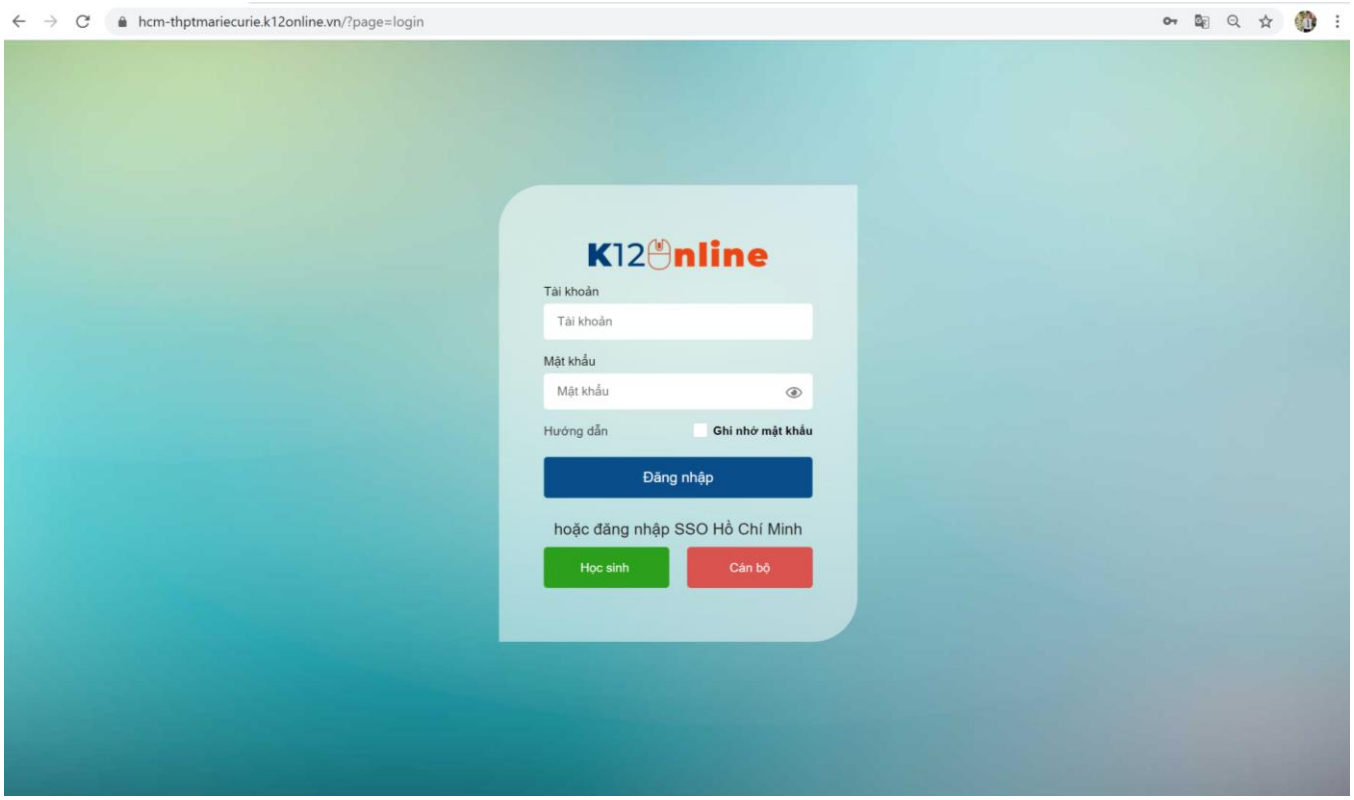
HƯỚNG DẪN HỌC SINH SỬ DỤNG HỆ THỐNG K12 ONLINE

1. ĐĂNG NHẬP

- Đăng nhập trang web: https://hcm-thptmariecurie.k12online.vn/



- Nhập tài khoản và mật khẩu

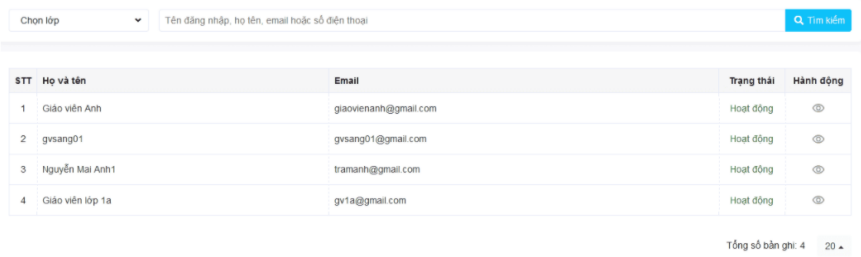
*** Hoặc dùng app ứng dụng trên điện thoại di động:**

Giao diện trên điện thoại di động. HS đăng nhập Tài khoản và Mật khẩu

2. HƯỚNG DẪN XEM DANH SÁCH GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY

Giáo viên giảng dạy

- Chọn menu **Giáo viên**. Tại đây học sinh có thể xem danh sách giáo viên phụ trách giảng dạy các môn học của lớp mình.



