

GỢI Ý HƯỚNG DẪN HỌC SINH TỰ HỌC
(Đối với học sinh không thể học tập trực tuyến)
Môn Tin Học

A. PHẦN BÀI HỌC TUẦN 5

1) Mục tiêu

- Biết cách sử dụng máy tính để soạn thảo văn bản.
- Biết thêm các thao tác trong soạn thảo.
- Biết được các bước cơ bản để thực hiện soạn thảo một văn bản đơn giản.
- Biết đầy đủ về giao diện của phần mềm Microsoft Word 2013.
- Biết được các thuộc tính định dạng văn bản đơn giản

2) Giáo viên biên soạn Tài liệu học tập và Phiếu hướng dẫn học sinh tự học

PHIẾU HƯỚNG DẪN HỌC SINH TỰ HỌC

NỘI DUNG	GHI CHÚ
Tên bài học/ chủ đề	BÀI TẬP THỰC HÀNH 7
Hoạt động 1: Tìm hiểu nội dung định dạng văn bản	1. Định dạng văn bản - Dựa vào SGK hoặc SGK điện tử (trang 112 -114) - Học sinh thực hiện theo yêu cầu của bài thực hành yêu cầu. Lưu bài vào đúng vị trí thư mục tạo trước đó. 2. Luyện tập - Học sinh luyện tập thực hiện các thao tác trên nhiều lần.
Hoạt động 2: Kiểm tra, đánh giá quá trình tự học.	1. Thông hiểu Xác định được yêu cầu thực hành. 2. Vận dụng Thao tác thực hiện chuẩn xác, đảm bảo thực hiện đúng các loại định dạng ký tự, định dạng đoạn, định dạng trang.

-----oOo-----

PHIẾU ĐỀ HỌC TẬP

Họ và tên:

Lớp:

BÀI TẬP VÀ THỰC HÀNH 7 ĐỊNH DẠNG VĂN BẢN

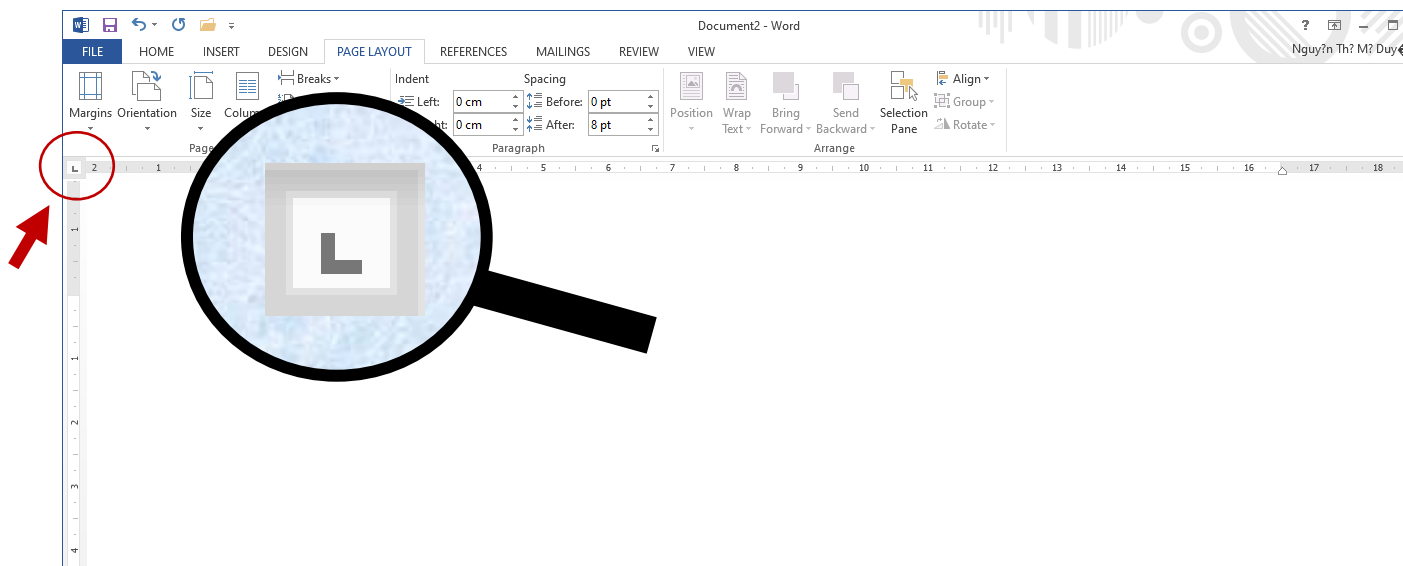
I. MỘT SỐ CHỨC NĂNG KHÁC

1. Thiết lập Tab

Thiết lập Tab là đặt một điểm dừng (Tab Stop) mà con trỏ sẽ dịch chuyển đến điểm này khi người dùng nhấn phím tab.

