

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 20/QĐ-NK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 09 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế dạy học trực tuyến
của trường THPT Nguyễn Khuyến

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN KHUYẾN

Căn cứ Thông tư số 09/ 2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 30/3/2021 quy định về quản lý và dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 62/KH-NK ngày 31 tháng 8 năm 2021, ban hành kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ dạy học trực tuyến năm học 2021-2022 của trường THPT Nguyễn Khuyến;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THPT Nguyễn Khuyến,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế dạy học trực tuyến của trường THPT Nguyễn Khuyến năm học 2021 – 2022 (*Quy chế đính kèm*)

Điều 2. Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên, các bộ phận liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH để báo cáo;
- Ban giám hiệu;
- Ban ĐDCMHS trường;
- Các tổ CM và GV;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, CM./.

Hiệu trưởng



Võ Thị Hồng Lan

QUY CHẾ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2021-2022

của trường THPT Nguyễn Khuyến Quận 10- TP Hồ Chí Minh.
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 20/QĐ-NK, ngày 01 tháng 9 năm 2021).

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến chương trình của nhà trường, bao gồm: tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trực tuyến; hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến; trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân có liên quan.
- Quy chế này áp dụng đối với trường THPT Nguyễn Khuyến quận 10- TP. Hồ Chí Minh nhằm thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng; giáo viên; học sinh.

Điều 2. Mục tiêu

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến nhằm mục tiêu hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại trường, giúp đơn vị linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị; góp phần nâng cao chất lượng dạy học của đơn vị.
- Việc tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.
- Thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

Điều 3. Nguyên tắc

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông mà nhà trường đã xây dựng.
- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến tại trường THPT Nguyễn Khuyến.
- Nhà trường xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác với giáo viên phụ trách đến học sinh và phụ huynh học sinh; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng học sinh.
- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các qui định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 4. Hoạt động dạy học trực tuyến

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông trong chương trình giáo dục mà nhà trường đã xây dựng. Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với học sinh, học sinh với học sinh và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: nghiêm túc tham gia giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức, thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến, đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Hiệu trưởng nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục phổ thông trong thời gian học sinh không đến trường để học tập vì lý do phòng chống dịch Covid-19.

Điều 5. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra đánh giá thường xuyên của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng nhà trường quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

Điều 6. Học liệu dạy học trực tuyến

- Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông phải được tổ chuyên môn thông qua và được Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 7. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

7.1. Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại trường gồm có:

- a. Hồ sơ minh chứng về các yêu cầu quy định tại điều 8, chương III của quy chế này
 - b. Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến;
 - c. Kế hoạch dạy học trực tuyến và trực tiếp thực hiện theo tuần, tháng, năm cho từng môn học thể hiện trên kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy;
 - d. Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định tại điều 5, chương II của quy chế này;
- 7.2. Hồ sơ lưu giữ tại bộ phận chuyên môn của nhà trường trong thời gian 5 năm.

Chương III

HẠ TẦNG KỸ THUẬT DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 8. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến

Thống nhất toàn trường dạy học trên nền tảng Google Meet, sử dụng hệ thống e-learning của trường tại địa chỉ <https://nguyengkhuynhcm.edu.vn> (trường tự mua tên miền .vn, thuê máy chủ) để hỗ trợ tải bài dạy, chủ đề dạy học, tổ chức kiểm tra trực tuyến đáp ứng yêu cầu quản lý việc dạy và học của giáo viên và học sinh.

8.1. Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến có chức năng:

- a. Giúp giáo viên tổ chức triển khai dạy học trực tuyến để giảng bài, hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh thuận lợi.
- b. Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

8.2. Hệ thống quản lý học tập trực tuyến có chức năng:

- a. Giúp giáo viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.
- b. Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập;
- c. Cho phép nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu của nhà trường.

Điều 9. Hạ tầng công nghệ thông tin

- a. Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu sau:
- b. Đảm bảo yêu cầu về đường truyền internet và thiết bị kết nối máy tính, cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến;

- c. Có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 10. Thành lập Ban quản lý dạy học

