

Số: /KH - MC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Dạy học trên internet trong thời gian học sinh tạm ngưng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng chống Covid-19 (Giai đoạn đầu năm học 2021-2022)

Căn cứ Công văn số 1061/BGDĐT – GDTrH ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về hướng dẫn dạy học qua Internet, trên truyền hình đối với cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19;

Căn cứ quyết định số 2999/QĐ-UBND về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

Trường THPT Marie Curie xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến triển khai đầu năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

1. Giúp học sinh củng cố lại kiến thức đã học sau thời gian nghỉ hè và học tập theo chương trình giáo dục phổ thông bằng hình thức trực tuyến, học qua internet từ tháng 9/2021 đến khi học sinh quay trở lại trường.
2. Phát triển năng lực tự học, khả năng hoàn thành nhiệm vụ của học sinh và nâng cao kỹ năng dạy – học của giáo viên và học sinh.
3. Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình, giữa CMHS và học sinh trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập.
4. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy – học.
5. Cung cấp học liệu cho học sinh; tổ chức và quản lý quá trình học tập của học sinh, sự tương tác của học sinh – học sinh, giáo viên – học sinh trong quá trình dạy học.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Phần mềm triển khai:

- Tổ chức dạy học trực tuyến tương tác trực tiếp giữa giáo viên và học sinh qua phần mềm: **GOOGLE MEET (Phụ lục 1: Hướng dẫn dạy học trên GOOGLE MEET)**
- Manabie (cho các môn Toán, Anh, Lý, Hóa), các chương trình dạy học trực tuyến trên Đài truyền hình VTV, HTV ...: hỗ trợ học sinh tự học, tự nghiên cứu.
- Tổ chức luyện tập trắc nghiệm online đối với khối 12 trên trang tracnghiemonline.vn.

2. Đối tượng: Áp dụng cho học sinh 3 khối.

3. Thời lượng học tập trực tuyến:

3.1. Quy định thời gian học tập:

❖ BUỔI SÁNG:

Tiết học	Thời gian	Ghi chú
Tiết 1	7g00 – 7g45	Tiết 1 thứ hai: SHCN
Tiết 2	7g50 – 8g35	
<i>Ra chơi</i>	8g35 – 8g55	
Tiết 3	8g55 – 9g40	
Tiết 4	9g45 – 10g30	
Tiết 5	10g35 – 11g20	

❖ BUỔI CHIỀU:

Tiết học	Thời gian	Ghi chú
Tiết 1	13g00 – 13g45	Tiết 5 thứ hai: SHCN
Tiết 2	13g50 – 14g35	
<i>Ra chơi</i>	14g35 – 14g55	
Tiết 3	14g55 – 15g40	
Tiết 4	15g45 – 16g30	
Tiết 5	16g35 – 17g20	

3.2. Số tiết phân bổ: (*Phụ lục 2: Bảng phân bổ tiết dạy học trực tuyến*)

KHỐI	Chương trình chính khóa	Chương trình nhà trường
KHỐI 10	24 tiết + 1 tiết SHCN=25 (tối đa 4 tiết/buổi)	+ Anh văn với người nước ngoài
KHỐI 11	25 tiết + 1 tiết SHCN=26 Học nghề trái buổi	+ Chương trình MOS + Tăng cường Tiếng anh (Bố trí trái buổi)
KHỐI 12	26 tiết + 1 tiết SHCN = 27	+ Tăng cường Tiếng anh (Bố trí trái buổi)

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	YÊU CẦU	GHI CHÚ
18/8/2021	- Xây dựng kế hoạch, thống nhất trong liên tịch	- Thống nhất nội dung và hình thực hiện	
21/8/2021	- Triển khai kế hoạch	- BGH, TTCM họp trực tuyến	
Từ 22/8 đến 28/8/2021	- Hoàn tất công tác chuẩn bị	- TTCM họp, thống nhất nội dung dạy học trực tuyến. - Giáo viên hoàn tất tài khoản, tạo đường link lớp học của GV và gửi về phòng học vụ tổng hợp (Hạn chót 29/8). - Phòng học vụ tổng hợp link các bộ môn của lớp và gửi đến GVCN (Trước 1/9). + TTCM đưa tài liệu học tập lên web phụ vụ công tác dạy học trực tuyến.	Tổ chuyên môn GVBM Thầy Thoảng
Từ 1/9 đến 5/9/2021		- GVCN sinh hoạt với học sinh các nội dung: Hướng dẫn, quy định dạy học trực tuyến, cung cấp link vào lớp học. - Công bố thời khóa biểu	Phòng học vụ gửi tài liệu đến GVCN Thầy Thoảng
6/9/2021	- Triển khai việc dạy học trực tuyến	- Các bộ phận	

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:**1. Ban Giám hiệu:**

- Hiệu trưởng: chỉ đạo chung.
- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: Thành viên thường trực, chịu trách nhiệm chỉ đạo TTCM và các bộ phận thực hiện các nội dung theo kế hoạch
- Các Phó hiệu trưởng còn lại: Hỗ trợ công tác về GVCN, CSVC, thiết bị theo phân công.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến theo bố trí của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm về tài liệu học tập và bài giảng chung cho học sinh.
- Phân công công tác trong tổ chuyên môn để cùng hỗ trợ và thực hiện.

- Thực hiện các chỉ đạo của phó hiệu trưởng chuyên môn, điều chỉnh kế hoạch khi cần thiết.

- Thông báo tinh thần đánh giá kết quả học tập trực tuyến đến toàn thể giáo viên trong tổ và xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá thường xuyên một cách hợp lý.

3. Tổ trưởng học vụ:

- Xếp thời khóa biểu học tập trực tuyến.
- Chịu trách nhiệm về trang web của nhà trường, kiểm tra, cập nhật thông tin.
- Hướng dẫn học sinh và giáo viên tham gia học tập trực tuyến (**Thầy Nguyễn Công Thái Sơn hỗ trợ**)

- Tổng hợp đường link lớp học và cung cấp đến GVCN.
- Thống kê kết quả, báo cáo.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- GVCN đôn đốc học sinh tham gia học tập và kiểm tra trực tuyến theo lịch của nhà trường
- GVCN thông báo đến học sinh các quy định về học tập trực tuyến, báo cáo với nhà trường các trường hợp không học trực tuyến.
- Thông báo đến học sinh đường link vào lớp theo quy định.
- GVCN nắm bắt tình hình học tập trực tuyến và kịp thời thông tin đến ban giám hiệu (Thầy Bảo_PHT) về các vấn đề phát sinh.

5. Giáo viên bộ môn:

- Chuẩn bị các điều kiện dạy học trực tuyến và cung cấp link lớp học theo quy định của nhà trường.
- Dạy học trực tuyến theo TKB.
- Thực hiện và tải tài liệu học tập, bài giảng chung của tổ chuyên môn để đưa vào lớp học trực tuyến.
- Giải đáp thắc mắc của học sinh.
- Soạn và hướng dẫn học sinh làm bài tập theo nội dung bài giảng (bám sát đề cương của tổ).
- Đánh giá quá trình học tập của HS.

Hiệu trưởng

Nguyễn Đăng Khoa