

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT NGUYỄN HỮU HUÂN
Số: ~~61~~ 4/QĐ-THPT.NHH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Thủ Đức, ngày 06 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công trách nhiệm tham mưu thực hiện nhiệm vụ
cải cách hành chính năm 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN HỮU HUÂN

Thực hiện Quyết định số 4291/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-SGDDT ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023

Căn cứ Quyết định số 15-1/QĐ-THPT.NHH ngày 05 tháng 6 năm 2023 của Trường THPT Nguyễn Hữu Huân về việc thành lập Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính năm 2023;

Xét đề nghị của Tổ trưởng văn phòng;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công trách nhiệm tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là CCHC) nội bộ Trường THPT Nguyễn Hữu Huân, cụ thể như sau:

1. Hiệu trưởng

Là người đứng đầu, trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả CCHC của Nhà trường; Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo về quyết định của mình trong quá trình đề xuất, tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Nhà trường.

Chỉ đạo các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng công tác quán triệt, triển khai đến toàn thể viên chức và người lao động thuộc Nhà trường trong việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố và Sở giáo dục – Đào tạo về công tác CCHC trong Nhà trường.

Quyết định và tổ chức thực hiện công tác CCHC của Nhà trường theo chương trình, kế hoạch CCHC mà Nhà trường đã đề ra.

Quán triệt đến toàn thể viên chức và người lao động thuộc Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện Quy định Văn hóa công vụ, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương

hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và các quy định khác do đơn vị quản lý.

Chỉ đạo, quán triệt về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc đơn vị, của ngành, địa phương đến toàn bộ cán bộ, viên chức và người lao động dưới nhiều hình thức. Trong đó nghiêm túc thực hiện công khai thông tin hoạt động của Nhà trường, việc tiếp nhận xử lý và trả lời bằng văn bản cho công dân, học sinh, Phụ huynh đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Nhà trường theo quy định.

Chỉ đạo thực hiện đổi mới phương thức làm việc, hiện đại hóa công sở. Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn cũng như các công tác khác nhằm phục vụ cho các hoạt động chung của Nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng

Là người chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả CCHC trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công.

Là đầu mối tham mưu giúp Hiệu trưởng Nhà trường trong việc chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; Phối hợp với các Tổ chuyên môn thuộc Nhà trường trong việc đề xuất Hiệu trưởng cho triển khai thực hiện các nhiệm vụ, lĩnh vực, nội dung, tiêu chí cụ thể của công tác CCHC hàng năm, tăng cường các biện pháp đẩy mạnh CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.

Là đầu mối theo dõi, đôn đốc viên chức và người lao động của đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung các tiêu chí có liên quan đến nhiệm vụ của từng cá nhân nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC và công tác ứng dụng công nghệ thông tin của Nhà trường.

Chủ trì, phối hợp với các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng trong việc sửa đổi, bổ sung và xây dựng nội dung đổi mới đối với các quy định, quy chế và quy trình nội bộ của Nhà trường định kỳ hàng năm.

Chủ trì, phân công, theo dõi công tác chấm điểm, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC hàng năm của Nhà trường.

3. Tổ Văn phòng, giáo viên, nhân viên tham mưu thực hiện nhiệm vụ CCHC

Tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC; thực hiện chế độ báo cáo tổng hợp công tác CCHC định kỳ hàng quý, 06 tháng và báo cáo năm gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, Tổ chuyên môn trong Nhà trường rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung đối với các quy định, quy chế và quy trình nội bộ của Nhà trường.

Phối hợp với nhân viên phụ trách công nghệ thông tin đối với việc tuyên truyền phổ

biến các nhiệm vụ, lĩnh vực trong công tác CCHC đến toàn thể cán bộ Nhà trường trên công thông tin điện tử để công khai; phối hợp thực hiện khảo sát chấm điểm đánh giá mức độ hài lòng và mức độ ứng dụng công nghệ thông tin gửi báo cáo về Sở Giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin chung của toàn Nhà trường.

Theo dõi, đôn đốc viên chức và người lao động thuộc phòng mình quản lý chấp hành nghiêm túc trong việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác CCHC, cập nhật và sử dụng thường xuyên các phần mềm dùng chung của tỉnh đã được triển khai áp dụng trong nội bộ Nhà trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều được bãi bỏ;

Điều 3. Lãnh đạo đơn vị, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng và các thành viên trong Ban chỉ đạo cải cách hành chính, thực hiện việc đánh giá xếp loại công tác cải cách hành chính năm 2023, toàn thể CB, VC và NLĐ thuộc Trường, các cá nhân được nêu tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.



Đỗ Dương Cung