Nếu không đặt Tab stop, khi nhấn Tab thì con trỏ sẽ nhảy đến vị trí cố định được quy định trong mục Default Tab Stop (mặc định là 0.5 inch = 1.27 cm).

Các loại tab



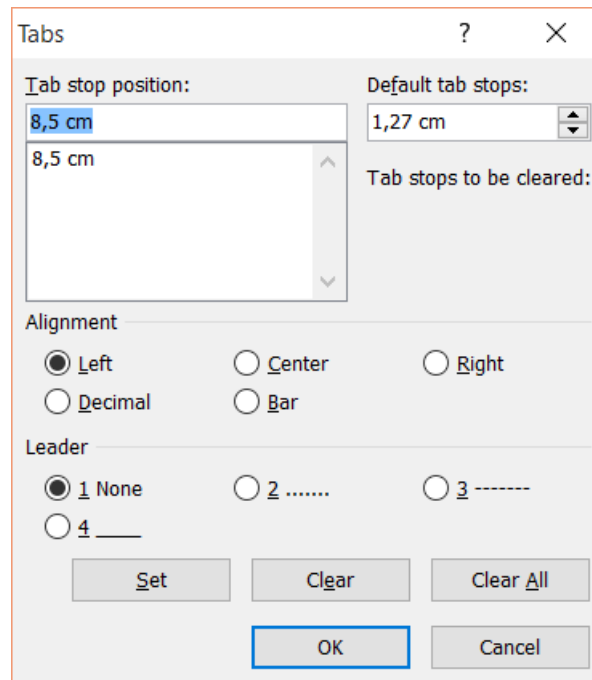
- Left tab: là tab canh trái
- Right tab: là tab canh phải
- Center tab: là tab canh giữa
- Decimal tab: là tab canh lấy chuẩn là dấu phân các phần thập phân.
- Bar tab: là tab chèn thêm một gạch thẳng đứng “|” vào vị trí tab dừng

Cách đặt Tab

- Sử dụng thước định vị
- Chọn vị trí muốn đặt tab
- Kích vào nút Tab Align bên trái thước đo để chọn một loại tab dùng cần đặt
- Kích chuột vào vị trí cần đặt Tab trên thanh thước, lúc đó sẽ xuất hiện dấu Tab trên thước

Hiệu chỉnh Tab

- Chọn vị trí muốn đặt -> Vào Paragraph -> Tab Hộp thoại **Tab** xuất hiện:
Tab stop position: Vị trí của tab
Alignment: Canh lề cho Tab
Leader: Chọn ký tự điền vào chỗ trống trước Tab
Clear: Xóa tab
Clear All: Xóa hết Tab



Xóa tab

Có 3 cách

- Kéo thả các điểm dừng trên thước định vị ra khỏi nó.
- Trong cửa sổ Tabs, chọn Clear hoặc Clear All để hủy bỏ một hoặc tất cả các điểm dừng đã thiết lập
- Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Q để hủy bỏ tất cả các điểm dừng

2. Chèn ký tự đặc biệt (Symbol)

Chèn một ký tự đặc biệt không có trên bàn phím vào các vị trí thích hợp trong văn bản.

Cách tạo:

- Đặt con trỏ vào vị trí cần chèn ký tự đặc biệt
- Insert-> **Symbol** -> More symbol

Lưu ý: Chọn font chữ **Wingding** là font hay dùng nhất

3. Tạo chữ Drop Cap

Drop Caps là một kiểu định dạng đặc biệt thường thấy trên các trang báo, dùng để tạo một ký tự hoa có kích thước lớn hơn đầu của mỗi đoạn văn bản

✚ Cách tạo

Chọn đoạn văn bản cần định dạng

Vào Insert -> **Drop Cap** -> Drop caps option

Cửa sổ Drop Caps xuất hiện

4. Chèn hình ảnh

Word cho phép người dùng đưa vào hình ảnh là những tập tin có sẵn hoặc từ thư viện hình ảnh đi theo bộ Office hoặc online

✚ Chèn hình ảnh có sẵn:

Insert -> **Pictures**: Chèn ảnh trên máy tính.

