

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT NGUYỄN HIỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 02 năm 2023

Số: 13/ KH-NH

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỷ niệm 30 năm thành lập Trường THPT Nguyễn Hiền
(1993 – 2023)**

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Tổng kết, đánh giá, ghi nhận và tôn vinh những thành tích của các thế hệ thầy, trò; những truyền thống vẻ vang của nhà trường qua chặng đường 30 năm xây dựng và phát triển.

Nâng cao uy tín, vị thế của nhà trường, giúp các thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên và học sinh có thêm niềm tin yêu, tự hào, qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy truyền thống, không ngừng phấn đấu dạy tốt, học tốt để đưa nhà trường tiếp tục phát triển trong giai đoạn mới.

Tạo cơ hội để các thế hệ cán bộ giáo viên - học sinh trở về thăm trường, giao lưu gặp mặt; tăng cường sự kết nối, đoàn kết, gắn bó và tình cảm của các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường nhằm góp phần giáo dục đạo đức cho học sinh “uống nước – nhớ nguồn”.

Việc tổ chức kỷ niệm phải trang trọng, chu đáo, khoa học, tiết kiệm, mang tính giáo dục cao; tập hợp được đông đảo các thế hệ thầy và trò nhà trường cùng tham dự, để buổi lễ thực sự có ý nghĩa là ngày hội lớn của thầy và trò nhà trường.

Làm tốt công tác tham mưu, báo cáo để nhận được sự quan tâm chỉ đạo, giúp đỡ về mọi mặt của Quận ủy Quận 11; Sở Giáo dục và Đào tạo; các Ban, ngành đoàn thể, cựu học sinh và sự ủng hộ của toàn thể phụ huynh học sinh nhà trường.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Về phía nhà trường

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Tất cả học sinh đang học tại trường Trung học phổ thông Nguyễn Hiền.

2. Khách mời

Lãnh đạo Quận ủy Quận 11; Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo và các phòng ban; Lãnh đạo một số nhà trường THPT. Ban Đại diện CMHS và các mạnh thường quân.

Cựu cán bộ, giáo viên, nhân viên từng công tác tại trường.



Cựu học sinh trường các khoá (30 giấy mời cho các khóa và thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng).

III. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm.

Thời gian: Lễ chính: 01 ngày (17/11/2023).

Địa điểm: Trường Trung học phổ thông Nguyễn Hiền.

2. Nội dung, chương trình tổ chức

2.1. Ngày 16/11/2023

Chuẩn bị trang trí, khánh tiết cho buổi lễ chính vào ngày 17/11/2023.

Tiểu ban liên lạc tiếp đón các đoàn đại biểu, các đoàn cựu học sinh về chúc mừng.

Giao lưu với các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cựu học sinh.

Giới thiệu các tấm gương cựu học sinh trường THPT Nguyễn Hiền thành đạt qua các thế hệ.

Cựu học sinh giao lưu với các em học sinh trường THPT Nguyễn Hiền.

2.2. Ngày 17/11/2023: Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường

2.2.1. Phần lễ:

- Thời gian: 07giờ00, ngày 17/11/2023
- Địa điểm: Sân trường THPT Nguyễn Hiền
- Chương trình:
 - + Chào cờ, Quốc ca.
 - + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khách dự và thành phần dự.
 - + Hiệu trưởng nhà trường đọc diễn văn kỷ niệm 30 năm thành lập trường.
 - + Khen thưởng các cấp.
 - + Đại diện học sinh nhà trường phát biểu và tặng hoa.
 - + Đại diện cựu giáo viên phát biểu.
 - + Lãnh đạo cấp trên phát biểu (nếu có).

2.2.2. Phần hội:

- Thời gian: 09giờ00, ngày 17/11/2023.
- Địa điểm: Sân trường THPT Nguyễn Hiền.
- Chương trình:
 - + Chương trình văn nghệ đặc sắc (các tiết mục văn nghệ được giải của học sinh và cựu học sinh các khóa).

