|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT NGUYỄN CHÍ THANH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: …… /KH-NCT | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**KIỂM TRA GIÁM SÁT CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

**THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC QUÝ III/2021**

Căn cứ Quyết định Số: 2752/QĐ-UBND ngày 04/8/2020 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020–2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định Số: 2999/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021–2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 về hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố; Công văn số 27/UBND-VX ngày 03 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND đối với công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Văn bản về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 - 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Kế hoạch năm học năm học 2021-2022 của nhà trường,

Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Chí Thanh xây dựng Kế hoạch kiểm tra giám sát công chức, viên chức tham gia các hoạt động giáo dục Quý III năm 2021 như sau:

1. **MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

* Kiểm tra giám sát các hoạt động giáo dục của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhằm theo dõi, kiểm tra, đánh giá hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, chuẩn hóa và xây dựng phong cách làm việc chuyên nghiệp; nâng cao ý thức trách nhiệm, tính tự giác trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, tạo môi trường sáng tạo, đổi mới, phát triển, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của từng địa phương, cơ quan, đơn vị.
* Kết quả đánh giá, phân loại hàng quý của cán bộ, công chức, viên chức là căn cứ để thực hiện chính sách tăng thu nhập hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức; là căn cứ để đánh giá, phân loại thi đua đối với cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.
* Công tác kiểm tra giám sát và đánh giá, xếp loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chính xác, khách quan, công bằng và đúng trình tự quy định.

Lấy kết quả hoàn thành nhiệm vụ và kết quả thực hiện các tiêu chuẩn khung năng lực vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại.

1. **ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

* Cán bộ, công chức, viên chức trường THPT Nguyễn Chí Thanh.

1. **NỘI DUNG**
   1. Kiểm tra giám sát về mặt chính trị tư tưởng

* Kiểm tra giám sát về việc chấp hành các đường lối chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;
* Kiểm tra giám sát về hành vi ứng xử, về lối sống về đạo đức nhà giáo, văn hóa giao tiếp và những việc cán bộ không được làm quy định tại Luật Cán bộ, công chức cùng với bộ Quy tắc ứng xử trong nhà trường;
* Dựa trên tiêu chuẩn chức vụ, chức danh của cán bộ, chức vụ lãnh đạo, quản lý;
* Đối với viên chức, căn cứ đánh giá thực hiện theo quy định tại Điều 40 Luật Viên chức.
  1. Kiểm tra giám sát hoạt động dạy và học
* Kiểm tra giám sát nhiệm vụ và quyền hạn của Giáo viên được nêu trong Thông tư  số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
* Kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công theo chương trình, kế hoạch công tác năm được phân công hoặc được giao chỉ đạo, tổ chức thực hiện.
  1. Kiểm tra giám sát hoạt động tổ Văn phòng
* Kiểm tra giám sát nhiệm vụ và quyền hạn của nhân viên được nêu trong Thông tư  số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
* Kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công theo vị trí việc làm, kế hoạch công tác năm được phân công hoặc được giao chỉ đạo, tổ chức thực hiện.
  1. Kiểm tra giám sát các hoạt động khác.
* Kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được các hoạt động của các bộ phận trong nhà trường thông qua công tác phối hợp: công đoàn cơ sở phân công theo vị trí việc làm, kế hoạch công tác năm được phân công hoặc được giao chỉ đạo, tổ chức thực hiện.
* Kiểm tra giám sát các bộ phận thông qua kênh Đối thoại: Đối thoại giữa Ban Lãnh Đạo và BCH Công đoàn thông qua Hội nghị công chức, viên chức; giữa Banh Lãnh Đạo và Hội đồng sư phạm thông qua họp HĐSP thường kỳ, giữa Ban Lãnh Đạo và Đại diện học sinh các lớp toàn trường.
* Thông qua họp xét thi đua Quý III/2021 theo Nghị quyết 03 và Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 về hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố; Công văn số 27/UBND-VX ngày 03 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND đối với công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.

1. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**4.1. Hiệu trưởng:**

* Tổ chức xây dựng Quy chế kèm theo các tiêu chí chi tiết để đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, trong đó phải tính đến tỷ lệ khối lượng công việc của cán bộ, công chức, viên chức đã thực hiện so với khối lượng công việc chung của nhà trường khi đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; khuyến khích áp dụng công nghệ thông tin để thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm phù hợp với các quy định.
* Tổ chức thực hiện việc giám sát, kiểm tra và đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức, viên chức hàng quý.
* Gửi báo cáo kết quảkiểm tra giám sát đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức về Sở Giáo dục để tổng hợp ngay sau khi hoàn tất việc đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức, viên chức hàng quý.

**4.2. Các phó Hiệu trưởng:**

* Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát trên các lĩnh vực, bộ phận dduwwojc Hiệu trưởng phân công;
* Trong quá trình kiểm tra giám sát nếu phát hiện những bất cập trong Quy chế hoặc các cá nhân có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng, phải báo cáo ngay cho Hiệu trưởng để có hướng xử lý, giải quyết kịp thời;
* Hàng quý phải báo cáo các kết quả đã thực hiện về công tác kiểm tra giám sát và những tồn tại hạn chế đồng thời xây Kế hoạch hoạt động quý sau.

**4.3 Hội đồng trường, Hội đồng thi đua:**

* Tiến hành nghiên cứu, thảo luận góp ý xây dựng Quy chế về kiểm tra giám sát công tác thi đua của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
* Chỉ đạo trưởng các bộ phận (TTCM, TTVP) họp góp ý thống nhất về ban hành Quy chế kiểm tra giám sát đánh giá.
* Hội đồng thi đua họp đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng quý theo đúng quy định. Hiệu trưởng gửi hồ sơ trình Sở giáo dục phê duyệt.

**4.3. Cán bộ, công chức, viên chức:**

Thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm tra giám sát, đánh giá, chấm điểm và phân loại cán bộ, công chức, viên chức. Phản ánh kịp thời việc triển khai thực hiện đánh giá, phân loại tại cơ quan, đơn vị chưa đúng hoặc chưa nghiêm túc với Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra giám sát cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2021 – 2022 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh. Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận và toàn thể hội đồng sư phạm nỗ lực phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu của nhà trường đề ra./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c); * Thành viên Hội đồng thi đua; * Công chức, viên chức nhà trường; * **Lưu: VT** |  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Hoàng Sơn Hải** |