|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT TP HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT LONG TRƯỜNG**  Số /KH-THPTLT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự Do – Hạnh Phúc**  *Quận 9, ngày 18 tháng 02 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với Học sinh**

**Năm học 2018 – 2019**

Căn cứ kế hoạch công tác năm học 2018-2019, nhằm mục đích tạo kênh thông tin và diễn đàn trao đổi giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh, giúp nắm bắt tâm tư nguyện vọng của học sinh, nhằm chuẩn bị cho ngày đối thoại của học sinh với lãnh đạo Thành phố Hồ Chí Minh. Trường THPT Long Trường tổ chức buổi đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh vào nội dung cụ thể như sau:

1. **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**
2. **Mục đích**

* Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động, góp phần thực hiện tốt quy định tổ chức và quản lý của Trường THPT Long Trường.
* Đánh giá những việc đã làm được trong công tác quản lý, đào tạo của Nhà trường qua đó góp ý để công tác quản lý, đào tạo, phục vụ người học tốt hơn.
* Tạo kênh thông tin, diễn đàn trao đổi giữa Lãnh đạo trường với học sinh, giúp nhà trường kịp thời nắm bắt được diễn biến tư tưởng và mối quan tâm của học sinh
* Thể hiện sự quan tâm sâu sắc của Lãnh đạo nhà trường với học sinh.

1. **Yêu cầu**

Buổi đối thoai diễn ra trong không khí **“Thân thiện - Góp ý – Xây dựng”**

1. **THÀNH PHẦN THAM DỰ BUỔI ĐỐI THOẠI**

* Chi ủy, Ban giám hiệu
* Khối trưởng chủ nhiệm 3 khối
* Tổ trưởng chuyên môn của tất cả các tổ bộ môn.
* Cán bộ phụ trách thư viện, y tế.
* Đại diện căn tin.
* Đại diện bếp ăn bán trú
* Lớp trưởng, lớp phó các lớp.
* Bí thư, phó bí thư chi đoàn lớp
* Ban chấp hành đoàn trường

1. **THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – NỘI DUNG ĐỐI THOẠI**
2. **Thời gian**:

* **Đối thoại cấp đơn vị lớp**: Từ 18/02/2019 đến ngày 25/02/2019
* **Đối thoại cấp toàn trường**: 08h00 ngày 03/03/2019 (Sáng Chủ nhật)

1. **Địa điểm**: Hội Trường D
2. **Nội dung đối thoại**

* Tổ chức và quản lý giáo dục trong nhà trường
* Thông tin kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Đại học, Cao đẳng năm 2019.
* Công tác HSSV
* Công tác phục vụ cơ sở vật chất.
* Thư viện
* Hoạt động y tế trường học
* Tổ chức, hoạt động của Đoàn TN và Hội HSSV
* Hoạt động của bãi xe, cantin, bếp ăn bán trú.
* Các vấn đề khác mà học sinh quan tâm

1. **TRÌNH TỰ ĐỐI THOẠI**
2. **Tổ chức theo lớp**

* Các lớp triển khai việc lấy ý kiến học sinh trong lớp vào giờ sinh hoạt lớp từ ngày 18/02/2019 đến ngày 25/02/2019, giáo viên chủ nhiệm phân công học sinh tổng hợp câu hỏi và nộp **danh sách học sinh tham gia đối thoại** *(Theo mẫu)* và **bảng tổng hợp câu hỏi đối thoại** về phòng Đoàn trong **ngày 25/02/2019 (Thứ 2)** để phòng Đoàn tổng hợp. *Lưu ý bản danh sách câu hỏi cần ghi rõ tên lớp, các câu hỏi cần ghi rõ ràng vào từng mục đã nêu trong phần nội dung đối thoại, không cần ghi tên người hỏi.*
* Công tác tổ chức đối thoại ở cấp lớp, thành phần tham dự gồm có: Giáo viên chủ nhiệm, toàn thể học sinh trong lớp.

1. **Tổ chức buổi đối thoại cấp trường**

* Lãnh đạo nhà trường trả lời các câu hỏi do phòng Đoàn tổng hợp từ danh sách câu hỏi của các lớp đã gửi về.
* Đại diện học sinh có mặt đặt câu hỏi trực tiếp với Lãnh đạo nhà trường.
* Lãnh đạo nhà trường trả lời các câu hỏi của đại diện học sinh.

1. **BAN CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CHỨC**
2. **Ban chỉ đạo**

Trưởng ban Thầy Đào Phi Trường - Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường

Phó ban Thầy Nguyễn Hồng Anh - Phó Hiệu trưởng nhà trường

Cô Trần Thị Thủy Tiên - Phó Hiệu trưởng nhà trường

1. **Ban tổ chức**

Thầy Phạm Công Thường Trợ lý thanh niên

Thầy Nguyễn Thành Tiến Bí thư chi đoàn Giáo viên

Ban chấp hành Đoàn trường THPT Long Trường

Trên đây là Kế hoạch tổ chức buổi đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường và học sinh, đề nghị các cá nhân và tổ chức liên quan thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của mình để buổi đối thoại thành công tốt đẹp. Kế hoạch này thay cho giấy mời.

*Nơi nhận:* **HIỆU TRƯỞNG**

* *Ban giám hiệu (để chỉ đạo)*
* *Ban tổ chức (để thực hiện) (Đã ký)*
* *Gv chủ nhiệm các lớp (để thực hiện)*
* *Khối trưởng chủ nhiệm 3 khối (để thực hiện)*
* *Tổ trưởng bộ môn (để thực hiện)* **Đào Phi Trường**
* *Lưu VT, Phòng HSSV*

**(Mẫu)**

**DANH SÁCH HỌC SINH THAM GIA ĐỐI THOẠI**

**LỚP……..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **CHỨC VỤ** | **SỐ ĐIỆN THOẠI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |