

KẾ HOẠCH DẠY NGHỀ PHỔ THÔNG Năm học 2021 – 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA DẠY NGHỀ PHỔ THÔNG

1. Mục đích:

- Đáp ứng yêu cầu về kiến thức và kỹ năng của một số nghề phổ thông, giúp cho học sinh có khả năng vận dụng kiến thức về nghề vào thực tiễn, có ý thức tìm hiểu và lựa chọn nghề nghiệp sau này phù hợp với năng lực bản thân và yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực của địa phương, của cả nước.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về số tiết, phương pháp dạy, cách kiểm tra đánh giá.

- Góp phần nâng cao, củng cố, hệ thống hóa, khắc sâu kiến thức, kỹ năng nghề học nhằm giúp học sinh rèn luyện năng lực tự học, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG DẠY HỌC VÀ TÀI LIỆU DẠY NGHỀ PHỔ THÔNG

1. Đối tượng dạy nghề phổ thông:

- Các học sinh của khối 11 năm học 2021 – 2022 đều phải học nghề phổ thông.

- Tổng số lớp 11: 9 lớp – số học sinh học nghề: 354

2. Nội dung dạy nghề phổ thông:

Căn cứ điều kiện về cơ sở vật chất và tình hình đội ngũ, nhà trường tổ chức dạy nghề tin học cho lớp 11. Việc học nghề theo chương trình 105 tiết ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 “về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông”.

3. Tài liệu dạy nghề phổ thông:

- Sử dụng tài liệu định hướng nội dung và phương pháp giảng dạy: “Chương trình giáo dục nghề - Những vấn đề chung” của Bộ GD&ĐT – Nhà xuất bản Giáo dục phát hành.

- Tài liệu chuyên môn: giáo viên biên soạn giáo án giảng dạy dựa trên phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn thực hiện nội dung giảng dạy của Sở GD&ĐT.

- Riêng môn Tin học dạy theo MOS Excel 2016, MOS PowerPoint 2016



III. PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC DẠY NGHỀ PHỔ THÔNG

1. Số lượng lớp học, số lượng học sinh, số lượng giáo viên, thời gian học:

1. Số lượng lớp học, số lượng học sinh, số lượng giáo viên, thời gian học							
Số TT	Số lượng			Thời gian học			Ghi chú
	Lớp học	Học sinh	Giáo viên	Từ 6/9/2021 đến 15/01/2022	Từ 17/01/2022 đến 14/5/2022	05/2022	
1	9	354	5	HK I 18 tuần x 3 tiết = 54 tiết	HK II 17 tuần x 3 tiết = 51 tiết	Dự kiến thi nghề phổ thông	
				Cả năm: 35 tuần x 3 tiết/tuần = 105 tiết			

2. Địa điểm dạy nghề phổ thông:

Phòng học, phòng thực hành học bộ môn:

- Lí thuyết: phòng học tại mỗi lớp.
- Thực hành: tại phòng vi tính và phòng thí nghiệm sinh học (môn Trồng trọt)

3. Số tiết học nghề phổ thông, phân công Giáo viên dạy nghề phổ thông.

- Dạy và học 105 tiết theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Dạy 3 tiết/tuần/1 lớp.
- Phân công Giáo viên dạy nghề phổ thông:

STT	Họ và Tên	Nghề	Lớp dạy
1	Võ Thị Hoài Tâm	Tin học	11B2
2	Lê Phong Phú	Tin học	11B3
3	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Trồng trọt	11B4
4	Nguyễn Thị Ngọc Trúc	Trồng trọt	11B5, B6
5	Phạm Đức Lâm	Trồng trọt	11B7
6	Nguyễn Thị Diễm Phúc	Trồng trọt	11B8, B9
7	Võ Minh Thành	Điện	11B1

4. Quy định về hồ sơ, sổ sách:

- Yêu cầu giáo viên giảng dạy nghề phổ thông phải có giáo án khi lên lớp; tiếp tục đầu tư soạn giảng, đổi mới phương pháp, sử dụng có hiệu quả trang thiết bị hiện có, chú ý đảm bảo an toàn và vận dụng kiến thức lý thuyết đã học trong giờ thực hành để nâng cao hiệu quả giờ dạy.

- Hồ sơ quản lý chuyên môn các lớp dạy nghề phổ thông:

- Phân phối chương trình nghề phổ thông.
- Kế hoạch tổ chức dạy nghề phổ thông.
- Sổ gọi tên ghi điểm.
- Sổ đầu bài.

- Hồ sơ giáo viên dạy nghề phổ thông:

- Kế hoạch giảng dạy (sổ báo giảng)
- Giáo án.
- Sổ điểm cá nhân.
- Sổ gọi tên và ghi điểm học nghề phổ thông
- Phiếu điểm.