Insert -> Clip Art: Ảnh theo bộ office hoặc lấy Online

5. Kẻ đường viền và đường lưới cho bảng

✚ Cách tạo

Home -> Nhóm Paragraph chọn Borders  **Borders** and **Shading**...

6. Tạo chữ nghệ thuật (Word Art)

✚ Cách tạo

Insert -> **Word Art** -> Chọn mẫu bất kỳ

Khi đó sẽ xuất hiện ra khung chữ nghệ thuật -> gõ nội dung vào

7. Chèn công thức toán học (Equation)

✚ Cách tạo

Chọn vị trí cần chèn Equation

Vào Insert -> **Equation** (hoặc vào Objects -> Microsoft Equation 3.0)

8. Vẽ hình (Shapes)

✚ Cách tạo

Vào Insert -> **Shapes**

9. Chia cột văn bản

✚ Cách tạo

Vào Layout -> nhóm Page setup -> **Columns** -> More columns. Khi đó hộp thoại columns sẽ xuất hiện

II. THỰC HÀNH

Bài 1: Trình bày văn bản dưới đây và lưu văn bản với tên Lop_SST_TH7_Bai1.docx

Chọn khổ giấy A4. Định dạng văn bản với: Lề trên: 20 mm; Lề dưới: 20 mm; Lề trái: 30 mm; Lề phải: 15 mm, cỡ chữ: 13.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc.



Tp.HCM, ngày 05 tháng 09 năm 2006.

- Căn cứ pháp lệnh Hợp đồng Kinh tế ngày 28/09/1983 của Hội đồng Nhà Nước và nghị định số 17/HĐBT ngày 16/01/1990 của Hội Đồng Bộ Trưởng qui định chi tiết việc thi hành pháp lệnh HĐKT.
- Căn cứ nghị định số 121/HĐBT ngày 15/08/1987 của Hội Đồng Bộ Trưởng ban hành điều lệ Bưu Chính Viễn Thông.
- Theo yêu cầu của khách hàng và khả năng phục vụ của Công ty Điện thoại thành phố.

Hai bên gồm:

1. Bên A (Khách hàng)

- Họ và tên : NGUYỄN ANH DŨNG.
- Địa chỉ liên lạc : 514 Nguyễn Tri Phương P.12 Q.10 Tp.HCM.
- Địa chỉ đặt máy: 514 Nguyễn Tri Phương P.12 Q.10 Tp.HCM.

2. Bên B (Cty Điện thoại)

- Địa chỉ: số 02 Hùng Vương Q.10 Tp.HCM
- Điện thoại: (84.8) 8365874
- Tài khoản: 710A.00209 Ngân hàng Công Thương VN Tp.HCM.

Đại diện ký : Ông PHẠM HÙNG LÂM – Chức vụ: P.Giám Đốc

Bài 2: Trình bày văn bản dưới đây và lưu văn bản với tên Lop_SST_TH7_Bai2.docx

HÓA ĐƠN BÁN HÀNG

Ngàytháng năm 2014.

- Họ tên người mua
- Địa chỉ
- Địa chỉ giao hàng.....
- Hình thức thanh toán.....
- Số hiệu tài khoản.....

Tên mặt hàng:

1/

2/

3/

Người mua
(Ký tên)

Người bán
(Ký tên)

Bài 3: Trình bày văn bản dưới đây và lưu văn bản với tên TH7_Bai3.docx

Vườn quốc gia Cúc Phương

Vườn Quốc gia Cúc Phương (hay rừng Cúc Phương) là một khu bảo tồn thiên nhiên, khu rừng đặc dụng nằm trên địa phận ranh giới 3 khu vực Tây Bắc, châu thổ sông Hồng và Bắc Trung Bộ thuộc ba tỉnh: Ninh Bình, Hòa Bình, Thanh Hóa. Vườn quốc gia này có hệ động thực vật phong phú đa dạng mang đặc trưng rừng mưa nhiệt đới. Nhiều loài động thực vật có nguy cơ tuyệt chủng cao được phát hiện và bảo tồn tại đây. Đây cũng là vườn quốc gia đầu tiên tại Việt Nam.