+ Công bố và trao giải các cuộc thi hoạt động chào mừng ngày thành lập trường.

+ Tiệc giao lưu giữa các thế hệ thầy và trò nhà trường với các vị khách quý, các vị đại biểu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tổ chức

- Thành lập ban chỉ đạo, tổ chức, điều hành.
- Thành lập các tiểu ban phụ trách: gồm 07 ban.
- + Ban tuyên truyền, liên lạc và tài trợ – Trưởng ban Thầy Vũ Phạm Nghĩa.
- + Ban nội dung, tài liệu, kỷ yếu – Trưởng ban Cô Lê Thị Thủy Trúc.
- + Ban hậu cần, CSVC – Trưởng ban Cô Lê Thị Thủy Trúc.
- + Ban lễ tân - khánh tiết – Trưởng ban Cô Võ Thị Mai Hương.
- + Ban văn nghệ, chương trình sân khấu - Trưởng ban Cô Võ Thị Mai Hương.
- + Ban tài chính – Trưởng ban Thầy Thái Quang Cường.
- + Ban an ninh, bảo vệ - Trưởng ban Cô Lê Thị Thủy Trúc.

2. Công việc phải triển khai để chuẩn bị cho buổi lễ

2.1. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đang công tác, sinh sống trên phạm vi cả nước và nước ngoài.
- Hình thức tuyên truyền: Đa dạng, phong phú như qua trang Website của nhà trường, qua zalo, thư ngỏ, qua các cuộc họp mặt cựu học sinh nhà trường ở trong nước và ở nước ngoài.
- Xây dựng nội dung tuyên truyền qua website của trường.

2.2. Biên soạn và xuất bản kỷ yếu

- Nội dung:
 - + Các bài viết của các Thầy cô trong BGH, lãnh đạo các đoàn thể nhà trường và các thế hệ cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh nhà trường.
 - + Tranh, ảnh tư liệu về nhà trường.
- Yêu cầu:
 - + Phải trang trọng, đa dạng, phong phú về thể loại.
 - + Nội dung phải thể hiện được lịch sử, thành tích, truyền thống của nhà trường trong 30 năm qua; phải mang ý nghĩa giáo dục sâu sắc.

TRƯỜNG
HỌC PH
GUYỄN

+ Đối tượng: Phải có tiếng nói và nhận được tình cảm của nhiều thế hệ thầy và trò.

- Dự kiến về số lượng: Theo nhu cầu thực tế đăng ký và dùng để tặng cho các đại biểu về dự lễ, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và các cựu học sinh nhà trường hoặc đăng trực tiếp trên website của trường.

2.3. Sắp xếp trưng bày phòng truyền thống

- Trưng bày: Huân huy chương, cờ, bằng khen, giấy khen các cấp, các ngành tặng thưởng cho nhà trường.

- Danh sách cán bộ, giáo viên đã và đang từng công tác tại trường, danh sách học sinh đạt giải thưởng cao qua các kỳ thi, danh sách cựu học sinh thành đạt.

- Tranh mô phỏng toàn cảnh nhà trường xưa và nay.

- Tranh ảnh truyền thống phản ánh các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường và các đoàn thể.

- Các bảng biểu thể hiện sự phát triển của nhà trường về quy mô và chất lượng.

- Kỷ vật của các cá nhân và tập thể tặng trường.

- Sổ Bảng vàng truyền thống.

2.4. Thiết kế, dàn dựng các tiết mục văn nghệ cho ngày Lễ

- Dàn dựng các tiết mục văn nghệ đặc sắc của giáo viên và học sinh.

- Sắp xếp các tiết mục của cựu học sinh các khóa.

2.5. Chuẩn bị về cơ sở vật chất

- Chuẩn bị Hội trường, sân lễ.

- Chuẩn bị sân khấu, âm thanh, ánh sáng.