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Võ Thị Hồng Lan	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lê Thị Thúy Nga	Phó Hiệu trưởng chuyên môn	Phó ban
3	Đỗ Hoàng Sang	Phó Hiệu trưởng CSVN Chủ tịch Công đoàn	Phó ban
4	Bùi Thị Thanh Nhân	Thư ký Hội Đồng – Tổ trưởng tổ Tin học	Thành viên
5	Nguyễn Hoàng Tấn	Trợ lý thanh niên	Thành viên
6	Nguyễn Thị Ngọc Trâm	Trợ lý thanh niên	Thành viên
7	Nguyễn Thị Thu Hạnh	Bí thư chi đoàn GV	Thành viên
8	Nguyễn Quốc Hùng	Tổ trưởng tổ Toán	Thành viên
9	Võ Thị Thanh Lan	Tổ trưởng tổ Lý	Thành viên
10	Nguyễn Anh Thư	Tổ trưởng tổ Hóa	Thành viên
11	Trần Mỹ Liêm	Tổ trưởng tổ Sinh	Thành viên
12	Nguyễn Thị Giang	Tổ trưởng tổ Văn	Thành viên
13	Nguyễn Thị Hồng Trang	Tổ trưởng tổ Sử	Thành viên
14	Nguyễn Thị Lý	Tổ trưởng tổ Địa	Thành viên
15	Nguyễn Thị Tố Thẩm	Tổ trưởng tổ GD&ĐT	Thành viên
16	Võ Thị Bích Lan	Tổ trưởng tổ Ngoại Ngữ	Thành viên
17	Lê Dân Bích Việt	Tổ trưởng tổ Công nghệ	Thành viên
18	Lê Thanh Việt	Tổ trưởng tổ Thể dục – Quốc phòng	Thành viên
19	Nguyễn Thị Thu Tảo	Tổ trưởng tổ Hành chính	Thành viên
20	Nguyễn Chí Thanh	Tổ trưởng tổ Giám thị – Bảo vệ	Thành viên
21	Nguyễn Thị Kim Ngân	Khối trưởng CN khối 10	Thành viên
22	Lê Thanh Nhật Trung	Khối trưởng CN khối 11	Thành viên
23	Võ Mai Quỳnh Khoa	Khối trưởng CN khối 12	Thành viên
24	Lại Phước Trường	Trưởng ban đại diện CMHS	Thành viên
25	Giáo viên chủ nhiệm 52 lớp		Thành viên

Điều 11. Phân công nhiệm vụ

Hiệu trưởng:

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học.
- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến; Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.
- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành.
- Phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

Phó Hiệu trưởng chuyên môn

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến, quy chế dạy học trực tuyến của cơ sở giáo dục phổ thông đảm bảo đúng quy định.
- Tổ chức và tạo điều kiện cho giáo viên đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá thông qua ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

Phó Hiệu trưởng cơ sở vật chất

Hỗ trợ bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

Trợ lý thanh niên – Bí thư chi đoàn giáo viên

Xây dựng phương án và thực hiện phương án hỗ trợ học sinh, đảm bảo 100% học sinh của nhà trường tiếp cận được việc học trực tuyến, hoặc được bổ sung học liệu học tập khi không có điều kiện.

Tổ/ nhóm chuyên môn

- Tổ trưởng chuyên môn cùng với lãnh đạo nhà trường quản lý việc dạy học, kế hoạch giảng dạy của giáo viên trong tổ.
- Triển khai tích cực việc đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin giữa các thành viên.
- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

Giáo viên

- Tích cực, chủ động tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ công nghệ thông tin. Thực hiện thành thạo các phần mềm, ứng dụng nêu trên để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và chất lượng dạy học.
- Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.
- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

Giáo viên chủ nhiệm lớp

- Thành lập group zalo để nắm bắt thông tin của học sinh cũng như thường xuyên nhắc nhở, động viên học sinh học tập tốt
- Chủ động liên lạc, hướng dẫn tới từng cha mẹ học sinh hình thức qua internet, hướng dẫn học sinh tự học theo tài liệu hướng dẫn của nhà trường.
- Thông qua cha mẹ học sinh, nhắc nhở thường xuyên học sinh tích cực học tập.
- Nhận thông tin phản hồi của cha mẹ học sinh và học sinh về các vấn đề liên quan đến việc phòng, chống dịch bệnh và báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường.
- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, bộ phận giám thị trong công tác quản lý lớp học; chủ động phối hợp với cha mẹ học sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.
- Phối hợp cán bộ điều phối chuyển tài liệu hướng dẫn cho học sinh không tham gia học trên internet; hỗ trợ các đối tượng học sinh đang gặp khó khăn.

Học sinh

- Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến, thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường; tích cực tham gia các hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và nhà trường.
- Chủ động liên lạc với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, nhóm giáo viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

Chương V
QUY ĐỔI SỐ TIẾT TRONG DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	SỐ TIẾT QUY ĐỔI	GHI CHÚ
1.	Xây dựng kế hoạch, tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình được dùng chung cho nhiều nhóm/lớp	3	
2.	Thiết kế video clip 1 bài	2	Theo phân công của tổ trưởng chuyên môn
3.	Thiết kế 1 bài giảng P.P	1	Theo phân công của tổ trưởng chuyên môn

Lưu ý: Tiết dạy chỉ được gọi là hoàn chỉnh khi giáo viên tải học liệu lên trang LMS của trường.

Chương VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- Quy chế này được thông qua Hội đồng sư phạm trường và có hiệu lực kể từ năm học 2021-2022.
- Ban giám hiệu nhà trường, các tổ bộ môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy chế này.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH để báo cáo;
- Ban giám hiệu;
- Ban ĐDCMHS trường;
- Các tổ CM và GV;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, CM./.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thị Hồng Lan