

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG THPT CHUYÊN NK
TDTT NGUYỄN THỊ ĐỊNH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 04-2/QĐ-NTĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 6 tháng 2 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính
Trường THPT chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CHUYÊN NK TDTT NGUYỄN THỊ ĐỊNH

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-SGDĐT, ngày 13 tháng 1 năm 2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 94/KH-NTĐ ngày 6 tháng 2 năm 2023 của trường THPT Chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023;

Căn cứ nhu cầu thực tế về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tư tưởng chính trị cho đội ngũ thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH

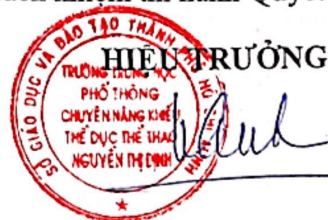
Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính trường THPT Chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định năm 2023 gồm các ông bà có tên theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận để đi đến thống nhất. Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo kế hoạch.

Điều 3. Các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Cán bộ quản lý;
- Ban chỉ đạo công tác CCHC;
- Lưu: VT.



Lê Quang Ninh

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT CHUYÊN NK
TDTT NGUYỄN THỊ ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH THÀNH VIÊN BCĐ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
TRƯỜNG THPT CHUYÊN NK TDTT NGUYỄN THỊ ĐỊNH
(Ban hành kèm theo QĐ số 94-2/QĐ-NTĐ ngày 6 tháng 2 năm 2023)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	BAN CHỈ ĐẠO	PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1	Lê Quang Ninh	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Chỉ đạo chung công tác CCHC	
2	Nguyễn Uy Đức	Phó hiệu trưởng	Phó ban	Chỉ đạo công tác CCHC trong QLHC, văn phòng	
3	Lê Quốc Trí	Phó hiệu trưởng	Phó ban	Chỉ đạo công tác CCHC trong QLHC, văn phòng	
4	Nguyễn Thị Thủy Tiên	Phó hiệu trưởng	Phó ban	Chỉ đạo công tác CCHC trong chuyên môn	
5	Hà Thị Ngọc Phượng	TKHĐ	Thành viên	Phụ trách công tác CCHC lĩnh vực tiếp dân	
6	Nguyễn Thị Kim Hằng	CTCĐ	Thành viên	Phụ trách công tác CCHC lĩnh vực truyền thông	
7	Chau Sóc Ny	TLTN	Thành viên	Phụ trách công tác CCHC lĩnh vực quản lý HS, truyền thông	
8	Lý Hồng Diễm	TTCM	Thành viên	Hỗ trợ công tác CCHC trong chuyên môn	
9	Phan Thị Hồng Yến	TTCM	Thành viên	Hỗ trợ công tác CCHC trong chuyên môn	
10	Tạ Thị Mỹ Nhi	TTCM	Thành viên	Hỗ trợ công tác CCHC trong chuyên môn	
11	Tăng Thị Ngọc Thắm	TTCM	Thành viên	Hỗ trợ công tác CCHC trong chuyên môn	
12	Lê Nguyễn Cường	TTCM	Thành viên	Hỗ trợ công tác CCHC trong chuyên môn	
13	Trần Nữ Hoàng Thơ	TTCM	Thành viên	Hỗ trợ công tác CCHC trong chuyên môn	

14	Lâm Ngọc Hạnh	TTCM	Thành viên	Hỗ trợ công tác CCHC trong chuyên môn	
15	Dương Phụng Khánh	TTCM	Thành viên	Hỗ trợ công tác CCHC trong chuyên môn	
16	Ung Hồ Ngọc Hiền	TTCM	Thành viên	Hỗ trợ công tác CCHC trong chuyên môn	
17	Phạm Thị Anh Đào	TTCM	Thành viên	Hỗ trợ công tác CCHC trong chuyên môn	
18	Phạm Thị Hồng Nhung	TTCM	Thành viên	Hỗ trợ công tác CCHC trong chuyên môn	
19	Lê Sỹ An	TTCM	Thành viên	Hỗ trợ công tác CCHC trong chuyên môn	
20	Đặng Quốc Hạnh	TTCM	Thành viên	Hỗ trợ công tác CCHC trong chuyên môn	
21	Nguyễn Thị Thanh Trúc	TT tổ VP	Thành viên	Phụ trách công tác CCHC trong QLHC, văn phòng	

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 6 tháng 2 năm 2023

KẾ HOẠCH Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ quyết định số 178/KH-SGDĐT, ngày 13 tháng 1 năm 2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023.

Trường THPT Chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình CCHC của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đã ban hành.
2. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố: “Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và hoàn thiện môi trường đầu tư” và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo và nhà trường.

II. CHỈ TIÊU

1. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
2. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC).
 - Phần đầu tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.
 - Không có hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn.
3. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường được tiếp nhận, xử lý, trả lời.
4. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC.
5. Xây dựng môi trường làm việc điện tử
 - 50% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các phòng ban, giữa CBQL và tổ chuyên môn được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.
 - 100% CBQL, giáo viên, nhân viên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

- 1.1. Kiện toàn bộ phận giúp việc Hiệu trưởng thực hiện CCHC trong nhà trường.
- 1.2. Tổ chức tự kiểm tra, khảo sát CCHC các phòng ban, các tổ chuyên môn trong nhà trường.
- 1.3. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC năm 2022 đã được kiểm tra.
- 1.4. Cử CBQL, giáo viên, nhân viên làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực.
- 1.5. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC
 - Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.
 - Tổ chức triển khai cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC do Sở Nội vụ tổ chức.
 - Trang thông tin điện tử của nhà trường có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị.
 - Thường xuyên cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên trang web <https://hcm.edu.vn/ban-tin-cai-cach-hanh-chinh-c41848.aspx>.

