

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đấu giá cho thuê mặt bằng làm dịch vụ giữ xe 02 bánh

Trường THPT Ngô Gia Tự thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động của trường và các cá nhân, tổ chức, đơn vị bên ngoài trường về việc mời đấu giá cho thuê mặt bằng làm dịch vụ giữ xe 02 bánh như sau:

1. Đối tượng tham gia đấu giá:

Là CB GV-NV, người thân của CB GV-NV trong trường hoặc cá nhân, tổ chức, đơn vị bên ngoài trường có kinh nghiệm, có năng lực trong công tác trông giữ xe đều có quyền tham gia đấu giá nếu có khả năng đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và chuyên môn nghiệp vụ về quản lý và giữ xe.

Có lý lịch rõ ràng, có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian kinh doanh: 01 năm (từ ngày 01/09/2023 đến ngày 31/08/2024)

Sau thời gian trên, nếu nhà đầu tư thực hiện tốt các điều khoản trong thời gian thực hiện hợp đồng thì có thể nộp đơn xin gia hạn hợp đồng thêm tối đa là 12 tháng nữa tùy điều kiện thực tế Hiệu trưởng nhà trường sẽ xem xét giải quyết.

3. **Thông tin dự thầu:** Nhà đầu tư sử dụng toàn bộ phần diện tích thuộc Trường THPT Ngô Gia Tự (trừ các nhà kho chứa đồ hiện hữu) phục vụ giữ xe cho CBGV-NV, khách liên hệ công tác, học sinh học tập tại Trường THPT Ngô Gia Tự.

4. **Thời gian hoạt động:** Từ thứ Hai đến thứ Bảy hằng tuần (6h00' đến 17h30').

5. Các vấn đề liên quan đến bãi xe:

Nhà đầu tư có năng lực, kinh nghiệm trong tổ chức hoạt động giữ xe; có trách nhiệm sử dụng mặt bằng tầng hầm của nhà trường để tổ chức giữ xe đúng thỏa thuận; giữ xe đúng giá quy định; tự trang bị hệ thống camera để giám sát; *đảm bảo các yêu cầu cơ bản của nhà trường để đảm bảo an ninh trật tự; an toàn, phòng cháy chữa cháy đối với bãi giữ xe trong trường.*

6. **Giá khởi điểm:** 80.000.000 đồng /1 năm (Bằng chữ: Tám mươi triệu đồng).

7. **Hồ sơ dự đấu giá:** 01 túi hồ sơ được niêm phong chứa các loại giấy tờ nêu tại “Mục 5. Hồ sơ dự đấu giá” tại văn bản quy định Thể lệ và Kế hoạch xét đấu giá.

Chi phí bảo đảm dự đấu giá: 10.000.000 đồng (Bằng chữ: Mười triệu đồng), nộp trước thời điểm nộp hồ sơ tham dự đấu giá.



Chi phí bảo đảm dự đấu giá được hoàn trả lại cho Nhà đầu tư không trúng trong thời gian 07 (bảy) ngày kể từ ngày thông báo kết quả đấu giá; đối với Nhà đầu tư trúng đấu giá, chi phí này được hoàn trả sau khi Nhà đầu tư thực hiện các biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.

Nhà đầu tư **không được nhận lại** chi phí bảo đảm dự đấu giá trong các trường hợp sau đây:

- + Không tham dự đấu giá;
- + Trong thời hạn 03 (ba) ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng đấu giá mà Nhà đầu tư không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng hoặc đã thương thảo, hoàn thiện xong nhưng từ chối ký hợp đồng.

8. Thời gian bán và nhận hồ sơ đấu giá:

- + **Bán hồ sơ:** từ ngày 12/07/2023 đến ngày 14/07/2023 (liên hệ bộ phận tài vụ gặp cô Hà, cô Ngọc hoặc cô Hương trong giờ hành chính để mua hồ sơ).
- + **Lệ phí hồ sơ dự thầu:** 500.000 đồng /bộ (Bằng chữ: Năm trăm ngàn đồng).
- + **Nhận hồ sơ:** từ ngày 24/07/2023 đến ngày 28/07/2023

9. **Địa điểm nhận, nộp hồ sơ:** Phòng Hiệu trưởng Trường THPT Ngô Gia Tự, địa chỉ : 360E Bến Bình Đông, Phường 15, Quận 8.