- Click vào tên của giáo viên hoặc click vào icon 👁 tại cột Hành động. Tại đây, học sinh có thể:

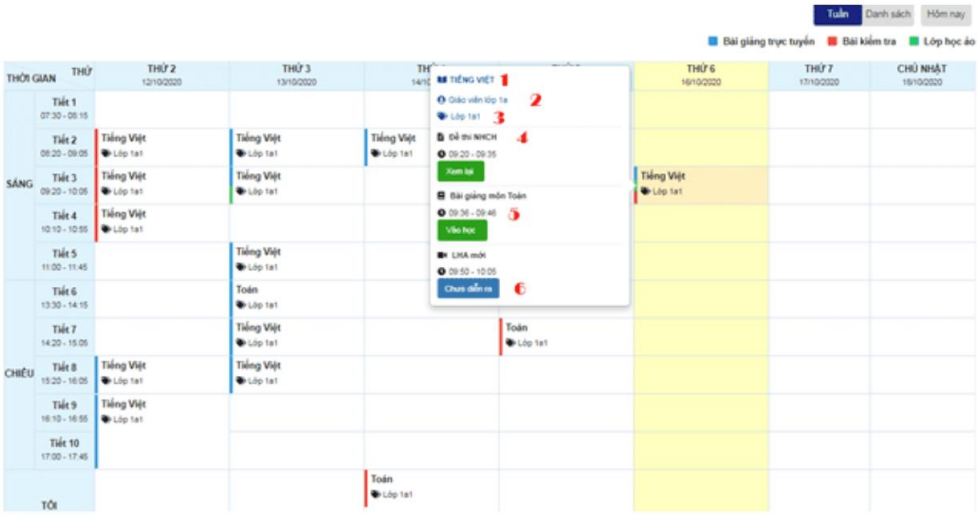
  - **Vào học** hoặc **Xem lại** bài giảng mà giáo viên phụ trách đã thêm tại Thời khóa biểu.
  - Xem thông tin cơ bản của giáo viên phụ trách.

3. HƯỚNG DẪN XEM THỜI KHÓA BIỂU

Xem thời khóa biểu

- Vào Menu **Thời khóa biểu**.

- Học sinh có thể click trực tiếp và từng ô **Tiết học** để xem nội dung của từng tiết.

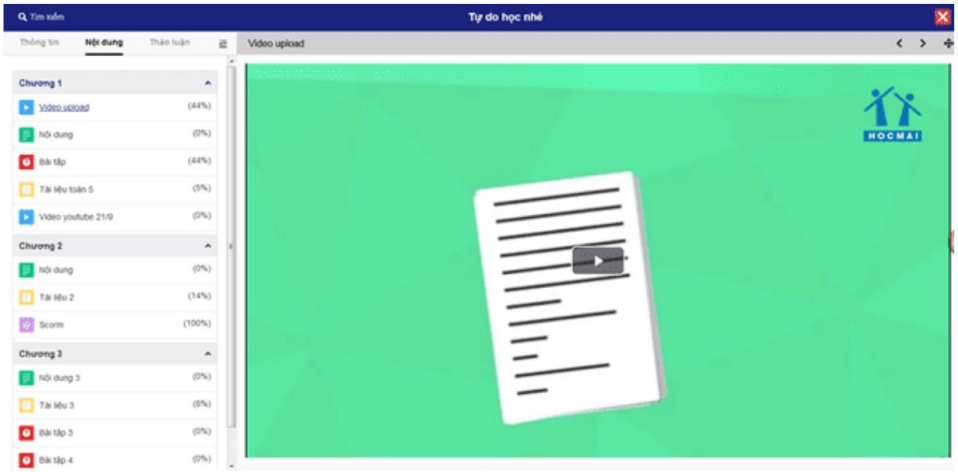


- (1) Tên môn học
- (2) Tên giáo viên
- (3) Lớp học
- (4) Tên học liệu
- (5) Thời gian diễn ra học liệu
- (6) Trạng thái: "**Xem lại**" khi lớp học đã kết thúc, "**Vào học**" khi lớp học đang diễn ra, " **Chưa diễn ra**" lớp học chưa đến giờ học.

