

Số: 225/KH-NCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 1 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 6 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông;

Trường THPT Nguyễn Chí Thanh xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Đánh giá kết quả học tập và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập.

Là cơ sở để quyết định học sinh được chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập.

Đảm bảo kỳ kiểm tra diễn ra nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế.

Thiết lập ma trận, đặc tả đề, biên soạn đề kiểm tra đánh giá đảm bảo đúng tinh thần văn bản 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ.

Nội dung đề kiểm tra phải bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, bám sát nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018.



II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia kỳ kiểm tra đánh giá:

Học sinh lớp 10 năm học 2022-2023 có nguyện vọng/phải chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập ở năm học 2023-2024(theo danh sách đính kèm).

2. Hình thức tổ chức:

Tổ chức kiểm tra đánh giá theo lịch kiểm tra của nhà trường bằng hình thức trực tiếp.

3. Thời gian, thời lượng kiểm tra đánh giá

Ngày		Môn	Hình thức	Giờ tập trung	Giờ phát đề	Thời gian tính giờ	Thời gian làm bài
Thứ 2 24.7.23	Sáng	Lý	Tự luận	7g00'	7g15	7g20	45 phút
		CD Lý	Tự luận	8g15	8g30	8g35	30 phút
		CD Toán	Tự luận	9g15	9g30	9g35	30 phút
	Chiều	Hoá	Tự luận	13g00'	13g15'	13g20'	45 phút
		CD Hoá	Tự luận	14g15	14g30	14g35	30 phút
		CD Sử	Tự luận	15g15	15g30	15g35	30 phút
Thứ 3 25.7.23	Sáng	Địa	Tự luận	7g00'	7g15	7g20	45 phút
		CD Địa	Tự luận	8g15	8g30	8g35	30 phút
		Tin	TN trên máy	9g15	9g30	9g35	45 phút
	Chiều	Công nghệ NN	Tự luận	13g00'	13g15'	13g20'	45 phút
		CD Sinh	Tự luận	14g15	14g30	14g35	30 phút
		Công nghệ CN	Tự luận	15g15	15g30	15g35	45 phút

4. Nội dung kiểm tra, đánh giá

Nội dung kiến thức kiểm tra, đánh giá trong chương trình năm học 2022-2023. Bài kiểm tra đánh giá phải đảm bảo kiểm tra theo diện rộng (ở mức độ nhận biết, và thông hiểu) của kiến thức và kỹ năng, đồng thời phải đảm bảo mức độ sâu, phân hóa (ở mức độ nhận thức vận dụng và vận dụng cao).

5. Xây dựng ma trận đề, bản đặc tả theo ma trận đề

- Tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề kiểm tra đánh giá.
- Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng, chương trình môn học, tổ trưởng xây dựng bản đặc tả theo ma trận.
- Căn cứ theo ma trận và bản đặc tả, giáo viên trong tổ chuyên môn được phân công nhiệm vụ theo quyết định xây dựng đề kiểm tra đánh giá.
- Tổ trưởng tổng hợp, duyệt đề
- GV ra đề chịu hoàn toàn trách nhiệm về bảo mật, nội dung đề. Nếu sai phạm nội

dung hoặc lộ đề, GV hoàn toàn chịu kỷ luật trước Hiệu trưởng.

- TTCM chịu trách nhiệm bảo mật sau khi nhận đề từ GVBM và biên soạn đề 01 định dạng Word; 01 định dạng PDF. TTCM Nộp về HT trước 20/7/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, ban hành các Quyết định phân công Ban coi thi, chấm thi, Ban ra đề..., điều hành chung.

- Chỉ đạo ra đề, chọn đề, bảo mật và in sao đề.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện chấm kiểm tra theo qui chế;

2. PHT Phạm Văn Châm

- Chỉ đạo bộ phận văn phòng chuẩn bị đầy đủ CSVC, phòng, bàn ghế, ánh sáng...cho kì kiểm tra.

3. PHT Nguyễn Thị Thảo

- Chỉ đạo học vụ lập danh sách học sinh kiểm tra ở các phòng kiểm tra, danh sách giám thị, chuẩn bị ấn phẩm cho đợt kiểm tra.

- Phân công chi tiết nhiệm vụ coi kiểm tra từng buổi cho GV; thu nhận bài, đánh phách bảo mật mật mã; giao nhận bài chấm cho tổ trưởng chuyên môn;

4. PHT Bùi Thị Thanh Nhàn

- Sinh hoạt học sinh về quy chế kiểm tra, nội quy thí sinh và xử lý thí sinh vi phạm quy chế.

- Chỉ đạo NV dán DS phòng kiểm tra, lịch kiểm tra.

- Chỉ đạo Tổ Giám thị trực tại phòng Giám thị phát loa thông báo, hiệu lệnh chuông mỗi môn kiểm tra.

5. Tổ chuyên môn có môn kiểm tra

- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng đề cương kiến thức môn học có kiểm tra

- Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng, chương trình môn học, tổ trưởng xây dựng ma trận đề kiểm tra đánh giá, bản đặc tả theo ma trận.

- Tổ trưởng tổng hợp, duyệt đề

- Phân công giáo viên chấm bài của học sinh kiểm tra, chấm phúc khảo (nếu có)

6. Giáo viên chủ nhiệm có học sinh kiểm tra

- Sinh hoạt học sinh về Kế hoạch kiểm tra, lịch kiểm tra quy chế kiểm tra, nội quy thí sinh và xử lý thí sinh vi phạm quy chế. Nhắc nhở học sinh ôn kiểm tra tốt. Chấp hành nội qui kiểm tra: Đi đúng giờ, đúng ngày kiểm tra; nghiêm túc trong kiểm tra cử;

- Thông báo Kế hoạch kiểm tra, lịch kiểm tra, nội quy thí sinh đến phụ huynh để phối hợp nhắc nhở con thực hiện nghiêm túc.

7. Học sinh tham gia kiểm tra chuyển đổi môn

- Ôn tập nghiêm túc, hiệu quả

- Nộp đơn xin kiểm tra theo mẫu trước ngày 18/7/2023 kèm ảnh thẻ 3x4 và nhận phiếu báo dự kiểm tra trong ngày 20/7/2023.

- Có mặt đúng giờ theo lịch kiểm tra lại, mang theo căn cước công dân hoặc thẻ học sinh khi tham gia kiểm tra lại.

- Thực hiện nghiêm nội quy kiểm tra

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh năm học 2022 – 2023 của Trường THPT Nguyễn Chí Thanh. Hiệu trưởng đề nghị các phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, giáo viên, nhân viên, học sinh có tên trong danh sách nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường ;
- Tổ trưởng CM, VP;
- Học sinh kiểm tra;
- Website trường;
- Lưu: Văn thư.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Sơn Hải



**ĐƠN XIN KIỂM TRA
CHUYỂN ĐỔI MÔN HỌC LỰA CHỌN, CHUYÊN ĐỀ HỌC TẬP**

Kính gửi: Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Chí Thanh

Em tên :

Sinh ngày.....Điện thoại liên lạc:.....

Số căn cước công dân:*

Nơi đăng ký cư trú

Là học sinh lớp:Năm học:

Trường :

Em xin đăng ký kiểm tra chuyển đổi các môn lựa chọn:

.....

Kiểm tra các chuyên đề học tập lựa chọn:

.....

Lý do:

.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Hình thẻ 3x4	Hình thẻ 3x4
--------------	--------------

HS khi nộp Đơn mang theo căn cước công dân hoặc thẻ học sinh.