|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG THPT NGÔ GIA TỰ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN THỰC TẬP SƯ PHẠM 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Công việc** | **Người thực hiện** | **Thời gian và địa điểm** |
| Tuần 113/2 – 18/2 | - Đón Đoàn TTSP- Phân công GV hướng dẫn thực tập về chuyên môn và chủ nhiệm.- GV hướng dẫn chủ nhiệm và GSi gặp gỡ và thống nhất thời gian làm việc. Soạn và trình duyệt kế hoạch tổ chức sinh hoạt chủ nhiệm (SHCN) tuần 2.- GV hướng dẫn chuyên môn và GSi gặp gỡ, thống nhất nội dung kiến thức thực tập và thời gian làm việc. Tìm hiểu về chương trình, sách giáo khoa, dự giờ (dự ít nhất 4 tiết), thực tập soạn kế hoạch bài dạy (KHBD).- GSi tìm hiểu thực tế, cơ sở vật chất nhà trường. Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn. GSi nộp phụ lục 1, 2 cho GVHD chủ nhiệm và phụ lục 3, 4 cho GVHD giảng dạy.- Nghe báo cáo về cơ cấu tổ chức, tình hình thực tế của nhà trường. Học tập các văn bản pháp quy, văn bản chuyên môn trong nhà trường (điều lệ trường trung học, thông tư 58, thông tư 26, thông tư 22…). Một số kiến thức chung cần biết của ngành giáo dục.  | BLĐ, Trưởng đoàn, GV, GSiPHT CM, GVHD, GSiGVCN, GSiGVBM, GSiGVHD, GSiPHT, GSi | Sân trường, Hội trườngP. Hội trường7g30 ngày 13/2/23Tự sắp xếpTự sắp xếpTự sắp xếpPhòng A 2.713g30 – 14g15Ngày 17/2/23 |
| Tuần 220/2 – 25/2 | * Tiếp tục dự giờ, thăm lớp, học hỏi kinh nghiệm để hoàn chỉnh tiến trình dạy học.
* **GSi tổ chức sinh hoạt chủ nhiệm với lớp** và thực hiện các nhiệm vụ của công tác chủ nhiệm theo kế hoạch SHCN đã được duyệt ở tuần 1. Soạn và trình duyệt kế hoạch SHCN của tuần 3.
* Gặp GVHD chuyên môn để được góp ý về KHBD. Hoàn chỉnh và trình duyệt KHBD.

GSi giảng tập trong nhóm và GVHD nhận xét, đánh giá.- GSi nộp phụ lục 2 cho GVHD chủ nhiệm và phụ lục 4 cho GVHD giảng dạy.* BCĐ họp với Trưởng đoàn và nhóm trưởng để nhận phản hồi từ phía GSi (nếu cần).
 | GSiGVHD CN, GSiGVHD GD, GSiGVHD, GSiPHT, TĐ, Nhóm trưởng | Tự sắp xếpThông báo sau nếu có họp. |
| Tuần 327/2 – 4/3 | * Tiếp tục dự giờ, thăm lớp, học hỏi kinh nghiệm.
* Tổ chức sinh hoạt chủ nhiệm với lớp và thực hiện các nhiệm vụ của công tác chủ nhiệm theo kế hoạch SHCN đã được duyệt ở tuần 2. Soạn và trình duyệt kế hoạch SHCN của tuần 4.
* Gặp GVHD chuyên môn để được góp ý về KHBD. Hoàn chỉnh và trình duyệt KHBD.

Lên tiết dạy lấy điểm. Tiếp tục giảng tập trong nhóm.* Tham gia các hoạt động phong trào của lớp, trường.

- GSi nộp phụ lục 2 cho GVHD chủ nhiệm và phụ lục 4 cho GVHD giảng dạy.* GSi nộp phụ lục 5 Thu hoạch tìm hiểu thực tế giáo dục cho GVHD chủ nhiệm.
 | GSiGVHD, GSiGSiGVHD, GSi | Tự sắp xếp |
| Tuần 46/3 – 11/3 | * Tiếp tục dự giờ, thăm lớp, học hỏi kinh nghiệm. thực hiện các nhiệm vụ của công tác chủ nhiệm.
* Tổ chức sinh hoạt chủ nhiệm với lớp và thực hiện các nhiệm vụ của công tác chủ nhiệm theo kế hoạch SHCN đã được duyệt ở tuần 3. Soạn và trình duyệt kế hoạch SHCN của tuần 5.
* Gặp GVHD chuyên môn để được góp ý về KHBD. Hoàn chỉnh và trình duyệt KHBD.

Lên tiết dạy lấy điểm. Tiếp tục giảng tập trong nhóm.* Tham gia các hoạt động phong trào của lớp, trường.
* Cơ bản hoàn thành việc đánh giá TTSP cá nhân từng GSi.
 | GSiGVHD, GSiGVHD, GSiGSiGVHD | Tự sắp xếp |
| Tuần 513/3 – 18/3 | * Tổ chức sinh hoạt chủ nhiệm với lớp và thực hiện các nhiệm vụ của công tác chủ nhiệm theo kế hoạch SHCN đã được duyệt ở tuần 4. Tổ chức chia tay lớp chủ nhiệm
* **GVHD giảng dạy hoàn thành phiếu số 3, phiếu số 4, mục 3 phần I, II ở phiếu số 5. Nộp hồ sơ TTSP về giảng dạy của GSi cho GVHD chủ nhiệm.**
* **GVHD chủ nhiệm hoàn thành phiếu số 1, phiếu số 2 và phiếu số 5. Nộp lại hồ sơ hoàn chỉnh cho TTCM.**
* **TTCM tập hợp tất cả hồ sơ TTSP của tổ nộp cho PHT phụ trách chuyên môn.**
* Họp BCĐ và GVHD duyệt kết quả TTSP của giáo sinh. Hoàn thành hồ sơ TTSP.
* Tổng kết TTSP. Bàn giao công việc, hồ sơ.
 | GVHD, GSi, HS**GVHD**GVHD giảng dạyGVHD chủ nhiệmTTCM, PHTBLĐ, GVHDBLĐ, Trưởng đoàn | 13/03/20238g00 ngày 16/3/238g00 ngày 17/3/238g00 ngày 18/3/237g30 ngày 20/3/23Dự kiến 25/3/23 |

 P.TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TRƯỜNG TTSP

**Nơi nhận** **P.HIỆU TRƯỞNG**

* Trưởng đoàn TTSP (để phối hợp)
* BCĐ TTSP (để thực hiện)
* GVHD, Giáo sinh TTSP (để thực hiện)
* Lưu VT

 **LÊ TRẦN THẢO TRANG**