4. HƯỚNG DẪN HỌC CÁC DẠNG HỌC LIỆU

4.1. Phòng học bình thường

Học sinh **Vào học**



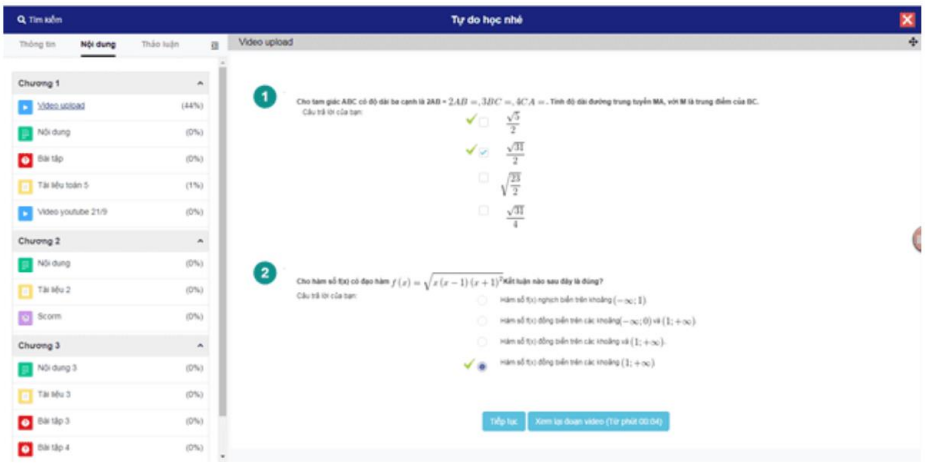
Tìm kiếm nội dung học bằng cách click icon Tìm kiếm và nhập nội dung cần tìm

- Tab **Thông tin**: Tên bài giảng
- Tab **Nội dung**: Mục lục nội dung của bài giảng. Click vào hiện nội dung tại khu vực trung tâm
- Tab **Thảo luận**: Những hỏi đáp, thắc mắc của học sinh về bài giảng

Khu vực trung tâm màn hình hiển thị nội dung của bài giảng, được thể hiện các dạng học liệu: ***Video, Nội dung, Scorm, Bài tập, Tài liệu***

a) Học nội dung học là Video

- Làm tất cả các câu hỏi tại video để đạt 100% nội dung video. Có thể xem video ở chế độ toàn màn hình bằng cách click icon
- Hoàn thành câu hỏi trong video, chọn **Tiếp tục** để xem tiếp video hoặc **Xem lại đoạn video**

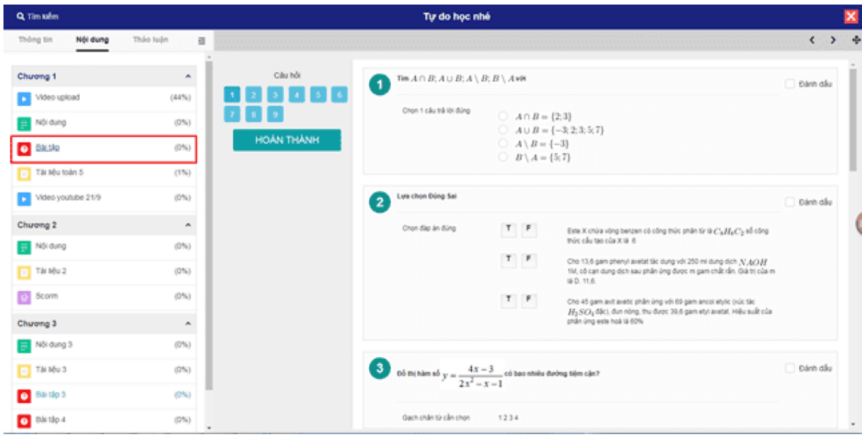


b) Học nội dung là file tài liệu: Text, PDF, Scorm

Đối với học liệu text, pdf, scorm, % đạt được tương ứng với số trang đã đọc, đã xem

c) Học nội dung là bài tập

- Trả lời các câu hỏi, chọn **Hoàn thành** để gửi câu trả lời



- Hệ thống sẽ tự động chấm điểm và hiển thị màn hình thống kê như sau:

