

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT LONG THỜI

Số: 192/KH-THPTLT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I
Năm học 2023-2024

Căn cứ văn bản số 4644/SGDDT-GDTrH ngày ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định 139/QĐ-THPTLT ngày 06 tháng 9 năm 2023 về ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá các đợt kiểm tra đánh giá giữa kỳ, kiểm tra đánh giá cuối kỳ, kiểm tra lại và xếp loại học sinh năm học 2023-2024 của trường THPT Long Thời;

Căn cứ vào tình hình dạy và học của trường, nay Trường THPT Long Thời xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I năm học 2023-2024 như sau:

1. Thời gian, lịch kiểm tra: Từ ngày 30/10/2023 đến 11/11/2023.

+ Các môn kiểm tra tập trung: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

+ Các môn còn lại giáo viên bộ môn cho kiểm tra tại lớp theo kế hoạch.

- Các môn kiểm tra tập trung thực hiện từ ngày 04/11/2023 đến ngày 11/11/2023

theo lịch cụ thể:

Ngày	Buổi	Khối	Môn	Thời lượng	Giờ có mặt	Giờ kiểm tra
04/11/2023 (Thứ Bảy)	Sáng	11, 12	Toán	90 phút	6h45	7h15
			Ngữ văn	90 phút		9h15
	Chiều	10	Toán	90 phút	12h45	13h00
			Ngữ văn	90 phút		15h00

10/11/2023 (Thứ Sáu)	Chiều	11,12	Tiếng Anh	45 phút	12h45	13h15
	Chiều	10	Tiếng Anh	45 phút	14h30	15h00

2. Nội dung kiểm tra:

- Nội dung chương trình của năm học theo từng giai đoạn; nội dung và mức độ cần đạt của bài kiểm tra, đánh giá phải bám sát theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông đối với khối 12 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT.

- TTCM thống nhất nội dung kiểm tra (nội dung chương trình học đến hết tuần thứ 8); Cấu trúc ra đề phù hợp với ma trận đề đã được thống nhất trong tổ.

3. Tổ chức ra đề:

3.1. Yêu cầu đề kiểm tra:

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng, liên hệ với thực tiễn cuộc sống, trong đó tổng 2 mức độ biết và hiểu chiếm tỉ lệ 80%. (có 80% cơ bản và 20% phân hoá, mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường).

- Nội dung đề kiểm tra phải bảo đảm tính khoa học, chính xác, chặt chẽ phù hợp với kế hoạch.

- Phân loại được trình độ, đối tượng học sinh.

- Nhà trường chọn phương án biên soạn một đề kiểm tra chung cho toàn khối, riêng phần trắc nghiệm được xáo trộn thành 4 đề.

3.2. Tổ chức ra đề, đáp án:

- Các môn kiểm tra tập trung giáo viên dạy khối nào ra đề và đáp án khối đó, nộp cho tổ trưởng; TTCM tổng hợp thành 2 đề (1 đề chính thức + 1 đề dự trữ và đáp án chi tiết), tất cả đề đề nghị và đáp án của giáo viên bộ môn trong tổ nộp lại cho phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước ngày kiểm tra 07 ngày, nộp bằng USB.

- Bộ phận in sao đề tổ chức in sao, niêm phong đề.

3.3. Hình thức đề kiểm tra:

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ GDĐT đối với khối lớp 10, 11; khuyến khích vận dụng kiểm tra đánh giá theo Công văn này đối với khối lớp 12. Đối với môn Lịch sử, Địa lý tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

- Tổ chuyên môn xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020-2021. Các hình thức đề kiểm tra khác do Hiệu trưởng quyết định sau khi hợp thống nhất với tổ chuyên môn; văn bản 8773/BGDĐT-GDTrH của từng môn học với 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao); xây dựng nội dung đề kiểm tra, đánh giá bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh. Tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống nhưng phải đảm tính khoa học, chính xác.

+ Khối 10, 11:

- Các môn **Toán**: kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan với tự luận (5-5) phần trắc nghiệm được xáo trộn thành 4 đề.

- Môn **Ngữ văn**: kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận.

- Môn **Tiếng Anh**: kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận (6-4) phần trắc nghiệm được xáo trộn thành 4 đề.

+ Khối 12:

- Môn **Ngữ văn**: một đề kiểm tra theo hình thức tự luận theo ma trận chung cho toàn trường.

- Môn **Tiếng Anh**: Trắc nghiệm kết hợp tự luận (8-2), phần trắc nghiệm được xáo trộn thành 4 đề.

- Môn **Toán**: Trắc nghiệm kết hợp tự luận (7-3), phần trắc nghiệm được xáo trộn thành 4 đề.

Các môn còn lại: trắc nghiệm kết hợp tự luận (6-4), phần trắc nghiệm được xáo trộn thành 4 đề.

4. Cui kiểm tra:

- Giáo viên coi kiểm tra, đánh giá thực hiện nghiêm túc quy chế kiểm tra đánh giá, đảm bảo công bằng, đều tay có tác dụng đánh giá khách quan, chính xác chất lượng dạy, học của giáo viên và học sinh. Không làm việc riêng trong suốt thời gian coi kiểm tra.

- Học sinh vi phạm quy chế kiểm tra đánh giá xử lý theo quy định nội quy kiểm tra đánh giá đã được thông báo hàng năm.

5. Tổ chức chấm, đánh giá kết quả:

- TTCM họp thống nhất đáp án, chấm thử ít nhất 5 bài/1 khối.

- Bài kiểm tra đánh giá phải có chữ ký của giám khảo, điểm trên bài kiểm tra phải ghi theo dạng BẢNG SỐ THEO QUY ĐỊNH và BẢNG CHỮ (dùng bút màu đỏ).

- Sau khi chấm bài xong, thầy/cô gửi bài về bộ phận văn phòng hồi phách, lên điểm và thống kê kết quả từng bộ môn.

- Sau khi trả bài về lớp, giáo viên dạy lớp có trách nhiệm xem lại bài kiểm tra nếu học sinh thắc mắc; nếu có sai sót GVBM gửi bài về cho giám khảo chấm lại, khi sửa điểm bài kiểm tra phải có hai chữ ký của giám khảo sau đó đưa bài cho TTCM ký duyệt và gửi lại cho phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn kiểm tra sau đó gửi về bộ phận nhập điểm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ giữa học kỳ 1 năm học 2023-2024 của trường THPT Long Thới.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Tổ chuyên môn (để t/h);
- Đăng công thông tin trường;
- Lưu VT.

K. HIỆU TRƯỞNG

Phạm Chi Thân