

Số: 196 /TB-NAN

Quận 10, ngày 10 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO SỐ 2

Tổ chức tiếp nhận hồ sơ vào lớp 10 năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2018;

Căn cứ Công văn số 3592/SGDĐT-KTKĐ ngày 07 tháng 7 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh v/v nộp và nhận hồ sơ học sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2023 - 2024 (có danh sách đính kèm);

Căn cứ điều kiện thực tiễn, tình hình đội ngũ giáo viên của nhà trường, trường THPT Nguyễn An Ninh thông báo công tác tổ chức tiếp nhận hồ sơ lớp 10 năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. TƯ VẤN CHO CHA MẸ HỌC SINH

Nhà trường tổ chức tư vấn trực tiếp cho cha mẹ học sinh (CMHS) và nhận hồ sơ theo các ca (*chia nhóm theo STT trong danh sách trúng tuyển – xem trên bảng thông báo của trường*) như sau:

Thời gian	STT từ 01 đến 180	STT từ 181 đến 360	STT từ 361 đến 540	STT từ 541 đến hết
1. Tư vấn chung trước khi đăng ký Ngày 11/7/2023	Từ 7g30 đến 9g00	Từ 9g30 đến 11g00	Từ 14g00 đến 15g20	Từ 15g30 đến 17g00
2. Đăng ký trực tuyến tại đường dẫn: https://forms.gle/zoHF6cosfjwNcU9y7 				
3. Nộp hồ sơ				
Ngày 13/7/2023	Sáng (7g30 - 11g00)	Chiều (13g30 - 17g00)		
Ngày 14/7/2023			Sáng (7g30 - 11g00)	Chiều (13g30 - 17g00)

Lưu ý: Trường hợp CMHS có việc bận không đi đúng buổi theo thời gian số báo danh nộp hồ sơ, có thể linh động nộp vào các buổi trên.

II. HỒ SƠ NỘP BAO GỒM:

1. Phiếu đăng ký xét Tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10 THPT;
2. Phiếu báo điểm Tuyển sinh 10 (có điểm thi và 03 nguyện vọng);
3. Học bạ cấp trung học cơ sở (bản chính);
4. Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (do Trường THCS cấp);
5. Giấy khai sinh được kiểm tra từ hồ sơ đăng ký dự thi vào lớp 10;
6. Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có);
7. Giấy đăng ký nhập học lớp 10 (*mẫu của trường, do trường in*).

III. CÁC BƯỚC ĐĂNG KÝ, NỘP HỒ SƠ:

1. Đăng ký trực tuyến:

- Ngày 11/7/2023 (theo ca): CMHS dự nghe Hiệu trưởng tư vấn trực tiếp.
- Trước 15g00 ngày 12/7/2023: CMHS đăng ký trực tuyến (đường dẫn trên).
- Ngày 13&14/7/2023 (theo ca): CMHS nộp hồ sơ trực tiếp (*quy trình đính kèm*).
- Trong quá trình trên, CMHS có thể dẫn theo HS để cùng nghe tư vấn và mua đồng phục (*không bắt buộc*).

2. Đăng ký môn học:

2.1. Học sinh học 06 môn học và 02 hoạt động giáo dục bắt buộc bao gồm:

- 06 môn học bắt buộc: Toán, Ngữ văn, Anh văn, Lịch sử, Giáo dục quốc phòng - an ninh, Giáo dục thể chất (*chọn 01 trong 04 môn: bóng chuyền, bóng rổ, bóng đá, cầu lông*).
- 02 hoạt động giáo dục bắt buộc: Hoạt động trải nghiệm & hướng nghiệp và Hoạt động giáo dục địa phương.

2.2. Các môn học được lựa chọn đăng ký gồm: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lý, Giáo dục kinh tế & pháp luật, Tin học, Công nghệ (công nghiệp).

- Học sinh phải lựa chọn học 04 trong 07 môn học trên: chọn 04 môn (phương án ưu tiên 01) và thêm 02 môn (phương án dự phòng 2, 3).
- Riêng môn Tin học, nếu đăng ký, học sinh sẽ học thêm chương trình Tin học theo chuẩn quốc tế (ICDL).
- Khi sắp lớp, nhà trường căn cứ theo đăng ký của CMHS để ưu tiên sắp theo phương án 1. Tuy nhiên, nếu việc sắp lớp không khả thi (số HS chọn cùng môn tự chọn không đủ lớp), nhà trường sẽ chủ động chuyển sang phương án 2 hoặc 3. Việc ưu tiên sắp xếp lớp sẽ căn cứ theo điểm thi tuyển sinh vào lớp 10.