10. Ngày mở phiên đấu giá:

Mở phiên đấu giá lựa chọn Nhà đầu tư: dự kiến 08h30 ngày 31/07/2023 (*Kính mời các Nhà đầu tư có mặt tại Phòng Họp, Trường THPT Ngô Gia Tự để tham dự phiên đấu giá, Thông báo này thay cho Thư mời*).

Chấm điểm và công bố kết quả (dự kiến): ngày 31/07/2023./.

11. Lưu ý:

Khi đến trường nhận, nộp hồ sơ đấu giá, Nhà đầu tư phải thực hiện nghiêm các nội dung về giãn cách xã hội đã được UBND Thành phố thông báo; các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, đặc biệt tuân thủ yêu cầu 5K của Bộ Y tế cũng như các yêu cầu về phòng, chống dịch COVID-19 tại trường.

Nhà đầu tư thường xuyên lên trang web nhà trường tại địa chỉ <http://thptngogiatu.hcm.edu.vn> để cập nhật thông tin mới nhất.

Tùy theo tình hình thực tế trong việc thực hiện chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền về phòng, chống dịch COVID-19 mà thời gian mở phiên đấu giá có thể sẽ được điều chỉnh sao cho phù hợp (nhà trường sẽ có thông báo cụ thể đến nhà đầu tư)./.

Nơi nhận:

- BGH (*để biết*);
- Tổ chức đoàn thể và CBGV-NV trong trường;
- Niêm yết Bảng tin, Web (*để phổ biến*);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

HÀ THANH AN

KẾ HOẠCH VÀ THẺ LỆ XÉT ĐÁU GIÁ SỬ DỤNG MẶT BẰNG ĐỂ LÀM DỊCH VỤ GIỮ XE TẠI TRƯỜNG THPT NGÔ GIA TỰ

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BTC, ngày 16 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tài Chính hướng dẫn về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập.

Trường THPT Ngô Gia Tự kính mời các tổ chức hoặc cá nhân trong và ngoài trường thuộc đối tượng như Thông báo (sau đây gọi tắt là Nhà đầu tư) tham gia đấu giá dịch vụ giữ xe nhằm đáp ứng một số nhu cầu thiết thực của CB GV-NV và học sinh trong trường.

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Về Trường THPT Ngô Gia Tự :

- Trường THPT Ngô Gia Tự được Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh công nhận hiện là Trường Trung học phổ thông tổ chức dạy học 02 buổi/ngày.
- Địa chỉ: 360E Bến Bình Đông, Phường 15, Quận 8
- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại trường : 100 người.
- Số lượng học sinh đang học tập tại trường : 1500 học sinh.

2. Hình thức và thời gian đấu giá sử dụng mặt bằng làm dịch vụ giữ xe.

- Hình thức đấu giá: Thông báo đấu giá rộng rãi đến công chức, viên chức và người lao động của trường và trên trang Web của Trường THPT Ngô Gia Tự
- Thời gian nhận hồ sơ đấu giá: 8h00 từ ngày 24/07/2023 đến 16h00 ngày 28/07/2023
- Nhận hồ sơ: Phòng Hiệu trưởng Trường THPT Ngô Gia Tự, địa chỉ : 360E Bến Bình Đông, Phường 15, Quận 8.
- Thời gian mở phiên đấu giá lựa chọn Nhà đầu tư: 08h30 ngày 31/07/2023
- Chấm điểm và công bố kết quả (dự kiến): ngày 31/07/2023
- Phương thức đấu giá: 01 túi hồ sơ
- Hình thức hợp đồng sau đấu giá: Hợp đồng trọn gói
- Thương thảo và ký kết hợp đồng: từ ngày 01/08/2023 đến ngày 10/08/2023
- Giới thiệu chung về mặt bằng sử dụng làm bãi giữ xe tại trường:
- Phần diện tích mặt bằng sử dụng để làm bãi giữ xe gồm: toàn bộ phần diện tích thuộc Trường THPT Ngô Gia Tự (trừ các nhà kho chứa đồ hiện hữu).
- Thời gian hoạt động: từ thứ Hai đến thứ Bảy hằng tuần (6h00' đến 17h30').

II. NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG ÁN CHỌN ĐẦU GIÁ

1. Nguyên tắc

- Nhà xe phải giữ xe theo giá giữ xe quy định, cụ thể:

- + CB GV-NV trong nhà trường: không thu
- + Khách liên hệ công tác; Hội thảo, Hội nghị (có thông báo của BGH): không thu
- + Bảng giá giữ xe: theo đúng quyết định của UBND Thành phố về giá dịch vụ trông giữ xe được đầu tư bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên địa bàn TP. Xe khách 5.000 đồng/xe; học sinh 4.000 đồng xe máy/ buổi (nếu ở lại trưa thì 6.000 đồng/ngày); xe đạp điện 3.000 đồng/buổi, còn sáng chiều thì 4.000 đồng/02 buổi; xe đạp thì 2.000 đồng/buổi, còn cả ngày thì 3.000 đồng; đồng bộ triển khai thẻ từ giữ xe.

