

Số: 13 /KH-THPTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính
trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 178/KH-SGDDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

Trường THPT Long Thới xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố: ***“Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và hoàn thiện môi trường đầu tư”*** và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của nhà trường;

2. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch CCHC do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành.

II. CHỈ TIÊU

- Phần đầu Chỉ số CCHC của nhà trường (PAR Index) năm 2023 cao hơn so với năm 2022.

- Phần đầu trên 97% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định.

- Tối thiểu 93% phụ huynh, học sinh hài lòng về chất lượng dịch vụ hành chính công. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên trang thông tin điện tử và hệ thống thông tin giải quyết TTHC của đơn vị.

- Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân (nếu có).

- 100% lãnh đạo quản lý, giáo viên sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử trong công việc.

- Đảm bảo 100% các kiến nghị của giáo viên, phụ huynh và học sinh được xử lý kịp thời và phản hồi đầy đủ.

- Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các bộ phận của cơ quan.



- Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của đơn vị.

- Xây dựng môi trường làm việc điện tử.

- 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các tổ chuyên môn, các bộ phận khác được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

- Phân đầu hoàn thành mục tiêu đến năm 2025, xây dựng được 80% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và triển khai các thủ tục hành chính (TTHC) sang ISO điện tử.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC theo quy định mới.

- Tổ chức kiểm tra, khảo sát CCHC đầy mạnh theo hướng đột xuất, kiểm tra định kỳ tối thiểu 40% các bộ phận của cơ quan.

- Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) năm 2022, phấn đấu thực hiện tốt Chỉ số CCHC năm 2023.

- Phát động phong trào thi đua thực hiện CCHC trong toàn ngành, đảm bảo tất cả các phòng, ban, đơn vị có ít nhất 01 đề xuất, sáng kiến, mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để lựa chọn, nhân rộng trong ngành giáo dục.

- Cử công chức, viên chức làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Sở Giáo dục tổ chức.

- Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

+ Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

+ Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng phòng, ban và đơn vị trực thuộc.

+ Tổ chức triển khai cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC do Sở Nội vụ tổ chức (nếu có).

+ Trang thông tin điện tử của trường có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

+ Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của Thành phố, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

2. Công tác cải cách thể chế

- Rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất thuộc lĩnh vực đào tạo giáo dục.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

- Kịp thời xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị theo đúng thẩm quyền.

- Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên và học sinh trong toàn trường.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% TTHC thuộc thẩm quyền; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

- Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

- Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

- Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

- Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của người dân (phụ huynh, học sinh) về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường đảm bảo đúng quy định của Nhà nước.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đơn vị phù hợp với đặc điểm của Ngành Giáo dục Thành phố, quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố và quy định của Chính phủ; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ đơn vị.

- Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng, để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân, đơn vị.

- Đổi mới cơ bản mô hình tổ chức và phương thức hoạt động; tăng cường đầu tư và đổi mới cơ chế quản lý hiệu quả, nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục, nâng cao sự hài lòng của người dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của từng cá nhân, bộ phận được trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước, triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp, ủy quyền.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tuân thủ các quy định về tuyển dụng viên chức; đảm bảo 100% cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Công khai minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác lưu trữ hồ sơ, cải thiện phương pháp dạy và chất lượng quản lý.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo và bồi dưỡng công chức, viên chức do ngành giáo dục Thành phố tổ chức.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tuyển dụng, bố trí viên chức trong cơ quan.

- Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm thẩm quyền giải quyết công việc của viên chức để giải quyết công việc một cách nhanh, chủ động và từng bước chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm qua lại.

- Nâng cao chất lượng đánh giá viên chức. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công vụ và chịu trách nhiệm về những vi phạm trong thực thi công vụ của viên chức thuộc phạm vi mình quản lý. Việc đánh giá, phân loại viên chức phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Khuyến khích viên chức chủ động học tập nâng cao trình độ; đảm bảo 100% viên chức trong đơn vị đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh, chức vụ.

- Đảm bảo 100% viên chức theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những bộ phận, cá nhân sai phạm.

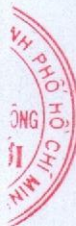
- Triển khai xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện phân bổ, giao dự toán chi ngân sách Nhà nước đảm bảo kinh phí thực hiện những nhiệm vụ quan trọng theo quy định của pháp luật, bố trí đủ kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách ban hành.

- Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.



- Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách; các dự án đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước, các quỹ tài chính để tăng cường quyền giám sát các đoàn thể xã hội và nhân dân; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhằm góp phần phát hiện và ngăn chặn kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính – ngân sách nhà nước.

- Chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật quản lý sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố.

- Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

- Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC.

- Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trường lớp. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động dạy và học của giáo viên, học sinh.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra tài chính, kế toán nhằm giữ vững kỷ cương, kỷ luật tài chính nhà nước; trọng tâm là thanh tra việc chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố.

- Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố”, Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” và Quyết định 1270/QĐ-SGĐĐT ngày 24/5/2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CDS) của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030.

- Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời trong nội bộ cơ quan và từ Sở Giáo dục và Đào tạo đến đơn vị. Triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số” của Ngành Giáo dục, hoàn thành bản đồ GIS phục vụ công tác tuyển sinh.



- Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, kết nối, chia sẻ thông tin với các trường khác, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường; trong phối hợp giữa các tổ chuyên môn, tổ công tác; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

- Hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu của trường để kết nối đến cổng thông tin điện tử của Sở và các phòng ban chuyên môn.

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan; kết nối, chia sẻ thông tin với các cơ quan liên quan, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành. Rà soát, chỉ đạo thực hiện nghiêm việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ theo quy định.

- Phấn đấu xây dựng thực hiện các thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 kết hợp ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) vào hoạt động của nhà trường.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Thông tin, truyền thông, thực hiện công tác cải cách hành chính một cách có hiệu quả, để phụ huynh, học sinh hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại trường học.

- Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh. Phối hợp thực hiện tốt việc đo lường sự hài lòng của phụ huynh, học sinh đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn Thành phố. Thường xuyên theo dõi định kỳ kết quả đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

- Khuyến khích đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh theo nhiều hình thức đa dạng khác nhau như hộp thư góp ý, trên trang web trường....

- Đảm bảo quá trình thu thập thông tin đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của nhà trường.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 từ nguồn ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, Thủ trưởng đơn vị xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023, tổ chức thực hiện, đảm bảo tiến độ và đạt hiệu quả các chỉ tiêu đề ra.

Nơi nhận:

- Thường trực CCHC Sở Giáo dục và Đào tạo;
- P. Hiệu trưởng;
- Dán bảng tin nhà trường;
- Lưu VT.



BUI MINH BÌNH