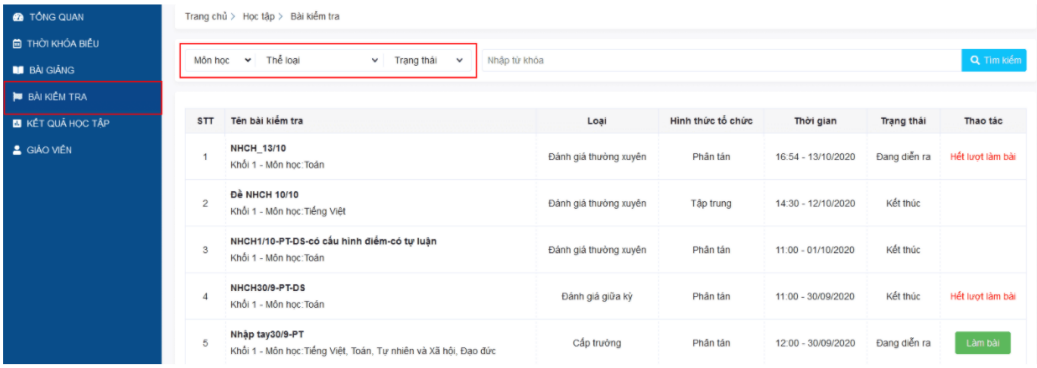
- Có thể làm lại nhiều lần và không tính thời gian bằng cách click **Làm lại**. Với những bài được giáo viên cấu hình cho phép xem lại, bạn có thể click **Xem lại** để so sánh đáp án mình làm với đáp án của bài.

4.2. Bài kiểm tra

Chọn **Thời khóa biểu** => chọn **tiết học** => chọn **Bài kiểm tra** => **Làm bài làm** bài kiểm tra do giáo viên tạo. *(Cụ thể xem chi tiết ở Hướng dẫn làm Bài kiểm tra)*

5. HƯỚNG DẪN LÀM BÀI KIỂM TRA

- Những bài kiểm tra được tổ chức theo hình thức Phân tán và Tập trung do nhà trường hoặc giáo viên tạo ra sẽ được hiển thị tại đây.



5.1. Trường hợp đề thi không có mật khẩu

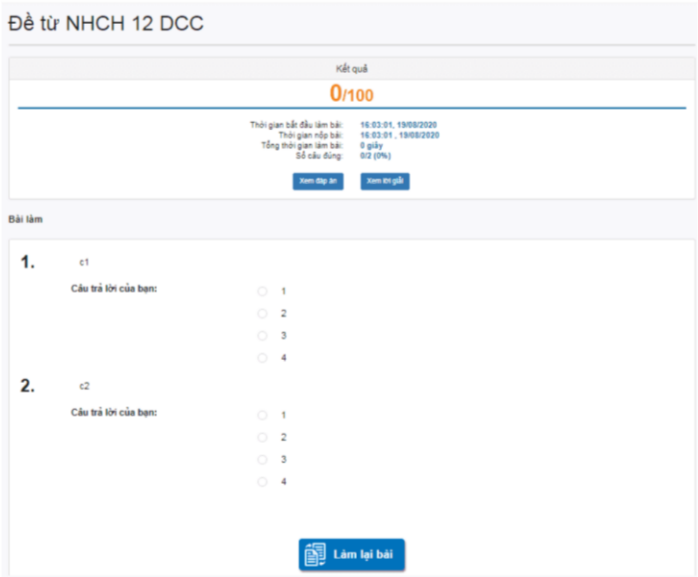
- Chọn menu **Bài kiểm tra** => **Làm bài** => **Bắt đầu**

- Trong quá trình làm bài kiểm tra, học sinh không được phép rời khỏi màn hình. Trường hợp rời khỏi màn hình hệ thống sẽ có thông báo cảnh báo, nếu quá 3 lần sẽ tự động nộp bài.

- Trường hợp học sinh đã làm và đã nộp bài sẽ hiển thị như sau:
- Tại đây học sinh có thể xem lại bài làm của mình bằng cách click **Xem lại bài**

5.2. Trường hợp đề thi có mật khẩu

- Tại màn hình kết quả, học sinh sẽ thấy được kết quả bài làm của mình.