- Nhà đầu tư phải tuân thủ quy định của Pháp luật, của Trường về an ninh trật tự, về phòng cháy chữa cháy...

- Người trúng đầu giá là người có hồ sơ dự đầu giá hợp lệ, có Điểm đánh giá tổng hợp cao nhất (dựa trên bản chấm điểm hồ sơ đầu giá của Tổ xét đầu giá) sẽ là người trúng đầu giá.

2. Phương pháp xét đầu giá:

- Hình thức xét đầu giá: chào giá cạnh tranh, bỏ giá bằng phiếu kín. Giá dự đầu giá được ghi trong “Phiếu trả giá” được niêm phong và để trong túi hồ sơ dự đầu giá. Việc mở hồ sơ dự đầu giá được Tổ đầu giá tiến hành công khai trong buổi mở phiên đầu giá lựa chọn Nhà đầu tư (có sự chứng kiến của các Nhà đầu tư tham dự).

- Trường hợp Nhà đầu tư được thông báo trúng giá mà không thương thảo hoặc ký hợp đồng thì nhà trường sẽ không hoàn trả lại tiền Bảo đảm đầu giá và người trúng giá sẽ là Nhà đầu tư có điểm đánh giá tổng hợp cao nhất tiếp theo.

- Chấm điểm hồ sơ đầu giá: Hồ sơ đầu giá được chấm dựa trên tính cơ bản và toàn diện của bộ hồ sơ tham gia (bao gồm: Mức giá đầu + chất lượng và tính khả thi của các loại hồ sơ kèm theo), cụ thể như sau:

STT	Tiêu chí	Số điểm
1	Mức giá:	
	- Từ 120.000.000 đồng/năm trở lên	60
	- Từ 110.000.000 đồng/năm	55
	- Từ 100.000.000 đồng/năm	50
	- Từ 90.000.000 đồng/năm	45
	- Từ 80.000.000 đồng/năm	40
2	Phương án khai thác dịch vụ: - Rõ ràng, khả thi, mang lại dịch vụ tốt nhất cho nhà trường - Không rõ hoặc không khả thi	Tối đa 25 00

3	Giấy phép kinh doanh (giữ xe) - Có Giấy phép kinh doanh (giữ xe) do cơ quan có thẩm quyền cấp (Hộ kinh doanh hoặc công ty)	15
	- Không có Giấy phép kinh doanh (giữ xe) do cơ quan có thẩm quyền cấp	Không đủ điều kiện dự đấu giá

Ưu tiên cộng điểm trong các trường hợp sau:

- Có thâm niên, năng lực, kinh nghiệm trong việc thực hiện dịch vụ giữ xe tại trường học: Cứ mỗi hợp đồng đã hoặc đang thực hiện tại 01 trường học về tổ chức giữ xe cho học sinh sẽ được cộng thêm 05 điểm (có xác nhận của lãnh đạo nhà trường, bản chính dấu đỏ; điểm cộng nội dung này tối đa 25 điểm).

- Có các chương trình hỗ trợ CSVN, phúc lợi tập thể cho nhà trường, các hỗ trợ khác...:

+ Cứ mỗi 05 triệu đồng tiền mặt sẽ được cộng thêm 01 điểm (phần dư sau cùng < 02 triệu sẽ không tính) nhưng không được quá 10 triệu đồng

+ Đối với các hỗ trợ khác không quy đổi thành tiền mặt: tùy theo mức độ hỗ trợ sẽ được Hội đồng xét đấu giá xem xét, điểm cộng tối đa là 10 điểm.

III. CHỈ DẪN NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ

1. Yêu cầu chung:

- Nhà đầu tư tham gia đấu giá phải đáp ứng yêu cầu của nhà trường theo nội dung của Thông báo hồ sơ dự đấu giá.

- Nhà đầu tư phải bảo đảm cạnh tranh theo quy định, bảo đảm năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

- Nhà đầu tư tham gia đấu giá phải điền đủ các thông tin của bộ hồ sơ.

- Nhà đầu tư chịu chi phí liên quan đến dự đấu giá; riêng việc Nhà đầu tư trúng đấu giá phải thực hiện các quy định liên quan đến tài chính trong Thông báo mời đấu giá và dự thảo hợp đồng đính kèm.