- Chuẩn bị các phòng tiếp đón khách và các đoàn cán bộ, giáo viên, cựu học sinh về dự lễ với đầy đủ bàn ghế.

- Chuẩn bị Hội trường cho đại biểu về dự lễ và nhà bạt để tổ chức tiệc liên hoan trưa ngày 17/11/2023.

- Chuẩn bị quà tặng cho các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên đã và đang công tác tại trường.

- Bố trí điện, nước, ánh sáng.

- Chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất cho các cuộc giao lưu.

2.6. Về trang trí, khánh tiết, giấy mời

- In giấy mời, mua phù hiệu cho đại biểu về dự.

- Chuẩn bị cờ, hoa, băng rôn, pa nô, quảng cáo về truyền thống nhà trường, phong bàn trang trí.

- Tổ chức thi thiết kế pano, áp phích, logo kỷ niệm 30 năm thành lập trường.

2.7. Về công tác an ninh

Ban tổ chức chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp giữa nhân viên bảo vệ với Công an phường, khu phố chuẩn bị nội dung sau:

- Sắp xếp hướng dẫn nơi để xe cho khách và giáo viên, học sinh về dự lễ.
- Giữ trật tự an ninh trong và ngoài nhà trường trong thời gian diễn ra lễ - hội.

2.8. Về tài chính

- Nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ.
- Huy động từ cựu học sinh thành đạt qua các khóa học.
- Huy động từ Phụ huynh học sinh, các mạnh thường quân.

V. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

Thời gian	Công việc	Người thực hiện
03/2023	- Xây dựng xong kế hoạch chi tiết và phân công các tiểu ban - Họp ban Tổ chức thống nhất kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm 30 năm ngày thành lập trường và các nội dung, công việc chính trong các hoạt động chào mừng và lễ kỷ niệm. - Hoàn thiện kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các tiểu ban. - Các tiểu ban xây dựng kế hoạch hoạt động. - Làm tờ trình xin chủ trương tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm	- Hiệu trưởng - Ban lãnh đạo, các tiểu ban, Hội cựu học sinh - Hiệu trưởng - Các Trưởng tiểu ban - Hiệu trưởng
4-5/2023	- Tuyên truyền về Lễ kỷ niệm và bắt đầu biên soạn kỷ yếu. - Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập trường. - Họp với các trưởng tiểu ban	- Tiểu ban tuyên truyền, liên lạc + Tiểu ban nội dung, kỷ yếu - Ban tổ chức và các tiểu ban
6/2023	- Họp Ban tổ chức, các tiểu ban báo cáo tình hình triển khai thực hiện kế hoạch đã xây dựng. - Tiếp tục tuyên truyền, thông tin cho học sinh các khóa học.	Ban tổ chức và các tiểu ban
7/2023	- Duyệt kỷ yếu và tập san lần 1	Ban tổ chức; Tiểu ban Truyền thông, liên lạc; Tiểu ban kỷ yếu

8/2023	- Hợp chỉnh sửa hoàn thiện, thông qua nội dung kỷ yếu và tập san - Thông báo kế hoạch luyện tập, thi các nội dung văn nghệ	Ban tổ chức ;Tiểu ban truyền thông, liên lạc; Tiểu ban kỷ yếu
9/2023	- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập trường.	BGH; Ban liên lạc
10/2023	- Kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện theo kế hoạch	Ban tổ chức
11/2023	- Tổ chức Lễ kỷ niệm và tổng kết, rút kinh nghiệm.	Ban tổ chức

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỷ niệm 30 năm thành lập Trường Trung học phổ thông Nguyễn Hiền (1993-2023). Trong quá trình triển khai, thực hiện kế hoạch, Ban tổ chức sẽ điều chỉnh nội dung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy, BGH, TKHĐ, CTCĐ;
- TTCM, TLTN, BTCĐGV, GVCN;
- Dân bản tin;
- Đăng website thptnguyenhien.hcm.edu.vn;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Thái Quang Cường