

Thành phố Thủ Đức, ngày 28 tháng 8 năm 2023

Số: 37/KH-THPT.NHH

KẾ HOẠCH THÁNG 9

I. Nhiệm vụ chính trị tư tưởng

1. Tiếp tục tuyên truyền
 - Kỷ niệm 78 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023)
 - Kỷ niệm 93 năm Xô Viết –Nghệ Tĩnh (12/9/1930 – 12/9/2023)
 - Kỷ niệm 78 năm Nam bộ kháng chiến (23/9/1945 – 23/9/2023)Giáo viên, nhân viên treo cờ ngày 02/9 tại hộ gia đình.
2. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy; xây dựng môi trường thân thiện với học sinh bằng những việc làm thiết thực; nhất là quan tâm đến học sinh lớp 10 mới trúng tuyển.
3. Tiếp tục tuyên truyền người dân thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
4. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể gắn liền với công việc đang phụ trách.

II. Nhiệm vụ chuyên môn

1. Các tổ chuyên môn có môn chuyên tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch.
2. Thầy cô tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.
3. Họp tổ chuyên môn theo quy định của năm học.
4. Giáo viên tiếp tục thực hiện việc bồi dưỡng thường xuyên bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến thông qua hệ thống học tập LMS kết hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của tổ vào ngày sinh hoạt tổ bộ môn.
5. Tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở giáo dục

III. Nhiệm vụ hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, giáo dục đạo đức và kỹ năng cho học sinh

1. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp theo chủ đề của tháng phù hợp với tình hình thực tế.

LỚP 10	LỚP 11	Lớp 12
Tìm hiểu về sở thích ngành nghề của bản thân	Tôi muốn đạt ước mơ	Định hướng phát triển kinh tế xã hội và địa phương

2. Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp cho lớp 11, 12 theo chủ đề ”Thanh niên học tập, rèn luyện vì sự nghiệp CNH, HHH đất nước” phù hợp với tình hình thực tế trong mùa dịch.
3. GVCN dựa vào tài liệu nhà trường cung cấp và cho học sinh chuẩn bị trước nội dung để tổ chức sinh hoạt theo từng chủ đề sau đây để giúp học sinh rèn kỹ năng theo hình thức trực tuyến trên hệ thống LMS.

LỚP 10	LỚP 11	Lớp 12
--------	--------	--------

Văn hóa trong giao tiếp: chào hỏi, xin lỗi và cảm ơn	Kỹ năng thuyết trình và nói trước đám đông	Kỹ năng xây dựng kế hoạch
--	--	---------------------------

- Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng của bản thân thông qua sinh hoạt CLB.
- Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác việc không tham gia like và share các bài viết có tính chất phản động.

IV. Thực hiện chế độ chính sách, công tác công khai, thực hiện dân chủ trong nhà trường

- Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Triển khai lịch tiếp công dân và tổ chức thực hiện theo kế hoạch bằng hình thức qua mail hoặc điện thoại.
- Thanh toán lương và tiền Lễ 02/9 theo đúng thời gian.
- Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

V. Tổ chức các hoạt động

- Lễ Khai giảng năm học 2023 – 2024
- Ngày hội chào đón học sinh lớp 10
- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023 – 2024.
- Đại hội cha mẹ học sinh các lớp và trường năm học 2023 - 2024.

VI. Nội dung công việc cụ thể

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
Tuần lễ từ ngày: 01/9/2023 đến 03/9/2023			
1	02/9	- Nghi Lễ Quốc khánh ngày 02/9	Toàn trường
2	03/9	- Thông báo thời khóa biểu cho học sinh qua group zalo của lớp.	GVCN
3	03/9	- Hoàn tất các công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024	Các thầy cô được phân công
4		- Tổng vệ sinh khuôn viên trường	Bộ phận tạp vụ
5	Trong tuần	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh Giỏi các khối lớp.	GV được phân công
6		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	GV có đề tài hướng dẫn
Tuần lễ từ ngày: 04/9/2023 đến 10/9/2023			
7	04/9	- Hoàn tất việc cập nhật và điều chỉnh Quy chế CM, Quy chế Kiểm tra đánh giá năm học 2023 - 2024	Thầy Nhật Anh
8		- Nộp dự toán thu – chi tài chính đơn vị về phòng KHTC Sở Giáo dục	Thầy Cung, Cô Thuý
9	05/9	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024.	Toàn thể GV-NV

