

KẾ HOẠCH **TỔ CHỨC VUI XUÂN, ĐÓN TẾT NGUYÊN ĐÁN 2023**

Căn cứ Kế hoạch 5107/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND T.PHCM về tổ chức các hoạt động và kinh phí chăm lo Tết Quý Mão năm 2023;

Thực hiện Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác chăm lo và tổ chức các hoạt động chuẩn bị đón Tết Quý Mão 2023 và Biên bản làm việc giữa Đội an ninh công an Quận Tân Bình và Ban lãnh đạo nhà trường về công tác an ninh trong dịp Tết Âm lịch 2023,

Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Chí Thanh Lập kế hoạch tổ chức đón Tết cho cán bộ, giáo viên nhân viên và phân công nhiệm vụ trong dịp Tết như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Tổ chức cho cán bộ, viên chức đón Tết, vui xuân ấm áp tình cảm, vui tươi, an toàn và tiết kiệm (điện, nước, an toàn thực phẩm, Covid, PCCC).
2. Chấp hành nghiêm chỉ đạo của Thành phố về an ninh, an toàn vui xuân đón Tết năm 2023;.
3. Tuyên truyền, phát hiện và báo cáo Đội An ninh công an để xử lý trường hợp học sinh bị các phần tử xấu lôi kéo chống phá gây rối. Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm tăng cường đảm bảo an ninh, trật tự trường học và xử lý kịp thời các vụ việc bất thường xảy ra.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Lãnh đạo nhà trường, đoàn thể và cán bộ, đảng viên, viên chức:

- Gương mẫu và vận động người thân cùng thực hiện nghiêm chỉnh công tác an ninh, an toàn về giao thông; phòng cháy chữa cháy; không tham gia giao thông khi có sử dụng rượu, bia; không đốt pháo; không sử dụng ma túy;
- Tổ chức các hoạt động hướng tới kỷ niệm 93 năm ngày thành lập ĐCSVN 03/02/1930 – 03/02/2023;
- BCH công đoàn, Đoàn trường tuyên truyền CB, CC, VC, HS chấp hành nghiêm công tác an toàn, vui vẻ, tiết kiệm;
- PHT Bùi Thị Thanh Nhân chỉ đạo công tác an ninh, an toàn đồng thời báo cáo tình hình về SGD theo quy định. Treo cờ nước tại trường từ ngày 19/01/2023 - 26/01/2023;
- PHT Phạm Văn Chăm chỉ đạo Đoàn trường, Chi đoàn lớp dọn vệ sinh trường lớp sạch đẹp;
- Chúc Tết, tặng quà, thăm hỏi CB, GV nghỉ hưu; GV, NV và HS có hoàn cảnh khó khăn...
- Các giáo viên đăng ký tham gia trực Tết:
 - + Chấp hành giờ giấc của ca trực, nhận ca, đổi ca,... đúng quy định: ca sáng nhận ca từ bảo vệ bàn giao lúc 8g00 đến 12g00 bàn giao ca chiều. Ca chiều từ 12g00 đến 16g00 bàn giao bảo vệ.
 - + Không tổ chức uống rượu, bia; đánh bài trong giờ trực. Không bỏ trực ra ngoài làm việc riêng. Muốn nhờ người trực thay phải có sự đồng ý của BLĐ;
 - Bảo vệ trực ca:
 - + Chấp hành nội quy trực, nhận ca, đổi ca,... khi làm nhiệm vụ phải mặc đồng phục bảo vệ; Đảm bảo an toàn, an ninh xung quanh khu vực trường. Khai báo y tế đối với người ra vào trường;
 - + Ban đêm thường xuyên thay phiên kiểm tra an ninh xung quanh khuôn viên trường, các phòng vi tính, thí nghiệm, nghe nhìn, hành chính,... để không xảy ra mất mát tài sản.

- Rà soát công tác phòng cháy chữa cháy; tắt các thiết bị cầu dao điện nơi không sử dụng; kiểm tra kỹ các bình ga, khóa an toàn; đề cao công tác phòng, cháy nổ. Tổ chức tốt công tác trực ban, bảo vệ nhằm bảo quản cơ sở vật chất nhà trường.