- Kết quả học tập của học sinh được ghi vào sổ “gọi tên và ghi điểm”, điểm trung bình ghi vào học bạ môn học tự chọn (không tham gia tính điểm trung bình).

5. Kiểm tra đánh giá:

Việc đánh giá được thực hiện bằng việc cho điểm các loại bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ và tính điểm trung bình như một môn học, xếp loại theo quy định của quy chế đánh giá xếp loại THPT ban hành:

- Theo thông tư 58/2011/TT-BGD&ĐT ngày 12/12/2011 và thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về đánh giá và xếp loại học sinh. Giáo viên tính điểm tổng kết học kì 1, kì 2 và cả năm.

- Giáo viên dạy có sổ ghi điểm cá nhân, sổ ghi đầu bài, vào sổ gọi tên ghi điểm, vào học bạ theo quy định và theo tiến độ chung của các môn văn hóa khác.

- Giáo viên và học sinh dạy và học đúng giờ theo hiệu lệnh chuông của nhà trường.

- Kết quả học tập của học sinh được đánh giá trên cả 3 mặt: kiến thức, kỹ năng và thái độ học tập. Kỹ năng được chú trọng ở thao tác thực hành, quy trình kỹ thuật. Thái độ được thể hiện qua sự tự giác rèn luyện, ý thức tổ chức kỷ luật trong khi học tập.

- Kết quả học nghề phổ thông của học sinh được lấy làm tiêu chí khuyến khích khi xếp loại hạnh kiểm học kỳ, cả năm học và điều kiện để học sinh thi lấy chứng chỉ nghề phổ thông.

- Giám thị : Tổng kết sổ đầu bài, các bảng theo dõi về nề nếp, hoạt động dạy và học của giáo viên, học sinh theo hằng tuần, báo cáo lãnh đạo trường hằng tuần để có ý kiến chỉ đạo kịp thời.

IV. Công tác quản lý việc dạy nghề phổ thông trong nhà trường

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch dạy nghề phổ thông ; Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc dạy học và đánh giá kết quả dạy nghề phổ thông trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội về mục đích, ý nghĩa dạy nghề phổ thông. Hướng dẫn học sinh lựa chọn nghề học cho phù hợp.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho dạy nghề phổ thông và bố trí đội ngũ giáo viên, quản lý lớp để đảm bảo triển khai đầy đủ kế hoạch. Thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên dạy nghề phổ thông.

- Báo cáo với các cấp quản lý về tình hình thực hiện dạy nghề phổ thông. Phối hợp với các cấp quản lý tổ chức thi và cấp giấy chứng nhận nghề phổ thông khối THPT.



- Phân công cụ thể trong Ban giám hiệu:
- + Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung.
- + Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch; trực tiếp chỉ đạo việc dạy nghề phổ thông phù hợp với nghề được chọn; xếp thời khóa biểu dạy học, quản lý hồ sơ trong nhà trường.

2. Nhiệm vụ của giáo viên dạy nghề phổ thông (kèm theo phân phối chương trình bộ môn nghề)

- Giáo viên bộ môn có trách nhiệm tham gia dạy nghề phổ thông theo sự phân công của nhà trường; Có đầy đủ giáo án và các hồ sơ chuyên môn như đã quy định; lên lớp đúng giờ, không dạy cắt xén chương trình; đảm bảo chất lượng học nghề và thi nghề.
- Thường xuyên báo cho giáo viên chủ nhiệm; Ban Giám hiệu về tình hình của lớp.
- Giáo viên xây dựng kế hoạch soạn giảng và tiến hành dạy nghề phổ thông theo sự phân công của nhà trường, ký sổ đầu bài, thực hiện các bài kiểm tra vào sổ điểm và học bạ đúng qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Soạn giảng giáo án theo qui định, lên lớp phải có giáo án, các giờ thực hành phải chuẩn bị chu đáo, tất cả học sinh đều phải được thực hành thành thạo, đảm bảo an toàn về người và tài sản của nhà trường.
- Học sinh lớp 11 trong năm học 2021– 2022 được học đủ chương trình nghề phổ thông, hoàn thành chương trình 105 tiết để được thi lấy chứng chỉ nghề phổ thông theo quy định.

Trên đây là kế hoạch dạy nghề phổ thông cho học sinh khối 11 năm học 2021 – 2022 yêu cầu các thầy cô giáo được phân công giảng dạy, các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Hiệu Trưởng

Nơi nhận :

- BGH;
- TTCM tổ Lý, Sinh và Tin học;
- Website trường;
- Lưu .



Bùi Thiện Đạo