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
10	06/9	- Báo cáo các hoạt động đầu năm về Sở giáo dục.	Cô Duyên + TLTN
11		- Nộp kế hoạch giáo dục tổ CM năm học 2023 -2024 của tổ chuyên môn qua mail hoặc Zalo thầy Nhật Anh	Tổ trưởng CM.
12	09/9	- Báo cáo công tác tuyên giáo và báo cáo tuyên truyền miệng quý III	Thầy Minh
13		- Nộp kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường, đề án tin học về Phòng trung học Sở giáo dục.	Thầy Cung
14		- Nộp kế hoạch kiểm tra nội bộ về phòng thanh tra Sở giáo dục	Thầy Cung
15		- Nộp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về phòng tổ chức cán bộ Sở giáo dục	Cô Duyên
16	Trong tuần	- Họp tổ chuyên môn lần 1	Các tổ chuyên môn
17		- GVCN liên hệ cha mẹ học sinh lớp để chọn BDD cha mẹ học sinh lớp.	GVCN các lớp
Tuần lễ từ ngày: 11/9/2023 đến 17/9/2023			
18	11/9	- Tổ chức tiết sinh hoạt học theo Bác theo chủ đề tháng 9 - Giáo dục pháp luật về “ An toàn giao thông cho học sinh ”	Thầy Thông, Đoàn TN Tổ GDCCD
19	12/9	- Gửi thư mời họp CMHS lần 1 năm học 2023 - 2024.	Cô Trinh; GVCN gửi cho học sinh
20		- Báo cáo việc tổ chức và kết quả viết bài thu hoạch chính trị hè về Ban Tuyên giáo thành ủy Thủ Đức	Thầy Cung
21	14/9	- Báo cáo công tác bồi dưỡng GV hè về Sở Giáo dục	Thầy Nhật Anh
22		- Báo cáo thực hiện ngân sách năm 2022 - 2023 và triển khai xây dựng dự toán năm 2023 - 2024	Cô Thúy
23		- Đăng ký dự thi chọn đội tuyển học sinh giỏi thành phố	Thầy Nhật Anh
24	15/9	- Báo cáo 9 tháng về văn phòng Thành ủy Thủ Đức	Thầy Cung
25	16/9	- Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ của học sinh và việc phát bằng tốt nghiệp THPT	Thầy Cung + Cô Uyên
26		- Báo cáo quý III về Quy định số 1374-QĐ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh	Thầy Cung
27		- Báo cáo tình hình bảo vệ chính trị nội bộ tháng 9 về Ban tổ chức Thành ủy	
28		- Về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp về văn phòng Thành ủy	
29	16/9	- Tổ chức lớp cảm tình đoàn cho học sinh	Thầy Thông, Đoàn TN
30	17/9	- Họp Cha mẹ học sinh toàn trường lần 1.	BGH+GVCN+CMHS

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
31	Trong tuần	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh Giỏi các khối lớp.	GV được phân công
32		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	GV có HD học sinh.
33		- Chuẩn bị đại hội chi đoàn các lớp	Đoàn TN và GVCN
Tuần lễ từ ngày: 18/9/2023 đến 24/9/2023			
34	18/9	- Tiết 1: Sinh hoạt Câu lạc bộ Kịch của tổ Ngữ văn phối hợp với Đại học XHNV	Tổ Ngữ văn, GVCN
35		- Thẩm định nâng lương tháng 9 và nâng lương trước hạn	Hội đồng nâng lương
36	19/9	- Triển khai lấy ý kiến góp ý dự thảo các nội dung cho Hội nghị CB-CC-VC đến TTCM	Thầy Ảnh
37	20/9	- Hạn cuối nộp báo cáo tháng 9 và dự kiến hoạt động tháng 10.	Tổ trưởng và đại diện các đoàn thể
38	23/9	- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023 - 2024 cấp tổ.	TTCĐ, Tổ CM
39	24/9	- Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh trường.	BGH+BĐD CMHS
40	Trong tuần	- Hợp xét thi đua quý III	Các tổ chuyên môn
Tuần lễ từ ngày: 25/9/2023 đến 30/9/2023			
41	Tiết 1,2 25/9	- Tổ chức trù bị Đại hội đại biểu Đoàn trường nhiệm kỳ 2023 – 2024.	Đoàn thanh niên
42	27/9	- Hội nghị CB-CC-VC phiên trù bị trong Hội đồng GD	Hội đồng Giáo dục
43	27, 28/9	- Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi thành phố	HSG, tổ CM
44	29/9	- Tổ chức “ Đêm hội trăng rằm ”	CĐCS + Đoàn TN
45	30/9	- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023 - 2024.	Toàn thể GV-NV
46	Trong tháng	- Báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, hoàn chỉnh hồ sơ trên CSDL của Sở GD .	Thầy Khiêm
47		- Giám sát, kiểm tra các khoản thu đầu năm và hoàn tất hồ sơ	Ban thanh tra nhân dân
48		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HSG	GV được phân công
49		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	GV có HD học sinh.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Dương Cung

