|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT NGÔ GIA TỰ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN THỰC TẬP SƯ PHẠM 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Công việc** | **Người thực hiện** | **Thời gian và địa điểm** |
| Tuần 1  13/2 – 18/2 | - Đón Đoàn TTSP  - Phân công GV hướng dẫn thực tập về chuyên môn và chủ nhiệm.  - GV hướng dẫn chủ nhiệm và GSi gặp gỡ và thống nhất thời gian làm việc. Soạn và trình duyệt kế hoạch tổ chức sinh hoạt chủ nhiệm (SHCN) tuần 2.  - GV hướng dẫn chuyên môn và GSi gặp gỡ, thống nhất nội dung kiến thức thực tập và thời gian làm việc. Tìm hiểu về chương trình, sách giáo khoa, dự giờ (dự ít nhất 4 tiết), thực tập soạn kế hoạch bài dạy (KHBD).  - GSi tìm hiểu thực tế, cơ sở vật chất nhà trường. Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn. GSi nộp phụ lục 1, 2 cho GVHD chủ nhiệm và phụ lục 3, 4 cho GVHD giảng dạy.  - Nghe báo cáo về cơ cấu tổ chức, tình hình thực tế của nhà trường. Học tập các văn bản pháp quy, văn bản chuyên môn trong nhà trường (điều lệ trường trung học, thông tư 58, thông tư 26, thông tư 22…). Một số kiến thức chung cần biết của ngành giáo dục. | BLĐ, Trưởng đoàn, GV, GSi  PHT CM, GVHD, GSi  GVCN, GSi  GVBM, GSi  GVHD, GSi  PHT, GSi | Sân trường, Hội trường  P. Hội trường  7g30 ngày 13/2/23  Tự sắp xếp  Tự sắp xếp  Tự sắp xếp  Phòng A 2.7  13g30 – 14g15  Ngày 17/2/23 |
| Tuần 2  20/2 – 25/2 | * Tiếp tục dự giờ, thăm lớp, học hỏi kinh nghiệm để hoàn chỉnh tiến trình dạy học. * **GSi tổ chức sinh hoạt chủ nhiệm với lớp** và thực hiện các nhiệm vụ của công tác chủ nhiệm theo kế hoạch SHCN đã được duyệt ở tuần 1. Soạn và trình duyệt kế hoạch SHCN của tuần 3. * Gặp GVHD chuyên môn để được góp ý về KHBD. Hoàn chỉnh và trình duyệt KHBD.   GSi giảng tập trong nhóm và GVHD nhận xét, đánh giá.  - GSi nộp phụ lục 2 cho GVHD chủ nhiệm và phụ lục 4 cho GVHD giảng dạy.   * BCĐ họp với Trưởng đoàn và nhóm trưởng để nhận phản hồi từ phía GSi (nếu cần). | GSi  GVHD CN, GSi  GVHD GD, GSi  GVHD, GSi  PHT, TĐ, Nhóm trưởng | Tự sắp xếp  Thông báo sau nếu có họp. |
| Tuần 3  27/2 – 4/3 | * Tiếp tục dự giờ, thăm lớp, học hỏi kinh nghiệm. * Tổ chức sinh hoạt chủ nhiệm với lớp và thực hiện các nhiệm vụ của công tác chủ nhiệm theo kế hoạch SHCN đã được duyệt ở tuần 2. Soạn và trình duyệt kế hoạch SHCN của tuần 4. * Gặp GVHD chuyên môn để được góp ý về KHBD. Hoàn chỉnh và trình duyệt KHBD.   Lên tiết dạy lấy điểm. Tiếp tục giảng tập trong nhóm.   * Tham gia các hoạt động phong trào của lớp, trường.   - GSi nộp phụ lục 2 cho GVHD chủ nhiệm và phụ lục 4 cho GVHD giảng dạy.   * GSi nộp phụ lục 5 Thu hoạch tìm hiểu thực tế giáo dục cho GVHD chủ nhiệm. | GSi  GVHD, GSi  GSi  GVHD, GSi | Tự sắp xếp |
| Tuần 4  6/3 – 11/3 | * Tiếp tục dự giờ, thăm lớp, học hỏi kinh nghiệm. thực hiện các nhiệm vụ của công tác chủ nhiệm. * Tổ chức sinh hoạt chủ nhiệm với lớp và thực hiện các nhiệm vụ của công tác chủ nhiệm theo kế hoạch SHCN đã được duyệt ở tuần 3. Soạn và trình duyệt kế hoạch SHCN của tuần 5. * Gặp GVHD chuyên môn để được góp ý về KHBD. Hoàn chỉnh và trình duyệt KHBD.   Lên tiết dạy lấy điểm. Tiếp tục giảng tập trong nhóm.   * Tham gia các hoạt động phong trào của lớp, trường. * Cơ bản hoàn thành việc đánh giá TTSP cá nhân từng GSi. | GSi  GVHD, GSi  GVHD, GSi  GSi  GVHD | Tự sắp xếp |
| Tuần 5  13/3 – 18/3 | * Tổ chức sinh hoạt chủ nhiệm với lớp và thực hiện các nhiệm vụ của công tác chủ nhiệm theo kế hoạch SHCN đã được duyệt ở tuần 4. Tổ chức chia tay lớp chủ nhiệm * **GVHD giảng dạy hoàn thành phiếu số 3, phiếu số 4, mục 3 phần I, II ở phiếu số 5. Nộp hồ sơ TTSP về giảng dạy của GSi cho GVHD chủ nhiệm.** * **GVHD chủ nhiệm hoàn thành phiếu số 1, phiếu số 2 và phiếu số 5. Nộp lại hồ sơ hoàn chỉnh cho TTCM.** * **TTCM tập hợp tất cả hồ sơ TTSP của tổ nộp cho PHT phụ trách chuyên môn.** * Họp BCĐ và GVHD duyệt kết quả TTSP của giáo sinh. Hoàn thành hồ sơ TTSP. * Tổng kết TTSP. Bàn giao công việc, hồ sơ. | GVHD, GSi, HS  **GVHD**  GVHD giảng dạy  GVHD chủ nhiệm  TTCM, PHT  BLĐ, GVHD  BLĐ, Trưởng đoàn | 13/03/2023  8g00 ngày 16/3/23  8g00 ngày 17/3/23  8g00 ngày 18/3/23  7g30 ngày 20/3/23  Dự kiến 25/3/23 |

P.TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TRƯỜNG TTSP

**Nơi nhận** **P.HIỆU TRƯỞNG**

* Trưởng đoàn TTSP (để phối hợp)
* BCĐ TTSP (để thực hiện)
* GVHD, Giáo sinh TTSP (để thực hiện)
* Lưu VT

**LÊ TRẦN THẢO TRANG**