2.3. Các chuyên đề học tập:

- Ngoài các môn học bắt buộc và lựa chọn như trên, mỗi năm học, nhà trường sẽ chủ động sắp xếp học sinh học thêm 03 chuyên đề. Kiến thức của các chuyên đề độc lập với chuẩn kiến thức, kỹ năng của các môn học. Thời lượng: 1 tiết/tuần/chuyên đề.

3. Đăng ký chương trình nhà trường:

3.1. Tiếng Anh tăng cường

- CMHS có nhu cầu đăng ký, nhà trường sắp xếp theo khả năng.
- Nội dung: học Tiếng Anh với người nước ngoài (02 tiết/tuần) và định hướng giúp học sinh thi chứng chỉ IELTS.

3.2. Học Tiếng Anh với người nước ngoài: áp dụng cho tất cả các lớp 10, 11.

3.3. Học buổi 2: áp dụng cho học sinh toàn trường; thời lượng và môn học sẽ thông báo cụ thể sau.

3.4. Giáo dục kỹ năng sống: áp dụng cho tất cả các lớp 10, 11.

3.5. Tham gia các câu lạc bộ:

Học sinh đăng ký tự do theo nhu cầu (đăng ký sau khi đã nhập học).

3.6. Đăng ký ăn ngủ bán trú:

CMHS đăng ký tự do theo nhu cầu. Nhà trường sắp xếp, quản lý việc ăn (phối hợp với canteen), ngủ của các em trong giờ nghỉ trưa.

3.7. Đăng ký học phòng tiên tiến:

Phòng tiên tiến là các phòng học được trang bị máy lạnh, máy chiếu, hệ thống âm thanh... hỗ trợ việc học tập và sinh hoạt của học sinh tại trường.

4. Tạm thu đầu năm học:

- Mức thu: 600.000đ/1 học sinh.

- Nội dung: tiền hồ sơ (sổ điểm, học bạ, liên lạc,...), làm Thẻ học sinh (VnID) và phí chụp hình, in hình HS làm hồ sơ./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo, HĐCM, HĐTS;
- Cha mẹ học sinh và học sinh;
- Công khai trên CTTĐT của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thành Trung



QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP

Thời gian	STT: 01-200 (tên AN...HUY)	STT: 201-400 (tên HUY...NGOC)	STT: 401-600 (tên NGOC...THIÊN)	STT: 601... hết (tên THIÊN...)
2. Đăng ký trực tuyến tại đường dẫn: https://forms.gle/zoHF6cosfjwNcU9y7 				
3. Nộp hồ sơ				
Ngày 13/7/2023	Sáng (7g30 - 11g00)	Chiều (13g30 - 17g00)		
Ngày 14/7/2023			Sáng (7g30 - 11g00)	Chiều (13g30 - 17g00)

Lưu ý: Trường hợp CMHS có việc bận không đi đúng buổi theo thời gian số báo danh nộp hồ sơ, có thể linh động nộp vào các buổi trên.

1. Bước 1: Hoàn chỉnh Giấy đăng ký nhập học (tại Sảnh chính)

- Nhận Giấy đăng ký nhập học (thông tin đăng ký trực tuyến) => kiểm tra và ký xác nhận.
- Nếu còn thắc mắc, đến bàn Tư vấn gặp trực tiếp BGH.

2. Bước 2: Đến bàn Hướng dẫn (tại Sảnh chính) để được kiểm tra hồ sơ.

3. Bước 3: Nộp toàn bộ hồ sơ tại Bộ phận Học vụ (Phòng A004):

- 1) Phiếu đăng ký xét Tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10 THPT;
- 2) Phiếu báo điểm Tuyển sinh 10 (có điểm thi và 03 nguyện vọng);
- 3) Học bạ cấp trung học cơ sở (bản chính);
- 4) Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (do Trường THCS cấp);
- 5) Giấy khai sinh được kiểm tra từ hồ sơ đăng ký dự thi vào lớp 10;
- 6) Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có);
- 7) Giấy đăng ký nhập học lớp 10 (mẫu của trường, do trường in).

4. Bước 4: Đóng phí tạm thu (600.000đ/HS) và tiền mua đồng phục (theo Thông báo riêng) tại Phòng Tài vụ (Phòng A005).

5. Bước 5: Gửi Phiếu đăng ký và Biên lai thu tiền đồng phục tại Phòng A008 để được sắp xếp, thử đồ, kiểm tra và nhận đồng phục đã đăng ký./.