

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT NĂNG KHIẾU
TDTT HUYỆN BÌNH CHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 154/CV-NKTDTTBC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 9 năm 2021

Về tiếp tục hướng dẫn tổ chức hoạt động
dạy học trực tuyến năm học 2021 - 2022

Kính gửi: Thầy (Cô) Tổ trưởng/ Nhóm trưởng chuyên môn trường
THPT Năng khiếu TDTT huyện Bình Chánh.

Căn cứ văn bản số 2379/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục Trung học Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy học đầu năm học 2021 – 2022;

Căn cứ văn bản 2380/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2021 của Phòng Giáo dục Trung học Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 – 2021;

Thực hiện công văn 136/THPTCT ngày 31 tháng 8 năm 2021 về triển khai, hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022;

Thực hiện kết luận của Hội nghị chuyên môn lần 2 năm học 2021-2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh được tổ chức ngày 18/9/2021;

Căn cứ kết luận của Hiệu trưởng trường THPT Năng Khiếu TDTT Huyện Bình Chánh tại cuộc giao ban chuyên môn ngày 21/9/2021;

Trường THPT Năng Khiếu TDTT Huyện Bình Chánh tiếp tục hướng dẫn các tổ chuyên môn thực hiện một số nội dung tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến năm học 2021-2022, như sau:

1. Đối với tổ/nhóm chuyên môn

- Hoàn thành kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn năm học 2021-2022 theo hướng linh động, tinh gọn. Lưu ý nội dung thực hiện chương trình theo công văn



4040/BGDĐT-GDTrH V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

- Soạn nội dung hướng dẫn học sinh tự học theo định kỳ mỗi 4 tuần, và gửi về mail: trantrang.nangkhieutdt2018@gmail.com **trước thứ 6 của tuần cuối tháng** để đăng lên website nhà trường và điều phối đến học sinh khó khăn trong việc học trực tuyến.

- Tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học thay thế cho tiết/bài, ***trong giai đoạn dạy học trực tuyến cần đảm bảo mức độ kiến thức kỹ năng ở mức độ nhận biết và thông hiểu***. Yêu cầu mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 1 chủ đề dạy học/ khối lớp/ học kỳ.

- **Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo quy định** hay sau khi triển khai các chủ đề dạy học trực tuyến để bàn bạc, thống nhất trong tổ để tháo gỡ những khó khăn khi giáo viên hoặc cha mẹ học sinh gặp phải mà chưa tự giải quyết được trong quá trình hướng dẫn học sinh học tập.

- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra, giám sát việc thực hiện chương trình, việc đánh giá thường xuyên học sinh của giáo viên. Phê duyệt kế hoạch giáo dục cá nhân của giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kì I bằng hình thức trực tuyến ở cấp tổ, gửi ma trận kiểm tra thường xuyên về phó hiệu trưởng chuyên môn trước 7 ngày khi tổ chức kiểm tra, bảo mật đề - đáp án kiểm tra TX của thành viên trong tổ hình thức kiểm tra thường xuyên ở mỗi lớp giao cho giáo viên phụ trách đúng với quy chế tổ chức kiểm tra – đánh giá học sinh theo quyết định số 39/QĐ-NKTDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2021.

- Không kiểm tra, đánh giá định kì đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm*.

2. Đối với Giáo viên bộ môn

- Khi thiết kế nội dung học tập cho học sinh tự học giáo viên phải xây dựng Bài giảng theo hướng hoạt động học tập và trong bất kỳ không gian học tập (bài giảng tự do) trên hệ thống K12online.

- Khi dạy học trực tuyến, giáo viên cần chuẩn bị kế hoạch bài dạy (giáo án) theo hướng dẫn nhưng lưu ý tăng thời lượng làm việc chủ động của học sinh. Tùy vào từng nội dung bài học, giáo viên có thể linh hoạt sử dụng kế hoạch bài dạy theo nhiều cách khác nhau khi thực hiện. Tuy nhiên, với mục tiêu giảm thời

lượng kết nối trực tuyến thời gian thực, đồng thời tăng thời lượng làm việc tự chủ của học sinh (Chỉ dạy học qua lớp học ảo khoảng 50% thời lượng của bài dạy/chuyên đề học tập)

- Đối với nội dung giáo viên yêu cầu học sinh tự học trên hệ thống K12online thông qua bài giảng, giáo viên cần đảm bảo cấu trúc:

1/ Giao nhiệm vụ học tập (Hướng dẫn học sinh học tập và các yêu cầu của giáo viên đối với học sinh)

2/ Bài giảng trực tuyến: có kênh hình, kênh tiếng, clip được chọn lọc phù hợp với nội dung bài học.

3/Kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; phối hợp đồng nghiệp xây dựng chủ đề dạy học, bài giảng phục vụ học tập

- Phối hợp thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm lớp để cùng thực hiện kế hoạch dạy học.

- Thường xuyên liên lạc, hướng dẫn học sinh học tập, trả lời các câu hỏi của học sinh qua hệ thống K12online và các kênh khác (nếu có)

- Báo cáo đầy đủ vào đường link (<https://forms.gle/PUjB1UXJoJ58A53p7>) số đầu bài trực tuyến theo mỗi tiết dạy của TKB.

***Một số nội dung cần lưu ý:**

- Giáo viên hạn chế tối đa việc tổ chức cho học sinh làm bài kiểm tra vào buổi tối và ngày chủ nhật, việc tổ chức kiểm tra lấy điểm theo kế hoạch phải được bố trí trong các tiết học trên thời khóa biểu hoặc có kế hoạch sắp xếp kiểm tra, đánh giá được nhà trường phê duyệt.

- Thời lượng các video bài giảng/ tiết tự học cần tính toán hợp lý (khoảng 20-25 phút) để học sinh có thời gian ghi chép bài và thực hiện các yêu cầu của giáo viên. Hạn chế cho học sinh chép bài ngoài TKB.

- Việc giao bài tập cho học sinh thực hiện cần đảm bảo: Số lượng vừa phải, yêu cầu ở mức độ nhận biết và thông hiểu. Tránh tình trạng giao quá nhiều bài tập, gây quá tải cho học sinh,

- Cần tạo động lực học tập cho học sinh: Điều quan trọng là phải tạo động lực, thúc đẩy và khuyến khích học sinh tham gia vào các hoạt động học tập trực tuyến và hoạt động tự học. Giáo viên có thể quan sát và nhắc nhở, động viên qua zalo, facebook,... hoặc các phương thức giao tiếp phù hợp. Một kĩ thuật để tạo



hứng thú và động lực học tập cho học sinh là nên chia một nhiệm vụ thành các nhiệm vụ nhỏ hơn và đưa ra phản hồi về một số hoặc tất cả các nhiệm vụ này.

- Đề nghị thầy (cô) tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn triển khai đến tất cả thành viên và tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn vướng mắc các tổ chuyên môn phản ánh về Hiệu trưởng thông qua Bộ phận chuyên môn (Cô Trần Thị Huyền Trang – Phó hiệu trưởng)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thiện Đạo