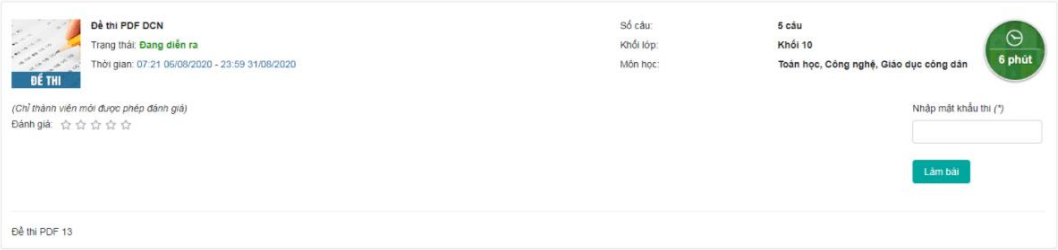


- Click **Xem đáp án** để so sánh đáp án của bài với bài làm của mình
- Click **Xem lời giải** để xem lời giải chi tiết cho từng câu hỏi
- Click **Làm lại bài** sẽ hiển thị màn hình chi tiết đề thi. Nếu bạn đã sử dụng hết số lượt mà giáo viên cho phép thì sẽ hiện dòng chữ đỏ "Bạn đã sử dụng hết lượt" thay cho button "Làm bài" đối với đề phân tán. (Đề tập trung chỉ được phép thi 1 lần nên sẽ không hiện button Làm lại bài)

- Sau khi thi xong, học sinh có thể thực hiện đánh giá về bài kiểm tra đó

Trường hợp 2: Đề thi có mật khẩu

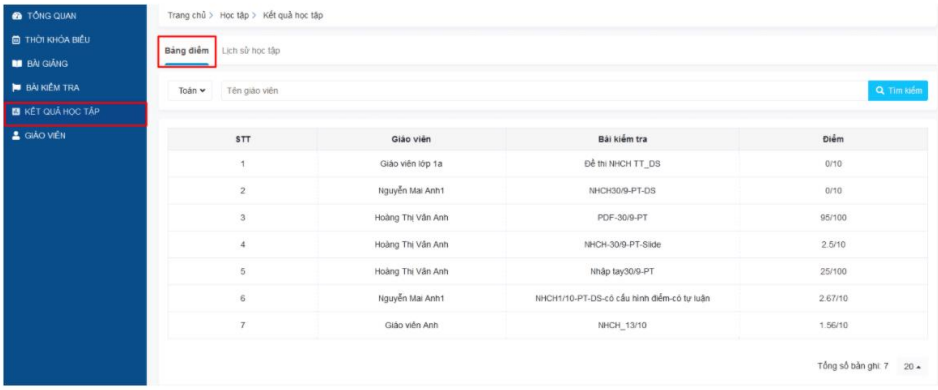
- Học sinh **Nhập mật khẩu thi** => Click **Làm bài** để bắt đầu vào kiểm tra.



6. HƯỚNG DẪN XEM BẢNG ĐIỂM

Xem kết quả

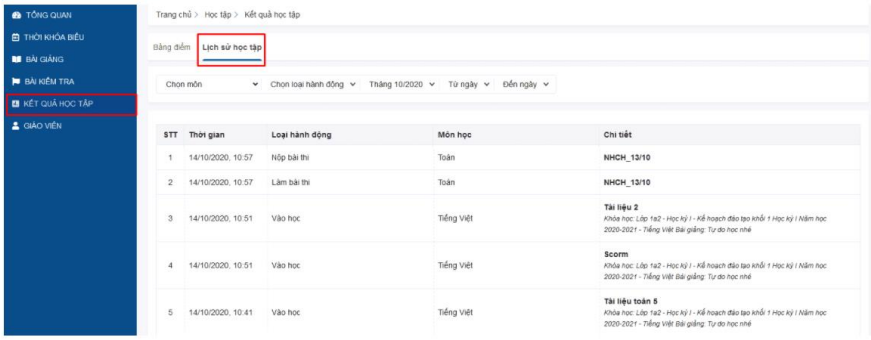
- Tại menu **Kết quả học tập**, chọn tab **Bảng điểm**, chọn 1 môn tại bộ lọc để xem danh sách những bài kiểm tra đã làm.



- Click vào điểm để xem chi tiết bài kiểm tra.

7. HƯỚNG DẪN XEM LỊCH SỬ HỌC TẬP

Xem lịch sử học tập

- Khi học sinh học – thi một nội dung nào đó của bài học – thi, hệ thống sẽ tự động ghi nhận lại lịch sử để cập nhật vào danh sách.

- Chọn menu **Kết quả học tập** => **Lịch sử học tập**.