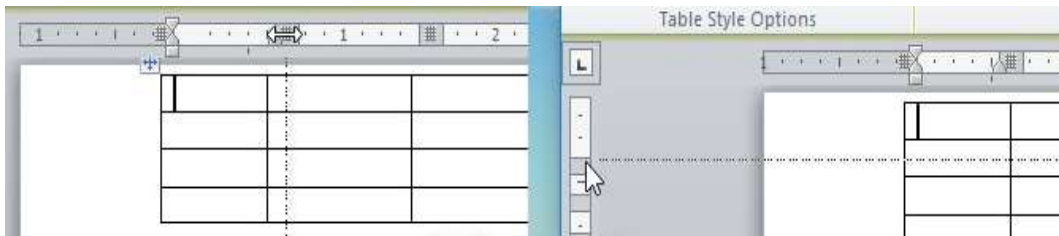


c. Thay đổi kích thước của cột (hàng)

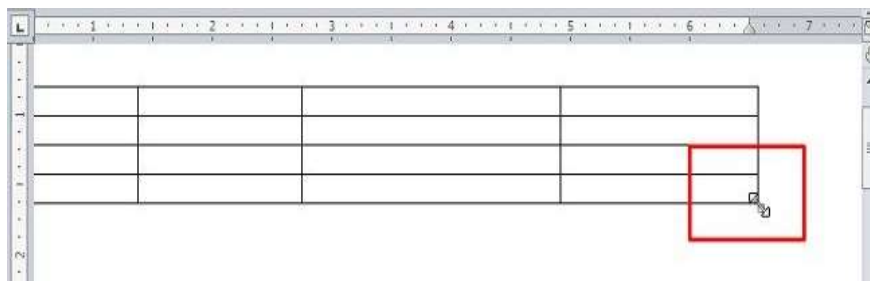
Cách 1: Đưa con trỏ vào viền ô/cột/hàng để thay đổi kích thước ô/cột/hàng



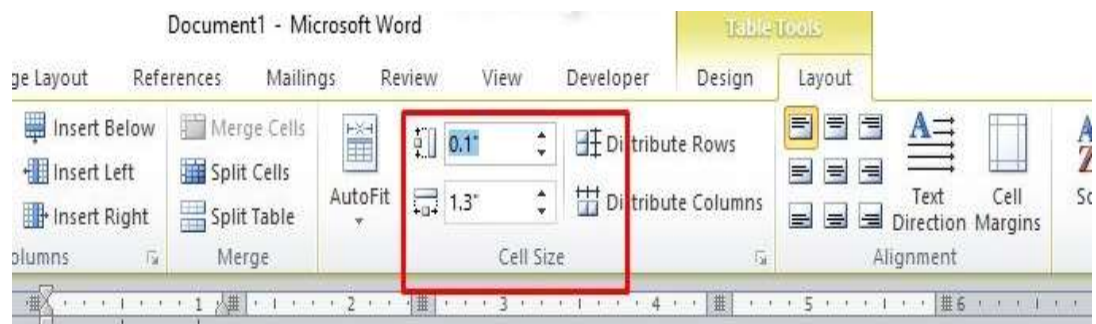
Cách 2: Chỉnh kích cỡ bằng thước ngang hoặc thước dọc



Cách 3: Chọn cột hoặc hàng -> Layout, điền thông số tại nhóm Cell Size. Cái phía trên là chỉnh hàng, phía dưới là chỉnh cột.



* Chỉnh kích thước cột, hàng vừa với nội dung bên trong



3. Thao tác với bảng

a. Chèn thêm hoặc xóa ô, dòng và cột

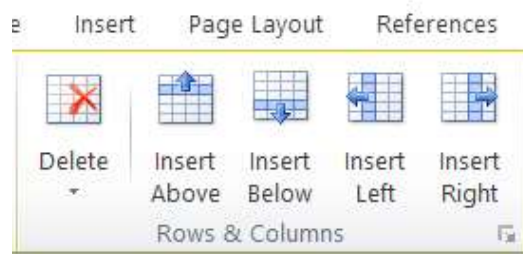
 Chèn ô, dòng và cột

Cách 1:

B1: Nhấp chọn vị trí cần chèn.

B2: Chọn thẻ Layout (nhóm Rows & Columns) - tùy chọn các lệnh sau:

- Insert Above: chèn thêm dòng vào phía trên dòng hiện hành.
- Insert Below: chèn thêm dòng vào phía dưới dòng hiện hành.
- Insert Left: chèn thêm dòng vào bên trái dòng hiện hành.
- Insert Right: chèn thêm dòng vào bên phải dòng hiện hành.

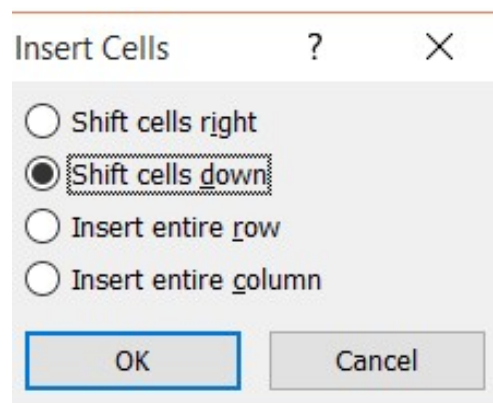


Cách 2:

B1: Đánh dấu ô muốn chèn vào bên trái hoặc bên phải hoặc phía trên

B2: Chọn thẻ Layout (nhóm Rows & Columns) – Launcher trong hộp thoại Insert Cells:

