

Số /MC - KH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 07 năm 2022

KẾ HOẠCH NHẬN HỒ SƠ NHẬP HỌC LỚP 10 NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ công văn số 2359/SGDDĐT-KTKĐ về nộp và nhận hồ sơ trúng tuyển lớp 10 năm học 2022-2023, Trường THPT Marie Curie xây dựng kế hoạch nhận hồ sơ học sinh khối 10_NH 2022-2023 như sau :

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức quản lý hồ sơ học sinh chặt chẽ, hoàn thiện hồ sơ nhập học lớp 10 năm học 2022 - 2023.
- Tổ chức kiểm tra xác nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển lớp 10 năm học 2022-2023 phù hợp với nguyện vọng đăng ký chương trình học của học sinh.

2. Yêu cầu:

- Phụ huynh ghi thông tin đầy đủ và nộp hồ đầy đủ, đúng hạn theo lịch nộp hồ sơ của nhà trường
- Thực hiện nghiêm các quy định phòng chống dịch Covid 19

II. CHUẨN BỊ HỒ SƠ VÀ VỊ TRÍ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Phòng hành chánh : Chuẩn bị công tác in ấn túi bìa hồ sơ, bố trí khu vực tiếp nhận hồ sơ, thực hiện công tác phòng chống dịch covid 19.

2. Phòng học vụ: Chuẩn bị biểu mẫu, phân công lịch tiếp nhận hồ sơ và lịch nộp hồ sơ của học sinh

III. TỔ CHỨC PHÁT HÀNH – THU HỒ SƠ:

1. Thời gian phát hành và thu hồ sơ:

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Địa điểm	Ghi chú
Từ ngày 11/07/2022 Đến 13/07/2021	- Xem danh sách trúng tuyển	Phòng hành chánh Phòng học vụ	Xem danh sách và thông báo trên bản tin	
Từ 13/07 đến 18/07/2022	PHHS mua hồ sơ, nhập thông tin nhập học trên link	Phòng hành chánh	Dãy A, gửi xe công NKKN phụ	
16/07/2022	Tư vấn trực tiếp	Thầy Nguyễn Trần Khánh Bảo – Phó Hiệu trưởng	Hội trường lầu 3 Dãy F	

18,19,20/07/2022	Nộp hồ nhập học trực tiếp (theo lịch cụ thể phía dưới)	Phòng hành chính Phòng học vụ	Tổ 1 – Phòng A2 Tổ 2 – Phòng A3	Nộp theo STT qui định
19,20/08/2022	Xem danh sách xếp lớp	Phòng hành chính Phòng học vụ	Website: thptmariecurie.hcm.edu.vn Bản tin	

2. Phụ huynh học sinh chuẩn bị hồ sơ gồm:

Stt	Loại hồ sơ	Ghi chú
1.	Túi đựng hồ sơ, Đơn xin nhập học, Phiếu xác nhận chương trình học	Trường THPT Marie Curie
2.	Đơn đăng ký xét tuyển 3 nguyện vọng	Trường THCS
3.	Phiếu điểm trúng tuyển lớp 10	Trường THCS
4.	Học bạ THCS (bản chính)	Trường THCS
5.	Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (bản chính). <i>Học sinh mới công nhận tốt nghiệp nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp (tạm thời) do các cơ sở giáo dục cấp và nộp bản chính văn bằng vào hồ sơ khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp phát bằng;</i>	Trường THCS
6.	Bản sao giấy khai sinh hợp lệ, mới, rõ (để rời)	
7.	Giấy xác nhận được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích (nếu có) do cơ quan có thẩm quyền cấp (phục vụ cho xét tuyển lớp 10)	Nếu có
8.	Học bạ TCTA hoặc chứng chỉ tiếng anh hợp lệ	Dành cho lớp TCTA
9.	03 ảnh 4 x 6 (01 ảnh dán ngoài bìa túi đựng hồ sơ, 01 ảnh dán vào đơn đăng ký nhập học và 01 ảnh dán phiếu xác nhận chương trình học). Ảnh mặc đồng phục học sinh, không mang khăn quàng	Quý phụ huynh học sinh vui lòng dán ảnh đầy đủ trước khi nộp hồ sơ

V. TỔ CHỨC CHỨC THỰC HIỆN:

- Phòng học vụ chuẩn bị các biểu mẫu, phân công lịch phát hành, thu nhận hồ sơ, tổ chức kiểm tra hồ sơ, phân theo lớp, có trách nhiệm lưu trữ theo qui định.
- Phòng hành chính chuẩn bị túi bìa hồ sơ, công tác phòng chống dịch theo qui định.

HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN ĐĂNG KHOA

LỊCH CỤ THỂ NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP

STT	TỔ THU HỒ SƠ	THỨ/ NGÀY	SỐ THỨ TỰ NỘP	GHI CHÚ
1	TỔ 1	SÁNG 18/07/2022	TỪ STT 01 ĐẾN 100	
2		CHIỀU 18/07/2022	TỪ STT 101 ĐẾN 200	
3		SÁNG 19/07/2022	TỪ STT 201 ĐẾN 300	
4		CHIỀU 19/07/2022	TỪ STT 301 ĐẾN 400	
5		SÁNG 20/07/2022	TỪ STT 401 ĐẾN 500	
6		CHIỀU 20/07/2022	TỪ STT 501 ĐẾN 600	
7	TỔ 2	SÁNG 18/07/2022	TỪ STT 601 ĐẾN 700	
8		CHIỀU 18/07/2022	TỪ STT 701 ĐẾN 800	
9		SÁNG 19/07/2022	TỪ STT 801 ĐẾN 900	
10		CHIỀU 19/07/2022	TỪ STT 901 ĐẾN 1000	
11		SÁNG 20/07/2022	TỪ STT 1001 ĐẾN 1100	
12		CHIỀU 20/07/2022	TỪ STT 1001 ĐẾN 1200	
13		Từ 21-26/07/2022	Thu hồ sơ còn lại	