- Nhà đầu tư phải cam kết thực hiện hợp đồng đúng thời hạn.

2. Điều kiện tham gia đấu giá:

- Trường sẽ thành lập Hội đồng xét đấu giá để thu nhận hồ sơ và tổ chức phiên đấu giá.

- Nhà đầu tư phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu (đối tượng, điều kiện,...).

- Giá khởi điểm: 80.000.000 đồng/năm (Bằng chữ: Tám mươi triệu đồng).

- Nếu Nhà đầu tư tham gia đấu giá với mức giá dưới giá khởi điểm sẽ không được xét.

- Nhà đầu tư tham gia đấu giá không đầy đủ Hồ sơ theo mục 4 sẽ không được xét cho dù có giá cao nhất.

- Mua hồ sơ dự đấu giá tại Phòng Tài vụ Trường THPT Ngô Gia Tự

- Nhà đầu tư trúng đấu giá phải thực hiện đầy đủ các hồ sơ, thủ tục tiếp theo theo quy định của Nhà nước.

- Nghĩa vụ thuế: Nhà đầu tư thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Bảo đảm dự đấu giá:

- Giá trị bảo đảm dự đấu giá là: 10.000.000 đồng (Bằng chữ: Mười triệu đồng), nộp cho Trường trước khi nhận hồ sơ mời đấu giá (nhân viên Thủ quỹ).

- Bảo đảm dự đấu giá được hoàn trả lại cho Nhà đầu tư không trúng trong thời gian 07 (bảy) ngày kể từ ngày thông báo kết quả đấu giá. Đối với Nhà đầu tư trúng đấu giá, bảo đảm dự đấu giá được hoàn trả sau khi Nhà đầu tư thực hiện các biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.

- Nhà đầu tư không được nhận lại bảo đảm dự đấu giá trong các trường hợp sau đây:

- + Không tham dự đấu giá;
- + Trong thời hạn 03 (ba) ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng đấu giá mà Nhà đầu tư không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng hoặc đã thương thảo, hoàn thiện xong nhưng từ chối ký hợp đồng.

4. Hồ sơ dự đấu giá

- Hồ sơ dự đấu giá: liên hệ tại Phòng Tài vụ Trường THPT Ngô Gia Tự (liên hệ bộ phận tài vụ gặp cô Hà, cô Ngọc hoặc cô Hương trong giờ hành chính để mua hồ sơ).

- Nội dung một hồ sơ hợp lệ gồm:

1. Đơn dự đấu giá (bản chính có dấu tròn của Trường THPT Ngô Gia Tự);
2. Phiếu trả giá (ghi đầy đủ giá bằng số và bằng chữ) + Cam kết hỗ trợ (cho vào 01 bao thư, dán kín);
3. Bảng sao Biên nhận đóng bảo đảm dự đấu giá (đóng tiền tại Phòng Tài vụ trường THPT Ngô Gia Tự);
4. Bản sao CMND/CCCD, hộ khẩu; sơ yếu lý lịch của chủ đấu giá (có chứng thực);
5. Bản cam kết không để việc quản lý bãi xe làm ảnh hưởng đến thời gian công tác (đối với người dự đấu giá là CBGV-NV nhà trường);
6. Bản sao Giấy phép kinh doanh (giữ xe) do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);
7. Danh sách nhân viên giữ xe (khi trúng giá bổ sung bản sao có chứng thực CMND, hộ khẩu, sơ yếu lý lịch);
8. Giới thiệu về: Năng lực, kinh nghiệm,... cung cấp dịch vụ giữ xe của cá nhân, đơn vị dự đấu giá;
9. Phương án khai thác bãi xe: trang thiết bị; tổ chức quản lý hoạt động bãi xe; nhân sự; phương án đảm bảo an ninh trật tự, nội quy dự kiến của bãi giữ xe; phương án đảm bảo PCCC, phương án bồi hoàn khi xảy ra mất mát tài sản của người gửi,...

Thế lệ và kế hoạch xét đấu giá được thông báo công khai đến các tổ, các cá nhân trong trường và được đăng trên trang Web trường. Mọi thông tin cần biết thêm in vui lòng liên hệ Phòng Tài vụ Trường THPT Ngô Gia Tự./.

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Tổ chức đoàn thể và CB-GV-NV trong trường;
- Niêm yết Bảng tin, Web (để phổ biến);
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
HÀ THANH AN