- Nhân viên phục vụ chuẩn bị nước uống tiếp khách; dọn vệ sinh sạch sẽ;

- Giáo viên và học sinh nghỉ Tết từ 18/01/2023 – 29/01/2023 và Dạy - Học lại từ 30/01/2023. Nhân viên nghỉ Tết từ 18/01/2023–26/01/2023 và làm việc trở lại từ ngày 27/01/2023.

2. Đối với học sinh:

- Đoàn trường tổ chức học sinh dọn dẹp vệ sinh phòng học và khuôn viên trường. Đưa cây xanh trong lớp học ra ngoài để nhờ nhân viên trường chăm sóc;

- Nhắc nhở học sinh không điều khiển xe máy, xe mô tô, ô tô,... khi chưa có giấy phép;

- Đoàn thanh niên tăng cường công tác quản lý, không để học sinh tham gia tụ tập đông người, gây rối trật tự công cộng hoặc vi phạm công tác an toàn phòng chống Covid;

- Không hút thuốc; không thử, không giữ, không mua bán/tàng trữ/sử dụng pháo, ma túy và các chất gây kích thích khác. Không bài bạc cá độ dưới mọi hình thức.

3. Bảng phân công trực Lãnh đạo:

Thứ/ngày	Thành phần trực	Sáng 8g00 – 12g00	Chiều 12g00 – 16g00
Thứ 6, 20/01 (29 Tết)	Lãnh đạo, đoàn thể	Nguyễn Th. Thanh Yên	Nguyễn Văn Đăng
	Giáo viên	Vạn Chánh Huy	Cao Nguyên Hoàng
	Nhân viên	Cô Minh, cô Hà	
Thứ bảy, 21/01 (30 Tết)	Lãnh đạo, đoàn thể	Hoàng Sơn Hải	Lữ Châu Thi
	Giáo viên	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Trần Anh Tuấn
	Nhân viên	Cô Hiền, cô Tuyết	
Thứ Chủ Nhật, 22/01 (01 Tết)	Lãnh đạo, đoàn thể	Hoàng Sơn Hải	Nguyễn Thị Thảo
	Giáo viên	Trịnh Thị Hưng	Tổng Thị Ngân
	Nhân viên	Lê Thị Hiền	
Thứ Hai, 23/01 (02 Tết)	Lãnh đạo, đoàn thể	Phạm Văn Châm	Bùi Thị Thanh Nhân
	Giáo viên	Lại Ng. Quỳnh Hương	Nguyễn Thị Thanh Yên
	Nhân viên		
Thứ Ba, 24/01 (03 Tết)	Lãnh đạo, đoàn thể	Trần Thị Mỹ Kiều	Nguyễn Văn Đăng
	Giáo viên	Phạm Thị Hạ Quyên	
	Nhân viên		Nguyễn Nhân Nghĩa
Thứ Tư, 25/01 (04 Tết)	Lãnh đạo, đoàn thể	Phạm Văn Châm	Bùi Thị Thanh Nhân
	Giáo viên		Trần Trung Trực
	Nhân viên	Lê Thị Mỹ Thịnh	
Thứ Năm, 26/01 (05 Tết)	Lãnh đạo, đoàn thể	Hoàng Sơn Hải	Nguyễn Thị Thảo
	Giáo viên	Trần Văn Nhân	Nguyễn Thị Bảo Linh
	Nhân viên	04 cô phục vụ	

4. Chế độ của công chức, viên chức được hưởng khi trực Tết:

4.1 Đối với công chức, viên chức: Được hưởng lương theo quy định (tính theo giờ/ngày công và ngày công để tính theo NQ 03)

4.2 Đối với nhân viên hợp đồng trường: Đã thỏa thuận khoán gọn trong Hợp đồng.

Nơi nhận:

- SGDDT, CA Quận Tân Bình (báo cáo);
- BLĐ (chỉ đạo);
- Đăng thông báo (thực hiện);
- Lưu: VT.

