

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2020*

Số: /TB-NHT

## **THÔNG BÁO**

Về việc thực hiện báo cáo đánh giá  
chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2019-2020

Kính gửi:

- Ông (Bà): Tổ trưởng chuyên môn;
- Ông (Bà): Giáo viên bộ môn.

*Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Thực hiện Công văn số 4175/GDĐT-TC ngày 15 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện báo cáo đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.*

Trên cơ sở kết quả đánh giá chuẩn giáo viên năm học 2019-2020; nay Hiệu trưởng nhà trường thông báo đến Ông (Bà) Tổ trưởng chuyên môn các tổ, Ông (Bà) giáo viên bộ môn đang giảng dạy tại Trường THPT Nguyễn Hữu Thọ triển khai thực hiện một số công việc theo quy định như sau:

### **I. NHIỆM VỤ CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN TRONG ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN:**

#### **1. Nhiệm vụ của giáo viên:**

- Hoàn thành tự đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên CSGDPT (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4530 – Phiếu tự đánh giá của GV CSGDPT);
- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530);
- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529 – Phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường);
- Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.

#### **2. Nhiệm vụ của Tổ trưởng chuyên môn:**

- Hoàn thành tự đánh giá cá nhân theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên CSGDPT (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4530 – Phiếu tự đánh giá của GV CSGDPT);
- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530);

- Tổ chức cho giáo viên trong tổ chuyên môn đánh giá lẫn nhau và hoàn thành tổng hợp ý kiến về đồng nghiệp trong tổ (Theo Biểu mẫu 03 – CV 4530 – Bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn);

- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529).

- Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống;

- Tải bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn lên hệ thống.

### **3. Nhiệm vụ của Phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông:**

- Hoàn thành tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4529 – Phiếu hiệu trưởng/phó hiệu trưởng tự đánh giá);

- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530);

- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529);

- Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống;

- Tải bảng tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với phó hiệu trưởng lên hệ thống.

### **4. Nhiệm vụ của Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông:**

- Hoàn thành tự đánh giá cá nhân theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4529 – Phiếu hiệu trưởng/phó hiệu trưởng tự đánh giá);

- Hoàn thành đánh giá giáo viên trong toàn trường (Theo Biểu mẫu 04 – CV 4530 - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của cơ sở giáo dục phổ thông);

- Phân công cán bộ thực hiện lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng và phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 03 – CV 4529 – Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường);

- Hoàn thành đánh giá phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 04 – CV 4529 – Phiếu cấp trên đánh giá hiệu trưởng/phó hiệu trưởng);

- Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống;

- Tải bảng tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng lên hệ thống.

## **II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:**

### **1. Ông (Bà) Tổ trưởng chuyên môn các tổ:**

- Liên hệ nhà trường (**Ông Võ Mộng Thu – Tổ trưởng Tổ Văn phòng**) để photo hoặc chụp lại Bản kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2019-2020 của Tổ.

- Tận dụng các kênh thông tin hiện có để chuyển giao lại Bản tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp của từng giáo viên trong tổ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác tiếp theo của Tổ trưởng chuyên môn.

*(Xem hướng dẫn chi tiết trên trang web trường)*

### **2. Ông (Bà) Giáo viên bộ môn:**

- Nhận Bản kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp từ Tổ trưởng chuyên môn.

- Sử dụng tài khoản đã được Viettel cấp, đăng nhập vào hệ thống tại địa chỉ:

**<https://taphuan.csdl.edu.vn>** chọn **TEMIS** để thực hiện các nhiệm vụ tiếp theo của giáo viên.

*(Xem hướng dẫn chi tiết trên trang web trường)*

### **3. Thời gian hoàn thành:**

#### **3.1 Giáo viên bộ môn:**

Hoàn thành nhiệm vụ của giáo viên trước **16h00 ngày 04/01/2021.**

#### **3.2 Tổ trưởng chuyên môn:**

Hoàn thành nhiệm vụ của Tổ trưởng chuyên môn trước **16h00 ngày 07/01/2021.**

#### **3.3 Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:**

Ban giám hiệu hoàn thành báo cáo tổng hợp đánh giá trước **17h00 ngày 09/01/2021.**

Do yêu cầu cấp bách của nội dung công việc, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên triển khai thực hiện tốt Thông báo này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- HTr, P.HTr (để chỉ đạo);
- Niêm yết P.GV, web trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Đỗ Đình Đảo**