2. Công tác cải cách thể chế

- 2.1. Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản đúng thể thức, đúng quy định trong nhà trường.
- 2.2. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- 3.1. Tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC.
- 3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.
- 3.3. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn.
- 3.4. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- 4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức phòng ban, tổ chuyên môn của nhà trường phù hợp với đặc điểm của Ngành Giáo dục Thành phố, quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố và quy định của Chính phủ.
- 4.2. Tăng cường công tác tự kiểm tra, đánh giá công tác tổ chức bộ máy, phân cấp, ủy quyền, bổ nhiệm, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong nhà trường, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo

viên, người lao động năm 2023. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua công tác tự kiểm tra.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Hoàn thiện và tham mưu Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quyết định vị trí việc làm của nhà trường theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

5.2. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.3. Thực hiện tốt công tác đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên.

5.4. Triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.5. Triển khai hiệu quả Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, trong đó hoàn thành các chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng để tạo nguồn công chức lãnh đạo công tác CCHC.

5.6. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể CBQL, giáo viên và nhân viên, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của nhà trường. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.7. Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ; tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5.8. Triển khai xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

5.9. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện dự toán kinh phí ngân sách Nhà nước đảm bảo kinh phí thực hiện những nhiệm vụ quan trọng theo quy định của pháp luật, bố trí đủ kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách ban hành.

6.2. Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại nhà trường.

TAO
NG TRƯ
HỒ TH
YÊN N
DUYỆT
CHUYỂN

6.3. Tăng cường tự kiểm tra về công tác tài chính, kế toán giữ vững kỷ cương, kỷ luật tài chính nhà nước; trọng tâm là thanh tra việc chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố. Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện sau tự kiểm tra về tài chính, ngân sách;

6.4. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC.

6.5. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trường lớp. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của nhà trường nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

6.6. Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ thực hiện trường học thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Xây dựng kế hoạch và thực hiện các giải pháp nhằm triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố”, Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” và Quyết định 1270/QĐ-SGDDT ngày 24/5/2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CDS) của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030.

7.2. Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC, mở rộng việc sử dụng ứng dụng CNTT trên nền tảng điện thoại thông minh. Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời trong nội bộ nhà trường. Triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số” của Ngành Giáo dục.

7.3. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

7.4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của nhà trường; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.5. Nâng cấp Cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

7.6. Thực hiện nghiêm việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ theo quy định.

7.7. Triển khai nhiều hình thức đa dạng, thiết thực, hỗ trợ người dân, tổ chức sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

7.8. Tiếp tục cập nhật, hoàn chỉnh hệ thống thông tin quản lý giáo dục của nhà trường, kết nối liên thông dữ liệu điện tử với Sở Giáo dục và Đào tạo. Hệ thống CSDL được thực hiện trên cơ sở Quyết định số 1904/QĐ-GDDT ngày 04 tháng 7 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu của Hệ thống cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của nhà trường. Thực hiện đầy đủ Hồ sơ tiếp dân tại nhà trường.

8.2. Phối hợp đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Thành phố. (Nếu có)

8.3. Phối hợp tổ chức khảo sát sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục theo bộ công cụ khảo sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. (Nếu có)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 từ nguồn ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, chỉ đạo bộ phận giúp việc xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023.
- Tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 tại nhà trường, đảm bảo tiến độ và đạt hiệu quả các chỉ tiêu đề ra.
- Chịu trách nhiệm, trực tiếp chỉ đạo đẩy mạnh công tác CCHC tại nhà trường.

2. Bộ phận giúp việc thực hiện công tác CCHC

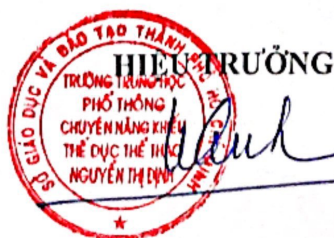
- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023.
- Giúp việc cho Hiệu trưởng giám sát việc thực hiện quy trình giải quyết các TTHC, báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng các trường hợp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân để xử lý nghiêm theo quy định.
- Giúp việc cho Hiệu trưởng tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 tại nhà trường, đảm bảo tiến độ và đạt hiệu quả các chỉ tiêu đề ra.
- Tổng hợp báo cáo kết quả CCHC từ các phòng ban và các tổ chuyên môn trình Hiệu trưởng xem xét và thực hiện báo cáo gửi Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh khi có yêu cầu.

3. Các phòng ban và các tổ chuyên môn

- Đảm bảo việc giải quyết TTHC đúng quy trình, quy định; chủ động rà soát để đề xuất tinh giản quy trình, hồ sơ giải quyết TTHC.
- Giám sát, đảm bảo tuyệt đối không có cá nhân có các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết các TTHC cho người dân.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Cán bộ quản lý;
- Bộ phận liên quan;
- Lưu VT.



LÊ QUANG NINH