- Shift cells **right**: ô mới chèn vào đẩy ô đang chọn sang bên phải
- Shift cells **down**: ô mới chèn vào đẩy ô đang chọn xuống dưới
- Shift cells **row**: chèn thêm dòng mới
- Insert entire **column**: chèn thêm cột mới



Xóa ô, dòng và cột

B1: Chọn dòng, cột, ô cần xóa (hoặc chọn khối ô)

B2: Chọn thẻ Layout (nhóm Rows & Columns) – Delete:

- Delete Columns: xóa cột đang chọn.
- Delete Rows: xóa dòng đang chọn.
- Delete Table: xóa bảng đang chọn.
- Delete Cells...: xuất hiện hộp thoại Delete Cells, tùy chọn lệnh sau:

Shift cells left: xóa ô đang chọn rồi đẩy các ô còn lại sang trái.

Shift cells up: xóa ô đang chọn rồi đẩy các ô còn lại lên trên.

Delete entire row: xóa nguyên một dòng.

Delete entire column: xóa nguyên một cột.

b. Tách một ô thành nhiều ô

B1: Chọn ô muốn tách

B2: Chọn thẻ Layout (nhóm Merge) – Split Cells, xuất hiện hộp thoại Split Cell:

- Number of columns: xác định số cột.
- Number of rows: xác định số hàng.
- Merge cells before split: trộn các ô lại trước khi tách.

* Tách bảng: nhấp chọn vào dòng muốn tách bảng, chọn thẻ Layout (nhóm Merge) – Split Table

c. Gộp nhiều ô thành một ô

B1: Chọn các ô muốn gộp.

B2: Chọn thẻ Layout (nhóm Merge) – Merge Cells.

* Xóa hết tất cả dòng trống giữa hai bảng thì hai bảng đó sẽ gộp lại một mảng duy nhất.

Định dạng văn bản trong ô: Chọn ô cần định dạng -> C1: Trong Tab Layout -> Alignment

C2: click chuột phải -> Cell alignment

THỰC HÀNH 8 - CÁC CÔNG CỤ TRỢ GIÚP SOẠN THẢO

Bài 1: Trình bày văn bản dưới đây và lưu văn bản với tên Lop_STT_TH7_Bai1.docx

THỰC ĐƠN

- 🍴 Món khai vị Xúp cua
- 🍖 Món mặn Thịt khi tiêu
- 😊 Món xào Bò xào hoa thiên lý
- 🥬 Canh Canh chua cá lóc
- ☘ Món tráng miệng Trái cây miệt vườn

THỰC HÀNH 9 - TẠO VÀ LÀM VIỆC VỚI BẢNG

Bài 1: Định dạng theo mẫu sau



MẶT TRỜI BÉ CON



Ngoài kia có cô bé nhìn qua khe nghe tiếng đàn của tôi. Ngoài kia có chú bé trèo cây me mắt xoe tròn lắng nghe. Đàn tôi hát câu gì mà sao cô bé cười ngộ ghê. Đàn tôi hát câu gì mà sao chú bé ngồi mơ màng. Hạnh phúc vốn đơn sơ, đời tôi

đâu có nọ, từng đêm cô bé chờ như chờ từng giấc mơ.

Ngày xưa cũng như bé tuổi còn thơ tôi vẫn thường trộm nghe. Nhà bên có anh lính rời xa quê hay chơi đàn rất khuya. Đàn anh đã cho tôi dòng sông mang cánh bướm khát vọng.

Tuổi thơ đã đi qua, giờ đây hát bên em, từng đêm tôi vẫn chờ những mặt trời bé con.

Bài 2: Tạo bảng, nhập dữ liệu cho bảng

BẢNG ĐIỂM KIỂM TRA MÔN TIN HỌC

STT	HỌ	TÊN	ĐIỂM 15'		ĐIỂM 45'	HỌC KÌ	TRUNG BÌNH
			(1)	(2)			

Bài 3: Tạo bảng, định dạng bảng, xoay chữ

		LỊCH LÀM VIỆC TRONG TUẦN						
TUẦN:		Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu	Thứ Bảy	Chủ Nhật
Sáng	07-09g							NGHỈ
	09-11g							
Trưa	11-13g	NGHỈ						
Chiều	13-15g							
	15-17g							

Bài 4: Tạo file giống mẫu (Tham khảo)

				
ESPRESSO		TALL 12 FL OZ	GRANDE 16 FL OZ	VENTI 20 FL OZ
Cappuccino		2.85	3.65	4.25
Caffè Latte		2.95	3.65	4.45
Caffè Americano		2.25	2.65	3.25
Espresso		1.95	2.45	2.50
Espresso Macchiato		2.05	2.45	2.55
White Chocolate Mocha		3.95	4.45	4.95
Caramel Macchiato		3.95	4.65	4.95
COFFEE, TEA & MORE				
Coffee		1.95	2.10	2.45
Iced Coffee		2.45	2.75	2.95
Hot Chocolate		2.75	3.25	3.45
Iced Tea		1.95	2.45	2.75
Iced Tea Lemonade		2.65	3.25	3.65
Chai Tea Latte		3.45	4.15	4.45
FRAPPUCCINO				
Coffee		3.95	4.75	4.95
Caramel		3.95	4.75	5.25
Mocha		3.95	4.75	5.25
Java Chip		3.95	4.75	5.25
Strawberries & Crema		3.95	4.75	5.25
Vanilla Bean Crema		3.45	4.45	4.75
Double Chocolate Chip		3.95	4.75	5.25